



**ODENSE KOMMUNE**

---

Odense Kommune  
**REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	12
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	15
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	19
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	24
§15 Ordning for forbrændingseget affald	25
§16 Ordning for deponeringseget affald	27
§17 Ordning for forbud mod afbrænding af affald	29
§18 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder	30
§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	31
§20 Ordning for jord	35
§21 Ordning for medicinaffald	36
§22 Ordning for virksomheders deltagelse i ordninger for genanvendeligt husholdningsaffald (undtagen madaffald)	39

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Odense Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover er følgende definitioner:

1. Drifthenstilling: En henvendelse fra Odense Renovation A/S om f.eks. forkert benyttelse af beholder, beholderen er ikke tilgængelig, overfyldt beholder m.m.
2. Indskærpelse: En konstaterende afgørelse, hvor virksomheden får af vide, at den skal overholde allerede fastsatte krav.
3. Grundejer: En grundejer er den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
4. Henteordning: En ordning, hvor affaldet indsamles ved den enkelte virksomhed.
5. Bringeordning: En ordning, hvor den enkelte virksomhed afleverer affaldet ved indsamlingsstederne, som beskrevet i dette regulativ.
6. Affaldssug: Affaldssystem, hvor affaldet via underjordiske rør suges fra indkast i bebyggelsen eller indkast i udeområder til enten en speciel renovationsbil eller en terminalbygning. Der, hvor affaldet suges til en renovationsbil, er der placeret tanke til affaldet under indkastene.
7. Sugested: Stedet hvorfra en renovationsbil suger affaldet fra tanke. Affaldet fra flere tanke kan suges fra ét sugested.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Odense Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Alle afgørelser efter affaldsbekendtgørelsen og dette regulativ træffes af Odense Kommune, Industri og Klima. Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringer i regulativ og gebyrblade.

Odense Renovation kan meddele henstillinger af driftsmæssig karakter (driftshenstilling).

Odense Kommune håndhæver regulativet med henblik på at sikre, at affaldet opbevares,

behandles og bortskaffes på forsvarlig vis.

Odense Kommune kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges.

Hvis en indskærpelse ikke følges, kan Odense Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Odense Renovation A/S står for driften af alle indsamlingsordningerne.

### § 8.1 Dispensationer

Odense Kommune kan, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

### § 8.2 Deltagelse i forsøgsordninger

Odense Kommune kan tillade afvigelser fra dette regulativ, f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger.

Hvis der i forbindelse med forsøgsordninger opstilles særligt indsamlingsudstyr, skal virksomheden benytte dette.

### § 8.3 Vind og lette materialer

Materialer, der kan fjernes med vinden, skal opbevares i lukkede beholdere eller inden døre.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald, vedtaget af Odense Byråd d. 12/12-2012, trådt i kraft d. 1/1-2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 12-12-2018.

Borgmester Peter Rahbæk Juel      Stadsdirektør Stefan Birkebjerg Andersen

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald omfatter let fordærveligt affald, som kan give uhygiejniske forhold i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.

Dagrenovationslignende affald er for eksempel:

1. Ikke genanvendelig emballage, som fx mælkekartoner, pizzabakker og urene æggebakker
2. Snavset køkkenrulle, snavsede servietter, snavset papir og snavset pap
3. Engangsservice, bleer og støvsugerposer
4. Ikke rengjort plast- og metalemballage, som fx ymerbøtter og makreldåser
5. Indpakket og afkølet sod og aske

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for dagrenovationslignende affald gælder for de virksomheder i Odense Kommune,

som har dagrenovationslignende affald. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Virksomheder, der har dagrenovationslignende affald og benytter beholderstørrelser til og med 800 L eller stationært opsamlingsmateriel ( se § 10.4), har pligt til at tilmelde sig og bruge indsamlingsordningen. Indsamlingsordningen administreres af Odense Renovation A/S.

For virksomheder med mobile beholdere større end 800 L gælder en anvisningsordning, som beskrives i §10.11 Øvrige ordninger.

Vegetabiliske olier og madaffald i større mængder skal holdes adskilt fra det øvrige dagrenovationslignende affald og afleveres til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg til genanvendelse.

Affaldsproducenten/virksomheden skal kunne fremvise dokumentation for aflevering af vegetabiliske olier og madaffald til genanvendelse.

### **§10.4 Beholdere**

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

#### **Mobile beholdere**

Ved mobile beholdere forstås:

1. Tohjulede beholdere (1-rums)
2. Minicontainere (4-hjulede med 1rum)



3. Vippecontainere
4. Storcontainere
5. Komprimatorcontainere

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til Odense Kommune, dele mobile beholdere til dagrenovation.

### **Stationært opsamlingsmateriel**

Ved stationært indsamlingsudstyr forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere
3. Affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
4. Affaldssug, hvor der suges til terminalbygning
5. Komprimatorcontainere (de underjordiske og dem, som er en del af en stationær enhed)
6. Stationære komprimeringsenheder med tilhørende containere
7. Beholdere og containere, som er en del af en stationær enhed

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede beholdere. I udvalgte områder af Odense Kommune har grundejer pligt til, for egen regning, at etablere indkast og tilkobling til affaldssug, hvor der suges til terminalbygning, for henholdsvis madaffald og restaffald. Hvor der er etableret indkast og tilkobling til affaldssug har virksomheder og grundejer pligt til at benytte affaldssug.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S's anvisninger, så det sikres, at der sorteres i madaffald og restaffald, og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler virksomheden at tilmelde den nødvendige kapacitet til dagrenovationslignende affald.

Dog skal der som minimum være opstillet én beholder med tømning hver 14. dag.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på virksomhedens regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på virksomhedens regning jf. §9.9.1 i form af afhentning på grund. Odense Kommune kan også for virksomhedens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S

på virksomhedens regning, ændre tømningfrekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Udgiften opkræves hos virksomheden eller grundejeren af Odense Renovation A/S.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Grundejeren og virksomheden har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

- Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalte områder, jf. [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk))
- Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal vende ud mod kørevej og være frit tilgængelige og være fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
- Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
- På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og kunne skubbes til skraldebilen på et fast og jævnt underlag. De tohjulede beholdere skal anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. Minicontainere (4-hjulede beholdere) skal anbringes på og kunne skubbes til skraldebilen på fliser eller asfalt.
- Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.
- Affaldssug, hvor der suges til renovationsbil: På tømmedagen skal sugestedet holdes fri for sne og dækslet kunne åbnes uhindret.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer og virksomheden er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere og

sugested på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer og virksomheden ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et opstillingssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer eller virksomhed vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund. Ved afhentning på grund skal virksomhed og grundejer sikre, at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Virksomheden eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §10.9.1.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Virksomhed og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt. Virksomhed og grundejer skal sikre at sække er lukket forsvarlig på tømmedagen.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet og indpakket inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt indpakket inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen/affaldssække.

Det skal sikres, at affaldet er tilstrækkeligt indpakket, så det ikke kan fryse fast i beholderen og således forhindrer tømning.

Affaldet må ikke komprimeres.

Odense Kommune kan dog give tilladelse til komprimering, hvor affaldets hygiejniske tilstand, afhentningshyppighed og beholderstype tillader det. Ved komprimering må affaldet i beholderen ikke presses mere, end at beholderen stadig kan tømmes uden vanskeligheder.

Tanke til affaldssug, hvor der suges til renovationsbil, må ikke fyldes mere, end at tømning kan ske uhindret. Maksimal fyldningsgrad, af tanke vil være afhængig af tankens fabrikat, størrelse og udformning.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund er det virksomhedens pligt at afhjælpe problemet, dog kan virksomheden ved fastklemmt eller ophobet affald i skakte tilkoblet affaldssug, hvor der suges til terminalbygning bestille en ekstra tømning, mod ekstra betaling jf. 10.9.1. Løser dette ikke problemet kan Odense Renovation A/S pålægge grundejer en oprensning ved driftstop og at betale

sæргеbyr herfor jf. §9.9.1

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder skal fjernes af virksomhed eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen.

Virksomhed eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpert eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §10.9.1.

Hvor der benyttes tohjulede beholdere eller minicontainer kan virksomhed eller grundejer afhjælpe overfyldning af restaffald ved at bestille afhentning af ekstra sæk mod ekstra betaling ved Odense Renovation A/S jf. §10.9.1. På tømmedagen skal virksomhed eller grundejer stille den ekstra sæk ved beholder og den ekstra sæk vil blive taget med ved næste ordinære tømning.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Virksomheden er ansvarlig for renhold af beholder. Odense Renovation AS/ afgør om beholder er renholdt.

Hvis en virksomhed undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for virksomhedens regning jf. §10.9.1.

## **§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Beholdere med dagrenovationslignende affald skal tømmes mindst én gang hver 14. dag.

Tømning af mobile beholdere sker som standard hver 14. dag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningskalender findes på [www.odenserenoation.dk](http://www.odenserenoation.dk).

Udover et grundgebyr afregnes virksomheden efter antal årlige tømninger, størrelsen af beholderen samt antal ekstra ydelser.

### §10.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

#### **Mobile beholdere:**

1. Ugetømning af mobile beholdere
2. Ofte tømning på nærmere aftalte faste tømmedage
3. Ugetømning i perioden 1/6 til 31/8 (sommertømning) af mobile beholdere
4. Afhentning på grund af mobile beholdere
5. Ændring af beholderstørrelse
6. Ombytning til ren mobil beholder
7. Afhentning af ekstra sæk ved beholder på tømmedagen
8. En ekstra tømning af mobile beholdere
9. Lås på beholder inklusive ombytning
10. Låg i låg

#### **Stationært opsamlingsmateriel:**

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere
2. En ekstra tømning af affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
3. En ekstra tømning af skakte tilkoblet affaldssug, hvor der suges til terminalbygning
4. En ekstra tømning af affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

Er en virksomhed eller grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning, sommertømning og afhentning på grund, vil virksomhed eller grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil Virksomhed/grundejer afmelder ekstraydelser. De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos virksomhed eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på Virksomheds/grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved virksomheds/grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

Ved ophobning af dagrenovationslignende affald og uhygiejniske forhold eller risiko for skadedyr skal grundejeren eller virksomheden bestille ekstra tømning.

### §10.10 Tilmelding/afmelding

Der stilles følgende krav til tilmelding og afmelding af ordning for dagrenovationslignende affald omfattet af indsamlingsordningen:

1. Ved tilmelding og afmelding rettes henvendelse til Odense Renovation A/S. Odense Renovation A/S bringer de mobile beholdere ud til virksomheden ved tilmelding og henter

dem ved berettiget afmelding.

Tilmeldingspligten påhviler virksomhedsejer.

#### §10.11 Øvrige ordninger

For virksomheder med mobile beholdere (se § 10.4) større end 800 L gælder en anvisningsordning. Affaldsproducenten/virksomheden skal benytte Odense Renovation eller en anden registreret transportør, og affaldet skal køres direkte til forbrænding på det affaldsforbrændingsanlæg, som Odense Kommune anviser til, og må ikke køres til midlertidigt oplagring.

Afregning for transport af affaldet sker direkte imellem affaldsproducenten/virksomheden og transportøren. Afregning for affaldets behandling sker direkte imellem affaldsproducenten/virksomheden og forbrændingsanlægget.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald sammen med virksomhedens forbrændingsegnete affald, såfremt der sker tømning minimum hver 14. dag. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt oplagring.

Beholder til dagrenovationslignende affald skal som minimum tømmes hver 14. dag.

Affaldsproducenten/virksomheden skal kunne fremvise dokumentation for aflevering af affaldet til forbrænding.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for genbrugspladserne gælder for virksomheder i Danmark og udenlandske virksomheder.

Virksomheder skal have adgang til mindst én genbrugsplads i Odense Kommune i henhold til §

40 i bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald. Det er en frivillig ordning. Der er ikke pligt til at benytte ordningen.

## **§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Ordningen etableres i Odense Kommune som en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

På genbrugspladserne kan virksomhedens ejere eller medarbejdere aflevere sorteret affald fra virksomheden. Affaldet skal håndafledes.

Der er adgangskontrol på genbrugspladserne ved hjælp af nummerpladegenkendelse og derfor sker der automatisk registrering af virksomhedsbesøg. Se gældende regler på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

Der betales gebyr pr. besøg, jf. prisliste på Odense Renovations hjemmeside.

Køretøjer, med en trailer over 750 kg tilladt totalvægt, har kun adgang til visse genbrugspladser. Se hvilke på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

Ordensreglementet fremgår af opslag på genbrugspladserne og skal følges.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

## §11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter Odense Renovations A/S' anvisninger og placeres i de anviste containere eller båse på genbrugspladsen.

Anvisninger fra genbrugsvejlederen og ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Information om sortering af affald fremgår af den affaldshåndbog, som kan ses eller downloades på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

Regler for færdsel og brug fremgår af opslag ved genbrugspladserne og skal følges.

Affald, som der ikke er containere eller bås til på genbrugspladserne, skal bortskaffes efter anvisning fra Odense Kommune.

Genbrugsvejlederne på genbrugspladsen afgør alle driftsspørgsmål i forbindelse med aflevering af affald på genbrugspladsen.

Dagrenovation, dagrenovationslignende affald, kanyler og kliniskrisikoaffald må ikke afleveres på genbrugspladsen.

Det er ikke tilladt at fjerne effekter fra genbrugspladsen. Hvis der fjernes effekter fra genbrugspladsen, kan der indgives politianmeldelse for tyveri.

### **Støvende asbest**

Ved aflevering af støvende asbest på genbrugspladsen, skal den være indpakket i to tætte klare plastposer eller omviklet med to tætte lag klar plastfolie.

Bemærk, at indpakket støvende asbest kun kan afleveres på genbrugspladsen i Havnegade 102.

Derudover kan støvende asbest, hvis det er indpakket som beskrevet herover, også afleveres på Odense Nord miljøcenter. Inden aflevering, skal der indgås aftale med Odense Nord Miljøcenter.

Bemærk: Ved flere containere må affaldet ikke afleveres emballeret i sække eller andet.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

## §11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne



farlige affald.

Odense Renovation udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheder skal enten aflevere farligt affald på genbrugspladsen i Havnegade 102 eller på Snapindvej 21 (dog maksimum 200 kg om året) eller bruge ordningen for ikke-genanvendeligt

farligt affald i § 12 i dette regulativ.

Medicinrester kan kun afleveres på modtagepladsen for farligt affald ved genbrugspladsen på Snapindvej 21.

### **Ren jord**

Der må max afleveres 1 m<sup>3</sup> rent jord på genbrugspladserne, uden der sker anmeldelse til Odense Kommune, jf. reglerne i § 20 i dette regulativ.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

1. Organiske, halogenholdige forbindelser (f.eks. methylenchlorid, butanol, PCB-affald og PCT affald)
2. Organiske, halogenfrie forbindelser (f.eks. terpentiner, petroleum, acetone, lakker og maling, tjære og rusbeskyttende olier)
3. Organiske forbindelser
4. Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
5. Tungmetaltholdigt affald

6. Klinisk risikoaffald, se § 13 i dette regulativ
7. Medicinrester, se § 21 i dette regulativ
8. Støvende asbest
9. PCB-holdigt affald
10. Affald fra olie- og benzinudskillere, se § 19 i dette regulativ

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

For så vidt angår indsamlingsordningerne iht. § 12.3 pkt. 2 har virksomheder, der frembringer affaldstypen, pligt til at tilmelde sig og bruge ordningerne.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Ordningen består af tre dele:**

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maks. 200 kg farligt affald pr. år på genbrugspladsen. Se ordning for genbrugspladserne i § 11 i dette regulativ. Medicinaffald kan afleveres som en del af denne ordning på Snapindvej 21, se § 22 i dette regulativ.

Ordningen administreres af:

Odense Renovation A/S

[www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

2. Tre indsamlingsordninger i form af en henteordning for klinisk risikoaffald (§ 13), en henteordning for medicinaffald (§ 21) samt en henteordning for affald fra olie- og benzinudskillere (§ 19).

Ordningerne administreres af:

Odense Renovation A/S

www.odenserenovation.dk

### 3. En anvisningsordning for det øvrige farlige ikke-genanvendelige affald

Ordningen administreres af:

Odense Kommune, Industri og Klima

www.odense.dk

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og en affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet.

Afregning for transport af affaldet sker direkte imellem affaldsproducenten/virksomheden og transportøren.

Afregning for affaldets behandling sker direkte imellem affaldsproducenten/virksomheden og modtageanlægget.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

#### A. Retningslinier for emballage:

1. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
2. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
3. Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
4. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
5. Der skal være en tydelig angivelse af, hvad der er i emballagen.

#### B. Generelle retningslinier om opbevaring:

1. Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
2. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild pga. brud kan opsamles. Der skal kunne opsamles mængder svarende til den største beholders indhold.
3. Beholdere skal stå, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
4. Odense Kommune kan, efter en konkret vurdering, godkende anden opbevaringsform.
5. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres, medmindre virksomheden selv laver aftale om andet med indsamleren/transportøren.

#### C. Retningslinier for opbevaring af flydende uemballeret affald:

1. Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
2. Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsventil, hvis der er risiko for overtryk.
3. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion,

- hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
4. Tanke skal være placeret under tag og på areal, der er indrettet således, at spild pga. brud kan opsamles. Der skal kunne opsamles mængder svarende til den største beholders indhold.
  5. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
  6. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

### **Støvende asbest:**

Ved aflevering af støvende asbest på genbrugspladsen, skal den være indpakket i to tætte plastposer eller omviklet med to tætte lag plastfolie. Bemærk, at indpakket støvende asbest kun

kan afleveres på genbrugspladsen i Havnegade 102. Støvende asbest skal som andet affald håndafflæsses på genbrugspladsen.

Derudover kan støvende asbest, hvis det er indpakket som beskrevet herover, også afleveres på Odense Nord Miljøcenter. Støvende asbest skal ikke håndafflæsses på Odense Nord Miljøcenter.

### **Eksplodivt affald:**

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

### **Øvrige bestemmelser om farligt affald:**

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

# §13 Ordning for klinisk risikoaffald

## §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Klinisk risikoaffald er:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt til pleje eller behandling af mennesker eller dyr

- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter samt fra forsøgsdyr

- Vævsaffald er affald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde

Skærende og stikkende genstande er for eksempel:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud

- Reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske

- Laboratorieglassvarer (hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker

Smitteførende affald i øvrigt er for eksempel:

- Petriskåle og lignende, som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer

- Drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan tømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret

- Vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden er vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind

- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer

- Rester af ikke-dræbt vaccine

- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko

- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal

Vævsaffald er for eksempel:

- Moderkager

- Aborter

- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin

- Amputerede legemsdele

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for klinisk risikoaffald gælder for alle virksomheder i Odense Kommune, som har klinisk risikoaffald – herunder eksempelvis; sygehuse, fødeklিনিকкер og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, tatovører, piercer, akupunktører, laboratorier samt landmænd mfl.

Alle virksomheder, der har klinisk risikoaffald, har pligt til at tilmelde sig og bruge ordningen.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for klinisk risikoaffald er en kommunal indsamlingsordning i form af en henteordning. Ordningen administreres af Odense Renovation A/S.

Klinisk risikoaffald skal hentes efter behov, dog minimum 1 gang årligt.

Sortering:

Virksomheden skal sortere det kliniske risikoaffald ved kilden/produktionsstedet og opsamle det i en egnet emballage efter følgende retningslinjer:

1. Skærende og stikkende genstande, for eksempel kanyler, lægges straks efter brugen i en egnet og brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks.

desinfektionsvæske

2. Smitteførende affald opsamles ved kilden/produktionsstedet i egnede plastposer, plastspande eller lignende, som kan lukkes lufttæt

3. Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding skal indsamles særskilt, opsamles ved kilden/produktionsstedet i egnede plastposer, plastspande eller lignende

Virksomheden skal mærke og lukke den anvendte emballage forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Smitteførende affald skal desuden lukkes lufttæt.

Affald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Hvis en

emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal

affaldsproducenten sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Hvis der er tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

#### § 13.4 Emballage

Emballagen skal være typegodkendt til den pågældende affaldsfraktion.

Emballagen kan bestilles hos Odense Renovation A/S, eller der kan benyttes anden typegodkendt emballage. Emballagen fra anden leverandør skal desuden godkendes af Odense Renovation A/S.

Transportemballagen - den yderste emballage, skal være mærket med identifikationslabel indeholdende en QR stregkode, affaldsproducent, affaldstype og affaldets UN-nr.



Labels skal bestilles ved Odense Renovation A/S.

Emballagen skal mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.

### § 13.5 Opbevaring og afhentning

Opbevaring og håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Klinisk risikoaffald skal opbevares på et egnet opbevaringssted, hvor det ikke er tilgængeligt for uvedkommende.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilt.

Hvis Odense Renovation A/S ved afhentning vurderer, at emballagen ikke er i orden, skal virksomheden straks foretage en omemballering, ellers bliver afhentningen afvist. Virksomheden kan blive opkrævet et omkostningsbestemt gebyr for ventetiden.

Ved gentagende afviste afhentninger, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående varsel - foretage de nødvendige tiltag, og opkræve et omkostningsbestemt beløb.

Afhentning af klinisk risikoaffald skal ske med en passende frekvens, så lugtgener og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen skal der også tages hensyn til opholdstid under transport, behandling samt opbevaring, herunder om der benyttes køl.

Virksomheden er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til afhentning af affaldet på afhentningsdagen.

Hvis ikke det er muligt at afhente affaldet, kan Odense Renovation A/S opkræve et gebyr for forgæves kørsel.

#### § 13.6 Tilmelding

Det påhviler virksomheden at tilmelde sig ordningen og rekvirere de nødvendige afhentninger af klinisk risikoaffald hos Odense Renovation A/S.

Afhentninger bestilles hos Odense Renovation A/S med en fast afhentningsfrekvens eller afhentningerne rekvireres hos Odense Renovation A/S fra gang til gang.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan f.eks. være:

1. Bløde paneler og fodlister
2. Vinylgulve og måtter
3. Persiener
4. Regntøj og gummistøvler
5. Haveslanger og trykluftslanger
6. Plastbelagte trådhegn

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til deponi på Odense Nord Miljøcenter.

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem virksomheden og Odense Nord Miljøcenter.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på anlæg, der er godkendt dertil, eller der kan opkræves et sæргеbyr.

## **§ 14.4 Øvrige ordninger**

I det omfang det ikke-genanvendelige PVC-affald ikke håndteres ved den nævnte ordning, skal

genbrugspladsen benyttes (containeren til deponi). Se ordning for genbrugspladserne i § 11 i dette regulativ.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

## **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er ikke-geanvendeligt affald som f.eks.:

1. Coated (plastbelagt) pap og papir.
2. Kompositmaterialer mellem plast og andre materialer (sammenlimede og indkapslede materialer).
3. Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.
4. Brændbart bygge- og anlægsaffald, som f.eks. neddelt kreosotbehandlet træ og forurenat træ.

Hvis affaldet er fejlsorteret og indeholder dagrenovation eller dagrenovationslignende affald, klassificeres hele læsset som dagrenovationslignende affald.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til forbrænding på det affaldsforbrændingsanlæg, som Odense Kommune anviser til. Ved nedbrud eller revision på affaldsforbrændingsanlægget anvises affaldet til midlertidig oplagring på Odense Nord Miljøcenter.

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem virksomheden og

affaldsforbrændingsanlægget.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42, stk. 1.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på anlæg, der er godkendt hertil.

Forbrændingseget affald skal overholde affaldsforbrændingsanlæggets modtagekrav.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på anlæg, der er godkendt hertil, eller der kan

opkræves et sæргеbyr.

#### § 15.4 Øvrige ordninger

I det omfang det forbrændingsegnete affald ikke håndteres ved den nævnte ordning, skal genbrugspladsen benyttes. Se ordning for genbrugspladserne i § 11 i dette regulativ.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er f.eks.:

1. Eternitplader
2. Ikke genanvendeligt mineraluld
3. Ikke-genanvendeligt PVC (oftest blød PVC), jf. § 14 i dette regulativ
4. Keramik og porcelæn, herunder farvede toiletter og håndvaske
5. Andet affald, som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet eller PCB forurenet affald.

Karakterisering, prøvetagning, testning og analyser af affaldet skal ske i overensstemmelse med deponeringsbekendtgørelsen.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til Odense Nord Miljøcenter.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og Odense Nord Miljøcenter.

Deponering af erhvervsaffald hos den enkelte affaldsproducent er forbudt.

Deponering er kun tilladt på Odense Nord Miljøcenter.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

1. Dagrenovation og dagrenovationslignende affald
2. Flydende affald
3. Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende
4. Klinisk risikoaffald
5. Dæk (også ituskårne)
6. Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 23 i affaldsbekendtgørelsen.

Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af Odense Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farene for menneskers sundhed eller miljøet.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på anlæg, der er godkendt hertil, eller der kan opkræves et sæргеbyr.

#### **§ 16.4 Øvrige ordninger**

I det omfang det deponeringsegne affald ikke håndteres ved den nævnte ordning, skal genbrugspladsen benyttes. Se ordning for genbrugspladserne § 11 i dette regulativ.

## **§17 Ordning for forbud mod afbrænding af affald**

### **§17.1 Hvad er forbud mod afbrænding af affald**

Der er generelt et forbud mod afbrænding af affald.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Forbud mod afbrænding af affald gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Afbrænding af erhvervsaffald hos den enkelte affaldsproducent er forbudt.

Afbrænding af affald er kun tilladt på på det forbrændingsanlæg, som Odense Kommune anviser til.

Der er forbud mod afbrænding af have- og parkaffald fra virksomheder og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.m.

I forbindelse med naturplejeaktiviteter kan der dog søges om tilladelse til afbrænding.

Dokumentation for tilstedeværelse af følgende forhold vil indgå i kommunens overvejelser om undtagelsesvis at give tilladelse:

1. At naturpleje-området ligger i landzone
2. At omfanget af færdsel ved afhentning af hugstaffald er ødelæggende for området
3. At hensynet til floraens forskelligartethed og fortsatte tilstedeværelse i området bedst tilgodeses ved at bevare lysåbne forhold
4. At afbrænding kun sker med mange års intervaller

Miljøstyrelsen kan efter indstilling fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen undtagelsesvis meddele regionsvise eller landsdækkende dispensationer til afbrænding af halm eller andre lignende dele af landbrugsafgrøder, hvis det er nødvendigt af hensyn til bekæmpelse af plantesygdomme, skadedyr eller lignende.

## **§18 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder**

### **§18.1 Hvad er genanvendeligt affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder**

Genanvendeligt affald er f.eks.:

1. Madaffald
2. Pap og papir
3. Metalemballage
4. Plastemballage
5. Glasemballage



## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunens egne institutioner og virksomheder.

Kommunens egne institutioner og virksomheder har pligt til at tilmelde sig og benytte ordningen.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

I henhold til affaldsbekendtgørelsen lader kommunen sine egne institutioner og virksomheder være omfattet af ordninger for husholdningerne.

## **§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§19.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende magasinbrønde og sandfang er blandet farligt

affald og består for eksempel af:

- Slam/sand
- Olie
- Benzin
- Vand

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Alle virksomheder i Odense Kommune, som har olie- og benzinudskillere (*herefter udskillere*) med tilhørende magasinbrønde og sandfang, har pligt til at tilslutte sig og bruge ordningen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en kommunal indsamlingsordning og består af:

1. En henteordning for affald fra udskillere og tilhørende magasinbrønde og sandfang
2. En årlig undersøgelse af affaldsmængden i udskillere, magasinbrønde og sandfang
3. Bundtømning af udskillere, magasinbrønde og sandfang minimum hvert 3. år
4. Serviceydelser – tilkøb af ekstraydelser

Ordningen administreres af Odense Renovation A/S.

#### **Tømning:**

Odense Renovation A/S foretager en årlig undersøgelse af udskillere, magasinbrønde og sandfang. Det påhviler virksomheden at rekvirere yderligere nødvendige tømninger af udskillere,

magasinbrønde og sandfang hos Odense Renovation A/S.

Tømningerne bestilles hos Odense Renovation A/S med en fast tømningfrekvens eller de rekvireres hos Odense Renovation A/S fra gang til gang.

#### **En tømning kan bestå af:**

- En skimning af udskiller, hvor udskilt olie og benzin suges op fra væskeoverfladen i udskiller

eller

- En bundtømning, hvor udskiller, magasinbrønd og sandfang tømmes helt

Virksomheden er ansvarlig for, at udskillere, magasinbrønde og sandfang er tætte og fungerer efter hensigten.

Ved fejl eller mangler på udskillere, magasinbrønde eller sandfang, skal virksomheden sørge for,

at skaderne straks udbedres af autoriseret kloakmester. Odense Kommune skal også straks informeres om skaderne.

### **Undersøgelse og skimning:**

Odense Renovation A/S skal minimum en gang årligt foretage en undersøgelse af udskillere, magasinbrønde og sandfang. Ved undersøgelsen kontrolleres mængden af udskilt olie/benzin og

bundslam samt umiddelbare synlige tegn på skader og utætheder.

Hvis Odense Renovation A/S ved den årlige undersøgelse vurderer, at der er mere end 0,5 til 1

cm. olie/benzin i udskilleren, så foretages en skimning. Ved skimning forstås, at udskilt olie/benzin

suges op fra væskeoverfladen i udskiller.

### **Bundtømning:**

Hvis Odense Renovation A/S ved den årlige undersøgelse vurderer, at der er mere end 10 cm.

bundslam i udskilleren, skal der foretages en bundtømning. Ved bundtømning tømmes udskillerne

helt.

Hvis Odense Renovation A/S ved den årlige undersøgelse vurderer, at der er mere end 10 cm.

bundslam i sandfanget, skal der foretages en bundtømning. Ved bundtømning tømmes sandfangene helt.

Magasinbrønde skal være tørre og rene. Hvis Odense Renovation A/S ved den årlige undersøgelse konstaterer indhold i magasinbrønde, så foretages en bundtømning. Ved bundtømning tømmes magasinbrønden helt.

Bundtømning af udskillere, magasinbrønde og sandfang skal i øvrigt foretages minimum hvert 3.

år.

Odense Renovation A/S kontrollerer, efter bundtømning, om der er umiddelbare synlige tegn på

skader og utætheder på udskiller, sandfang og magasinbrønd.

Virksomheden er ansvarlig for, at udskiller straks fyldes med vand efter tømning.

### **Serviceydelser – tilkøb:**

Virksomheder har mulighed for at bestille kontrol af fx flydelukke, alarm og koalescensfilter samt

påfyldning af vand og inspektion/ekstra kontrol af mængden af olie/benzin og slam. Der vil blive

opkrævet et omkostningsbestemt gebyr for eventuelle serviceydelser.

Serviceydelserne bestilles hos Odense Renovation A/S.

### **Rapport:**

Når Odense Renovation A/S har foretaget undersøgelse og/eller tømning, så modtager virksomheden en rapport med følgende oplysninger:

- Lagtykkelse af udskilt olie/benzin og slam.
- Udskillers, magasinbrønds og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Billede af eventuelle synlige tegn på skader og utætheder.
- Opsuget affaldsmængde.
- Ved tilkøb af serviceydelser vil virksomheden modtage en særskilt rapport, hvor ydelserne fremgår.

## **§19.4 Adgang til udskillere, magasinbrønde og sandfang**

Virksomheden er ansvarlig for, at følgende betingelser er opfyldt:

1. Tilkørselsforholdene skal være således, at der er fri og uhindret adgang for slamsuger
2. Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige

Hvis ikke det er muligt at tømme udskiller, magasinbrønd og sandfang, kan der blive opkrævet et

gebyr for forgæves kørsel.

## **§19.5 Tilmelding/sløjfning**

Odense Kommune tilmelder udskillere, magasinbrønde og sandfang til:

- En årlig undersøgelse af udskillere, magasinbrønde og sandfang - med tømning efter reglerne i dette regulativ
- Bundtømning af udskillere, magasinbrønde og sandfang minimum hvert 3. år.

Hvis udskillere, sandfang og magasinbrønde ønskes afblændet eller sløjfet, skal Odense Kommune kontaktes med henblik på registrering (færdigmelding).

## **§20 Ordning for jord**

### **§20.1 Hvad er jord**

Jord er al slags jord. (Ren jord og forurenede jord.)

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for jord gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af to dele.

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladsen, hvor der kun må afleveres jord fra ejendomme, der ikke er kortlagt som forurenede.

Et parti jord skal stamme fra samme ejendom.

Der må højst afleveres 1 m<sup>3</sup> jord.

Jorden skal stamme fra samme projekt.

Ordningen administreres af:

Odense Renovation A/S

Snapindvej 21

5200 Odense V

[www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

2. En anvisningsordning, hvor anmeldelsespligtig jord skal anmeldes på [www.jordweb.dk](http://www.jordweb.dk)

Ordningen administreres af:

Odense Kommune

Industri og Klima

[www.odense.dk](http://www.odense.dk)

Ren jord, som ikke er anmeldelsespligtig (jord udenfor kortlagte og områdeklassificerede områder), kan i mængder større end 1 m<sup>3</sup> anvendes under hensyntagen til andre regler, f.eks. terrænregulering, naturbeskyttelse samt grusgrave med dispensationer.

Se hvilke områder, der er kortlagte og områdeklassificerede på kortinfo på [www.odense.dk](http://www.odense.dk).

## **§21 Ordning for medicinaffald**

### **§21.1 Hvad er medicinaffald**

Medicinaffald er farligt affald og omfatter håndkøbs- og receptpligtig medicin, herunder:

- Sprøjter med medicin uden kanyler (for eksempel insulin pen)

- Salver

- Flydende medicin

- Tabletter og kapsler

- Infusionsvæsker

Medicinaffald, som kan være smittefarligt, er klinisk risikoaffald og skal bortskaffes som klinisk risikoaffald. Se ordning for klinisk risikoaffald i §13 i dette regulativ.

## **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for medicinaffald gælder for alle virksomheder i Odense Kommune, som har medicinaffald herunder eksempelvis; sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger samt landmænd mfl.

Alle virksomheder, der har medicinaffald, har pligt til at tilmelde sig og bruge ordningen.

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af 2 dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maks. 200 kg farligt affald på genbrugspladsen, Snapindvej 21. Se ordning for genbrugspladserne i § 11 i dette regulativ

## 2. En kommunal indsamlingsordning i form af en henteordning

Begge ordninger administreres af Odense Renovation A/S.

Medicinaffaldet skal hentes eller afleveres efter behov, dog minimum 1 gang årligt.

Hvis der er tvivl om hvorvidt affald er medicinaffald eller klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor. Se ordning for klinisk risikoaffald i § 13 i dette regulativ.

### §21.4 Emballage

Medicinrester skal så vidt muligt gemmes i originalemballagen og være tydeligt mærket med indhold.

Ved benyttelse af henteordningen skal medicinaffald pakkes i typegodkendt emballage.

Emballage kan bestilles hos Odense Renovation A/S, eller der kan benyttes anden egnet emballage. Emballage fra anden leverandør skal desuden godkendes af Odense Renovation A/S.

**Transportemballagen - den yderste emballage**, skal være mærket med identifikationslabel indeholdende en QR stregkode, affaldsproducent, affaldstype og affaldets UN-nr. Labels skal bestilles ved Odense Renovation A/S.

Virksomheden skal sikre, at originalemballagen og transportemballagen er mærket og lukket forsvarligt, før medicinaffaldet forlader produktionsstedet.

### §21.5 Opbevaring og afhentning

Medicinaffald skal opbevares på et egnet opbevaringssted, hvor det ikke er tilgængeligt for uvedkommende. Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilt.



Hvis Odense Renovation A/S ved afhentning vurderer, at emballagen og mærkningen ikke er i orden, vil afhentningen blive afvist.

Ved gentagende afviste afhentninger, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående varsel - foretage de nødvendige tiltag, og opkræve et omkostningsbestemt beløb.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til afhentning af affaldet på afhentningsdagen.

Hvis ikke det er muligt at afhente affaldet eller afhentningen bliver afvist, kan der blive opkrævet et gebyr for forgæves kørsel.

## **§21.6 Tilmelding**

Det påhviler virksomheden at tilmelde sig:

- Henteordningen for medicinaffald hos Odense Renovation A/S. Afhentningerne kan bestilles med en fast afhentningsfrekvens eller afhentningen rekvireres hos Odense Renovation A/S fra gang til gang

eller benytte sig af:

- Bringeordningen for farligt affald, hvor virksomheden selv afleverer medicinaffaldet hos Odense Renovation A/S på Snapindvej 21, 5200 Odense

## **§22 Ordning for virksomheders deltagelse i ordninger for**

## **genanvendeligt husholdningsaffald (undtagen madaffald)**

### **§22.1 Hvad er de kommunale ordninger for genanvendeligt affald**

De kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt affald, der til enhver tid fremgår af Odense Kommunes regulativ for husholdningsaffald, herunder indsamlingsordning for madaffald, papir, pap, glas og metal.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder i Odense, der ligger i ejendomme med husholdninger, tilbydes at deltage i de kommunale ordninger for genanvendeligt affald (undtagen madaffald). Der er ikke pligt til at bruge ordningen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder i Odense Kommune, der ligger i ejendomme med husholdninger, kan efter aftale deltage i ordningerne for genanvendeligt affald (undtagen madaffald), som fremgår af Odense Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheder der er tilmeldt de kommunale ordninger for genanvendeligt affald, må benytte beholdere til genanvendeligt affald (undtagen madaffald), der er opstillet på ejendommen samt offentligt opstillede beholdere til genanvendeligt affald (undtagen madaffald).

Det forudsættes dog, at affaldet i art og mængde kan håndteres i den pågældende indsamlingsordning.

I tvivlstilfælde afgør Odense Kommune, hvorvidt affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, der kan indgå i de kommunale ordninger.

I øvrigt gælder bestemmelserne om ordningerne for genanvendeligt affald, som fremgår af Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheden afregnes særskilt med Odense Renovation for deltagelse i ordningen.

## **§22.4 Tilmelding**

Virksomheder, der ønsker, at benytte de kommunale ordninger for genanvendeligt affald (undtagen madaffald), skal tilmelde sig ordningerne ved:

Odense Renovation A/S.

Snapindvej 21

5200 Odense V

[www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Mette Kjær Hallin

E-mail: mekh@odense.dk

Tlf. nr.: 65512446

Regulativet er vedtaget d. 12-12-2018 og er trådt i kraft d. 01-01-2019