

Udbud – Ophaler NGS

Udbudsbetingelser



Dato: 11-09-2018 Dokument id: 93293 Version: 1.0
Udarbejdet af: Ole Fuglsang
Kontrol: KontrolAf
Godkendt af: GodkendtAf

Indhold

1	INDLEDNING	6
1.1	Almindelige bestemmelser	6
2	ORDREGIVER.....	6
2.1	Ordregivers kontaktperson.....	6
3	RAMMERNE FOR UDBUDET	6
3.1	Formålet med udbuddet	6
3.2	Levering	6
3.3	Udbudsmaterialet.....	6
3.4	Spørgsmål til udbudsmaterialet	7
3.5	Overholdelse af EU-udbudsregler	7
3.6	Forhandling.....	7
4	FRISTER.....	8
5	TILBUDETS UDFORMNING	8
5.1	Option.....	8
5.2	Alternative tilbud.....	8
5.3	Sideordnede tilbud	8
5.4	Godtgørelse for afgivelse af tilbud og udarbejdelse af tilbudsmateriale	8
5.5	Forbehold	8
5.6	Sprog.....	8
5.7	Fremsendelse af tilbud	9
5.8	Tilbudsgivers vedståelse	9
6	BEHANDLING AF TILBUD	9
6.1	Generelt.....	9
6.2	Åbning af tilbud	9
6.3	Udvælgelseskriterier.....	9
6.4	Tildelingskriterier.....	9
6.5	Forbehold ved tilbuddenes økonomiske omfang.....	9
6.6	Orientering om den valgte tjenesteyder	9
7	LEVERING.....	10
8	BETALINGSBETINGELSER	10
9	OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG PLIGTER MV.	10

1 Indledning

Odense Renovation A/S (betegnes OR i det følgende) udbyder hermed følgende indkøb:

Anskaffelse af 1 stk. ophaler med kroghejs til kørsel med affaldscontainere.

Nærmere specifikationer kan ses i kravspecifikationen.

1.1 Almindelige bestemmelser

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud af varekøb.

Alle dokumenter, herunder samtlige bilag, skal være affattet på dansk. Tekniske specifikationer kan accepteres på engelsk. Enhedspriser angives i danske kroner excl. moms, ligesom mål og vægt angives i sædvanlige danske enheder. Kommunikation skal foregå på dansk.

Retsforholdet skal alene behandles efter dansk rets principper og regler.

2 Ordregiver

Odense Renovation A/S

Adresse: Snapindvej 21, 5200 Odense V

Telefon: 63 13 82 00, telefax: 63 13 82 38

2.1 Ordregivers kontaktperson

Al kommunikation i forbindelse med nærværende udbud skal ske via e-mail til:

Søren Andersen

E-mail: sa@odenserenovation.dk

Øvrige retningslinjer for henvendelser er præciseret i punkt 3.4

3 Rammerne for udbuddet

3.1 Formålet med udbuddet

Formålet er at udskifte en udtjent ophaler med en ny.

3.2 Levering

Leveringstid aftales med den vindende tilbudsgiver. Levering ønskes så hurtigt som muligt.

3.3 Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af følgende udbudsdokumenter:

- Disse udbudsbetingelser
- ESPD
- Bilag 1 – Kravspecifikation
- Bilag 2 – Tilbudsliste

- Evt. rettelsesblade og spørgsmål/svar offentliggjort på www.odenserenovation.dk

Det påhviler de bydende at sikre sig at de ovenfor nævnte materialer er dem i hænde. Hvis der mangler dele af udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver henvende sig til OR. Risikoen for at afgive et for lavt bud som følge af manglende sider i tilbudsdokumentationen er alene tilbudsgivers.

Udbudsmaterialet samt skriftlige spørgsmål og svar herpå er tilgængelige på:
www.odenserenovation.dk/Odense-renovation/Udbud.aspx

OR forbeholder sig ret til at foretage berigtigelser af udbudsmaterialet, såfremt OR bliver opmærksom på fejl eller mangler. I særlige tilfælde vil dette ændre på den fastsatte tilbudsfrist. Nye oplysninger vil dog senest blive lagt på hjemmesiden 6 dage før tilbudsfrist. Det påhviler tilbudsgiver at holde sig orienteret om nye oplysninger inden der afgives tilbud. Risikoen for lavt bud eller for at tilbuddet er ukonditionsmæssigt, som følge af mangler, er alene tilbudsgivers.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem udbudsmaterialet på Odense Renovations hjemmeside og tilbudsgivers udbudsmateriale, har udbudsmaterialet på hjemmesiden forrang.

3.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Hvis der er uklarheder i udbudsdokumentationen eller tvivlsspørgsmål hos tilbudsgiverne, rettes spørgsmål skriftligt til Søren Andersen; mail sa@odenserenovation.dk. Fristen for indsendelse af spørgsmål samt datoen for hvornår spørgsmål senest er besvaret fremgår af afsnit 4 i dette dokument.

3.5 Overholdelse af EU-udbudsregler

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Udbudslovens § 56 (nr. 1564 af 15.12.2015), hvorfor alle interesserede tilbudsgivere har mulighed for at afgive tilbud.

Da udbuddet gennemføres som et offentligt EU-udbud, medfører dette at tilbudsgiver er forpligtet til at følge en række formelle regler og procedurer i forbindelse med tildelingen af kontrakten.

Opmærksomheden skal i særdeleshed henledes på følgende forhold:

- Ordregiver er berettiget og forpligtet til at se bort fra tilbud, der ikke er konditionsmæssige. Dvs. tilbud der ikke opfylder kravene i disse udbudsbetingelser eller som ikke opfylder minimumkravene.
- Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud og evt. rettelser til tilbud, der modtages efter tidsfristens udløb.
- Tilbudsgiver er alene ansvarlig for at tilbuddet afgives i overensstemmelse med udbudsbetingelserne og det øvrige udbudsmateriale. Risikoen og konsekvensen ved forbehold eller uklarheder eller for lav pris påhviler udelukkende tilbudsgiver.

3.6 Forhandling

Ordregiver gør opmærksom på at det ikke er muligt for tilbudsgiver og ordregiver at indgå i en forhandling vedr. de afgivne tilbud. Det er derfor nødvendigt at det afgivne tilbud behandler samtlige forhold, hvor priser og vederlag beskrives.

Da der ikke kan indledes en forhandling er det yderst vigtigt at det afgivne tilbud er fyldestgørende udformet, således at alle punkter opfylder udbudsmaterialets krav til indhold og udformning.

Såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål til udbuddet eller der er uklarheder eller uhensigtsmæssigheder i materialet, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål jf. afsnit 3.4.

4 Frister

Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse:	12-09-2018
Frist for indsendelse af spørgsmål:	08-10-2018
Svar på spørgsmål:	09-10-2018
Seneste mulighed for at aflevere tilbud, kl. 12.00:	15-10-2018
Tildeling af ordre (forventet):	22-10-2018
Kontraktindgåelse (efter standstill-periode):	02-11-2018
Levering:	aftales

5 Tilbuddets udformning

Til vurdering af, om tilbudsgiver opfylder udvælgelseskriterierne, skal han sammen med tilbuddet medsende en **korrekt udfyldt ESPD, inkl. ønskede økonomiske nøgletal**.

Alle felter i tilbudslisten skal være udfyldt, og enhedspriserne skal være angivet i DKK excl. moms.

Hvis der vedlægges bilag, skal det tydeligt anføres i Bilag 2 - Tilbudsheftet, hvilket punkt de respektive bilag hører sammen med.

Tilbuddet, inklusive bilag, skal være i PDF-format.

De tilbudte enhedspriser skal omfatte samtlige krav og komponenter i dette udbudsmateriale.

5.1 Option

Der er ikke mulighed for optioner i dette udbud.

5.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud og tilbud om levering af dele af det udbudte accepteres ikke. Tilbudsgiver kan kun afgive ét tilbud.

5.3 Sideordnede tilbud

Der accepteres sideordnede tilbud på forskellige kroghejs på samme chassis.

5.4 Godtgørelse for afgivelse af tilbud og udarbejdelse af tilbudsmateriale

Der ydes ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

5.5 Forbehold

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold for mindstekrav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Der opfordres i stedet til at Tilbudsgiver stiller spørgsmål til udbudsmaterialet jf. 3.4

5.6 Sprog

Tilbuddet skal afleveres på dansk. Udstyrsdokumentation eller tekniske specifikationer accepteres på et skandinavisk sprog eller engelsk. Dokumenter affattet på andre sprog indgår ikke i vurderingen af tilbuddene. Hvis der er tale om centrale dokumenter, kan det medføre udelukkelse.

Spørgsmål til udbuddet jf. 3.4 stilles på dansk og vil ligeledes blive besvaret på dansk.

5.7 Fremsendelse af tilbud

Tilbud skal indsendes pr. mail i PDF-format til Ordregiver. I titelfeltet skal følgende tekst indsættes: "Udbud – Ophaler 2018". Mailen (inkl. samtlige bilag) sendes til sa@odenser renovation.dk og skal være Ordregiver i hænde senest klokken 12.00 på den dato, der er angivet i afsnit 4.

Tilbudsgiver bærer alene risikoen for at det fremsendte tilbudsmateriale er komplet og korrekt udfyldt.

Tilbuddet skal være underskrevet af en medarbejder, som er bemyndiget dertil.

5.8 Tilbudsgivers vedståelse

Tilbuddet skal være bindende i 2 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6 Behandling af tilbud

6.1 Generelt

Tilbudsgiver er underlagt tavshedspligt over for uvedkommende vedrørende forhold hos OR, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med denne udbudsforretning.

Selve tilbuddet vil først blive vurderet, når OR har konstateret, at dokumenterne i pkt. 5 er til stede og fyldestgørende.

6.2 Åbning af tilbud

Tilbudsgiverne kan ikke være til stede i forbindelse med åbning af tilbuddene.

6.3 Udvalgelseskriterier

For at komme i betragtning til at udføre opgaven skal tilbudsgiveren opfylde følgende minimumskrav:

- egenkapitalen skal have været positiv de seneste 3 år
- motoren skal opfylde Euro-6 normen

6.4 Tildelingskriterier

Opgaven tildeles den tilbudsgiver, der bedst opfylder det angivne tildelingskriterium.

Tildelingskriteriet er følgende:

- det økonomisk mest fordelagtige bud, med følgende delkriterier:
 - o samlet købspris – 60%
 - o serviceaftale – 20%
 - o funktionalitet (herunder miljø- og arbejdsmiljøforhold) – 20%

6.5 Forbehold ved tilbuddenes økonomiske omfang

OR forbeholder sig ret til at annullere udbuddet, hvis de afgivne tilbud overskrider den budgetmæssige ramme for opgaven.

6.6 Orientering om den valgte tjenesteyder

Når der er truffet afgørelse om hvilken tilbudsgiver OR har til hensigt at indgå aftale med, vil alle tilbudsgivere blive informeret.

7 Levering

Levering af ophaleren aftales med den vindende tilbudsgiver. Levering ønskes så hurtigt som muligt.

8 Betalingsbetingelser

Odense Renovations betalingsbetingelser er kontant ved levering (efter test og godkendelse).

9 Overdragelse af rettigheder og pligter mv.

Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående skriftlig accept fra Odense Renovation A/S overdrage opgaven, hverken helt eller delvist, til andre.