# Klinisk Risikoaffald og Medicinaffald

Brugervejledning - Online bestillingsmodul



Klinisk Risikoaffald

Brugernavn

Adgangskode

Husk mig

Login

Glemt adgangskode?



Dato: 12-06-2017

Udarbejdet af: PSR Kommenteret af: PJH

#### INDHOLD

5		INFORMATION OM KUNDEN
Z	1.3	Print selv vha. fanen "Labels" – Generering af tekst til print selv labels
Z	1.2	Bestilling af labels– labels er printet på forhånd og leveres af transportøren5
Z	l.1	Bestilling af blanke labels – Kunden printer selv deres labels5
4		BESTILLING AF LABELS
3		BESTILLING AF NY EMBALLAGE
2		ADRESSEHISTORIK – FANEN OVERVIEW
1		ADGANG TIL PROGRAM

## 1 Adgang til program

I Google Chrome kan I åbne programmet via adressen https://kr.odenserenovation.dk/services/.

Brugernavn og adgangskode tilsendes på mail ved tilmelding til ordningen.

#### 2 Adressehistorik – fanen Overview

På "forsiden" kan du/l se en historik af, hvad der hhv. er bestilt og afhentet på	Solution Odense Renovation				psr   Loguc
adressen.	Overview Emballage Labels Kunde   Fra: 02/07/2014 Til: 09/07/2014	Q Søg	I	Afhentet: Leveret:	-
	Kunde	Da	ato udført	Art	Antal

## 3 Bestilling af ny emballage

Under fanen "Emballage" har du/I mulighed for at bestille emballage, der ønskes leveret i forbindelse med afhentning. Bestilling af emballage medfører automatisk en afhentning.

**OBS!** De kunder, der har fast afhentning, skal kun gøre brug af bestillingsmodulet, hvis der ønskes emballage ud over det sædvanlige ved næste afhentning.

#### Fremgangsmåden er:

- Sæt datoen på for mandag i den uge l ønsker besøg
- II. Angiv typen af emballage vha. dropdown funktionen, og skriv det antal der ønskes i feltet "Antal"

III. Tryk "Tilføj"

**OBS!** Hvis man i forbindelse med afhentning ikke ønsker noget emballage, sæt da flueben i feltet "Kun afhentning"

Odense Renovation €				
Overview Emballage	Labels Kunde			
mballage				
Kunde		Kommende besøg		
Odense Renovation A/S		4		
Dato				
09/07/2014				
Emballage N3609 Papkasse 112 liter	- UN-godkendt	1		
Antal				
+ Tilføj				

#### 4 Bestilling af labels

**OBS!** Bestil labels i god tid og få dem leveret når I alligevel skal have afhentet klinisk risikoaffald og/eller medicinaffald. Så undgår I en udgift til levering. Al emballage med affald <u>skal</u> ved afhentning være mærket med labels.

#### 4.1 Bestilling af blanke labels – Kunden printer selv deres labels



#### 4.2 Bestilling af labels – labels er printet på forhånd og leveres af transportøren

Hvis du/l ønsker, at Odense Renovation A/S skal stå for at printe labels, skal der sættes flueben i feltet "Trykt". Fremgangsmåde er:

- Skriv det ønskede antal i feltet "Antal" og angiv herefter den bestanddel, der ønskes, via dropdown funktionen
- II. Tryk "Tilføj
- III. Tryk "Bestil"

opmærksomme på, at der kan
gå et par dage fra bestillingen
er gået igennem til labels
leveres.

Bestilling Print Selv Indstill	inger	
Antal	☑ Trykt Når du vælger at sætte flueben i fettet 'Trykt', ønsker du	Hvis du ønsker at Odense Renovation A/S fremstiller dine labels, skal du førsi tilføje det antal du ønsker, derefter for hvilken bestanddel, og til sidst bestille dem ved at trykke på knappen <b>Tilføj</b> efterfulgt af <b>Bestil</b>
	samtudig at Odense kehovation A/s trykker dine labels for dig. Du skal derfor være opmærksom på højere udgifter. Prisliste m.m. finder du på odense-renovation.dk.	Nederst på siden kan du se en liste af ordrer som er under behandling. Når de bestilte labele er blevet leverat
Vognmandskode Bestanddel	MP	bliver de fjernet fra listen og kan derefter ses under historik fanen.
Kunde	Vitksomitolugi anadu Medicinaffald Vævsaffald	
	Tilføj	
Data	Vognmandskode Kunde	Bestanddel

ner LL oquid

#### 4.3 Print selv vha. fanen "Labels" – Generering af tekst til print selv labels

Under fanen "Print Selv" kan du/I generere teksten, der skal stå på de labels, du/I selv printer. Fremgangsmåden er:

 Skriv det ønskede antal i feltet "Antal" og angiv for hvilken bestanddel man ønsker via dropdown funktionen.

> **OBS**! En label består af 3 mærkater, og én label svare til én kasse – 1. mærkat på 2 modstående sider og 1. mærkat på toppen.

- II. Afslut ved at trykke på "Download"
- III. Åben den genererede PDFfil. De genererede filer åbnes nu samlet i en PDF-fil
- IV. Læg de indkøbte blanke labels i printeren og udskriv

For at printe selv skal du/I forinden have bestilt og fået leveret blanke labels ark, som er klar til at lægge i printeren.

> **OBS**! Husk at kontrollere, hvilken vej labels skal vende inden print sættes i gang.

Antal		Her kan du bestille og download med labels, som du selv kan prir
Bestanddel Kunde	Kanyler Klinisk Risikoaffald Kviksolvholdigt affald Medicinaffald Varvsaffald	En label består af 3 mærkater de sættes på emballagen (to modst sider og én på toppen).
l	O Download	
		р
Odense	Renovation	р
Odense	Renovation	P
Odense	Renovation &	p
Odense verview Emballage Bestilling Print Setv Ind	Renovation & States Kunde	P
Odense verview Emballage Bestilling Print Selv Ind	Renovation § Labels Kunde	r Her kan du bestille og downloade med labels, som du selv kan print
Odense verview Emballage Bestilling Print Selv Ind Ant Bestandd	Renovations Labels Kunde	p Her kan du bestille og downloade med labels, som du selv kan print
Odense verview Emballage Bestilling Print Selv Ind Ant Bestandd	Abels Kunde	F Her kan du bestille og downloade med labels, som du setv kan print En label består af 3 mærkater der sættes på embalagen (to mods)
Odense verview Emballage Bestilling Print Selv Ind Ant Bestandd Kurv	Abels Kunde	Her kan du bestille og downloade med labels, som du selv kan print En label består af 3 mærkater der sættes på embalagen (to modstå sider og én på toppen).
Odense verview Emballage Bestilling Print Selv Ind Ant Bestandd Kunt	A Renovation s Labels Kunde stillinger al 2 klinisk Risikoaffald Odense Renovation A/S O Download	Her kan du bestille og downloade med labels, som du selv kan print Ein label består af 9 mærkater de sættes på emballagen (to modslå sider og én på toppen).

psr | Logud

re,	Vil du åbne eller gemme 1003316297_KliniskRisikoaffald_Tue Jul 15 09_40_59 CEST 2014.pdf fra kr.odenserenovation.dk?				×	1
vende		Åbn	Gem	•	Annuller	_
ng.						

# du/I

1 1001316297_KinukRuskaafteld_Tue.lul 15 09_40_59 CEST 2014.pdf - Adobe Reader		
	R   🔊 🕼   🔽	Værktøjer Underskriv Kommentar
Udtyld den følgende formular. Du kan gemme døta, der er skrevet i denne formular.		Fremhæv skisterende føter
● 2 様	Constant Strain	Vike/Visitige for eff
	Renovation: UN-nr.: Gr.2 Famatic Risk Riskoffeld Fand: Oderer Resource AS	
	Odense Renovation: UN-nr.: Gr.2 Far.	

# 5 Information om kunden

Under fanen "Kunde" kan du/I selv bestemme, hvilken mail deklarationen skal stiles til. Derudover kan du/I se, til hvilken mail fakturaen sendes til. For ændring heraf skal du kontakte Odense Renovation A/S.

Odense	e Renovation:	psr   Logud
Overview Emballage	Labels Kunde	
Kunde		
Vælg Odense Renovation A	/s 💟	
Kontakt		
Deklarationsemail	psr@odenserenovation.dk Email hvor deklaration sendes til.	Email og navn gemmes i MCP systemet og er derfor ikke synligt i Navision. For at ændre disse, skal du derfor bruge formen her til venstre.
Kontaktperson	Pla Rasmussen Fulde navn på kontaktpersonen. På Gem Ændringer er gemt!	
Yderligere info		
Navn	Odense Renovation A/S	Disse felter er hentet fra Navision og kan ikke ændres herfra.
Telefon		
Email	faktura@odenserenovation.dk	
CVR	17414070	