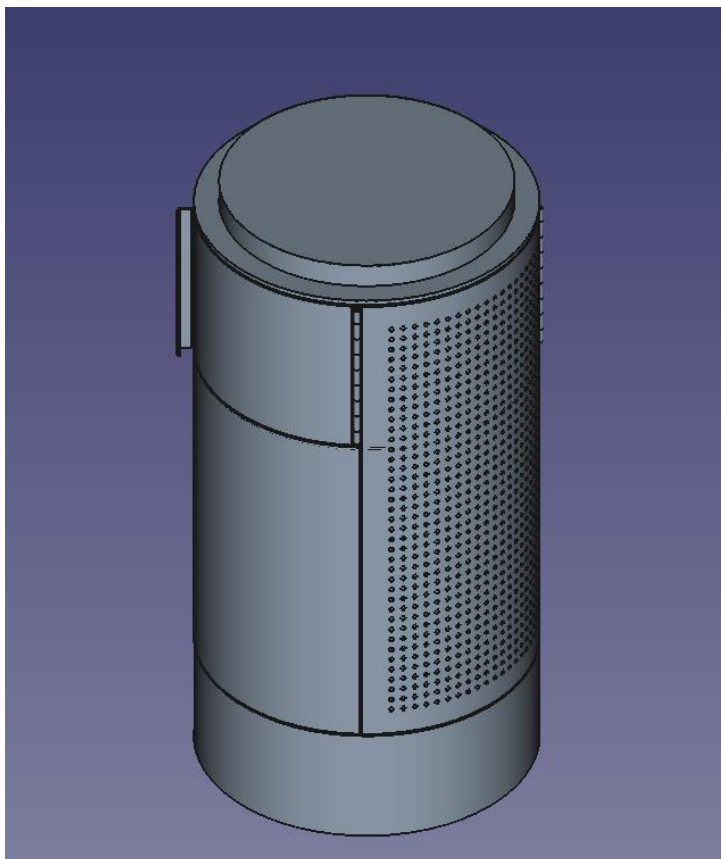


Indkøb af fuldt nedgravede affalds- beholdere med tilpasset indkaststander

Rammeaftale



Dato: 10. september 2019 Dokument id: 108705 Version: 1.0
Udarbejdet af: Katharina Maria Pedersen
Kontrol: Michael D. Hansen
Godkendt af: Jan Thrane

Indhold

1	PARTERNE	5
2	AFTALEGRUNDLAG	5
2.1	Rammeaftalens grundlag	5
2.2	Ændringer.....	5
2.3	Underleverandører	5
2.4	Aftaleperiode	5
2.5	Rammeaftalens omfang.....	6
2.5.1	Omfang	6
2.5.2	Sortimentsændringer	6
2.6	Samarbejde	6
2.7	Kvalitet	6
2.7.1	Generelt	6
2.7.2	Miljø.....	6
2.7.3	Garanti	7
2.8	Priser og prisregulering	7
2.8.1	Pris	7
2.8.2	Prisregulering.....	7
2.8.3	Afgifter	7
2.9	Bestilling.....	7
2.9.1	Leveringsbetingelser	7
2.9.2	Returvarer.....	7
2.9.3	Fakturering	7
2.9.4	Betalingsbetingelser	8
2.10	Leverandørens misligholdelse.....	8
2.10.1	Generelt	8
2.10.2	Forsinkelse af enkelte ordrer.....	8
2.11	Mangler	9
2.11.1	Generelt	9
2.11.2	Afhjælpning og omlevering	9
2.11.3	Ophævelse af ordre	9
2.11.4	Ophævelse af rammeaftalen	10
2.12	Erstatning	10
2.13	Ordregivers misligholdelse.....	10
2.14	Force majeure	10
2.15	Produktansvar og forsikring	11

2.16	Etik.....	11
2.17	Overdragelse	12
2.17.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	12
2.17.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter	12
2.18	Tavshedspligt	12
2.19	Lovvalg og værneting	12
3	UNDERSKRIFTER	12

1 Parterne

Mellem
Odense Renovation A/S
Snapindvej 21
5200 Odense V
CVR-nr. 34 21 61 69

(herefter kaldet Ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]
[Indsæt adresse]
[Indsæt postnummer]
[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet Leverandøren)

Er der indgået aftale vedrørende produktion og levering af fuldt nedgravede affaldsbeholdere med et rum til glas og metal.

2 Aftalegrundlag

2.1 Rammeaftalens grundlag

Denne rammeaftale er indgået på baggrund af Ordregiverens udbud af fuldt nedgravede affaldsbeholdere med et rum til glas og metal.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

- Denne rammeaftale
- Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet (skulle der komme sådanne i udbudsperioden)
- Bilag 1: Kravspecifikation
- Bilag 2: Tilbudsliste

Hvis der er uoverensstemmelse mellem rammeaftalen og bilagene, går rammeaftalen forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

2.2 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem Ordregiver og Leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

2.3 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne rammeaftale.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt Ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af rammeaftalen påhviler Leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra Ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

2.4 Aftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 1. oktober 2019 til den 1. oktober 2021 (2 år) og er uopsigelig for begge parter.

Ordregiver har option på at forlænge rammeaftalen med 2 gange 1 år på uændrede vilkår.

2.5 Rammeaftalens omfang

2.5.1 Omfang

Denne rammeaftale omfatter produktion og levering af fuldt nedgravede affaldsbeholdere med et rum til glas og metal. Produkterne er nærmere beskrevet i kravspecifikationen (bilag 1) og tilbudslisten (bilag 2).

Denne aftale er en rammeaftale i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven. Rammeaftalen medfører som udgangspunkt ikke pligt for Ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen.

Ordregiver er dog forpligtet til at anvende den indgåede rammeaftale til at dække sit forbrug. Ordregiver er dog berettiget til at anvende delydelsesreglen i udbudslovens § 8, stk. 2 og kan derfor indkøbe af op til 20 % af sit samlede forbrug ved andre leverandører.

2.5.2 Sortimentsændringer

Leverandøren må ikke levere andre produkter end de produkter, der er omfattet af rammeaftalen uden forudgående godkendelse fra Ordregiver.

Hvis et produkt fra tilbudslisten udgår som følge af produktudvikling, myndighedskrav eller ændringer i lovgivningen, skal leverandøren straks tilbyde Ordregiver et andet produkt til erstatning for det udgåede produkt. Leverandøren skal over for Ordregiver skriftligt dokumentere, at det nye produkt, som minimum lever op til specifikationerne for det produkt, der udskiftes. Det nye produkt skal tilbydes til den pris, leverandøren fastsætter overfor andre kunder dog maksimalt til samme pris som det produkt, der udskiftes.

2.6 Samarbejde

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til rammeaftalen.

Leverandøren skal optræde loyalt overfor Ordregiver og orientere sit personale om rammeaftalen i sin helhed. Leverandøren må alene tilbyde produkter, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med Ordregiver.

Konstaterer Ordregiver gentagne overtrædelser af dette, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 2.10.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og Ordregiver.

Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 2 måneder fra rammeaftalens ikrafttræden.

2.7 Kvalitet

2.7.1 Generelt

De produkter, som rammeaftalen omfatter, skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen samt i aftalens løbetid således, at produkterne lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele rammeaftalens løbetid.

Leverandøren skal på Ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de produkter, som rammeaftalen omfatter, herunder fremsende eventuelle produktdatablade. I det omfang der foretages ændringer i produktdatablade, skal leverandøren straks og på eget initiativ fremsende disse til Ordregiver.

2.7.2 Miljø

Leverandøren opfordres til aktivt at medvirke til fortsatte forbedringer af miljø, teknologi og økonomi i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren skal i videst muligt omfang afhjælpe miljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt samt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.

2.7.3 Garanti

Leverandøren skal yde minimum 5 års garanti (herefter kaldet garantiperioden), på de leverede Produkter, regnet fra afsluttede delleverancer. Leverandøren skal i hele Garantiperioden udskifte Produkter der ødelægges som følge af fabrikationsfejl, med fabriksnye Produkter, uden beregning.

Garantien indebærer, at Leverandøren i Garantiperioden vederlagsfrit skal omlevere (dvs. levere nye) Produkt(er), i det omfang disse er behæftet med en fabrikationsfejl. Dette gælder også i tilfælde, hvor fabrikationsfejlen ikke er væsentlig. Ovenstående udelukker ikke Ordregivers påberåbelse af andre misligholdelsesbeføjelser i overensstemmelse med Rammeaftalen og dansk rets almindelige regler herom.

Leverandøren skal garantere 10 års levetid på de fuldt nedgravede affaldsbeholdere regnet fra leveringsdatoen.

Leverandøren skal vedlægge en liste over reservedele samt tilhørende priser og levetid på de forskellige reservedele. Priserne vil ikke indgå i vurderingen af tilbuddet

Leverandøren skal garantere, at kunne levere alle reservedele til de fuldt nedgravede affaldsbeholdere i en 10 årig periode regnet fra leveringsdatoen.

2.8 Priser og prisregulering

2.8.1 Pris

Priserne for de produkter, der er omfattet af rammeaftalen, fremgår af leverandørens udfyldte tilbudsliste. Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter, gebyrer, forsikringsudgifter, service, support og emballage. Priserne er inkl. omkostninger til levering.

2.8.2 Prisregulering

Priserne er faste i hele aftaleperioden, (herunder evt. forlængelsesperioder).

2.8.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt de produkter, som rammeaftalen omfatter.

2.9 Bestilling

Bestilling skal kunne afgives via e-mail. Når leverandøren har modtaget bestilling fra Ordregiver, skal leverandøren fremsende ordrebekræftelse.

2.9.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretages i overensstemmelse med kravspecifikation.

2.9.2 Returvarer

Har Ordregiver foretaget en åbenlys fejlbestilling, som Leverandøren burde havde opdaget (f.eks. unormal stor ordre), kan denne returneres senest 30 dage efter levering, hvis produkterne er intakte. Returnering sker for Ordregivers regning. Leverandøren skal hurtigst muligt herefter sende en kreditnota på det fulde beløb til Ordregiver.

Hvis leverandøren har foretaget en fejll levering, eller den leverede vare er beskadiget, herunder at emballagen er brudt, skal leverandøren erstatte varen eller kreditere det fulde beløb. Leverandøren afholder omkostningerne herved.

2.9.3 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer skal fremsendes som PDF til faktura@odenserenovation.dk

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)

- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Ordregivers navn og adresse
- Varenavn og -nummer jf. Bilag 2: Tilbudsliste
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekurrent hos Ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Priser: Fakturapriser skal være fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt, og som fremgår af tilbudslisten. Det vil sige, at der ikke må indsættes rabatter eller afgifter (f.eks. emballageafgift mv.) som ikke er indregnet i enhedspriserne jf. punkt 2.8.1. Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Faktureringsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Varenavn- og nummer: De fakturerede varenavne og varenumre skal være fuldstændig identiske med de varenavne og varenumre, der er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af tilbudslisten. Der skal benyttes ét varenummer pr. produkt og samme varenummer må ikke benyttes til forskellige produkter.

Entydige varelinjer: Leverandøren må ikke indsætte ekstra varelinjer så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter. Vareteksten på fakturaen skal være identisk med vareteksten i tilbudslisten.

Varetekst: En evt. varetekst – som supplement til varenavn og -nummer - skal være uddybende og beskrivende for det pågældende produkt. Varetekster med betegnelser som "Ifølge aftale", "Diverse", "Service", "Øvrigt" og "Aconto" m.v. accepteres ikke.

2.9.4 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkomende bankdag.

2.10 Leverandørens misligholdelse

2.10.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørs misligholdelse medmindre andet følger denne rammeaftale.

Manglende påberåbelse af misligholdelse medfører ikke bortfald af retten til senere påberåbelse heraf.

2.10.2 Forsinkelse af enkelte ordrer

Såfremt leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder, uanset om det er hele ordren, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter Ordregiver har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ordregiver er efter eget valg berettiget til at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset forsinkelsens varighed. Hæves ordren helt eller delvist, er Ordregiver berettiget til at kræve at leverandøren betaler eventuelle ekstraomkostninger, som ligger udover enhedspriserne i tilbudslisten, ved køb af fuldt nedgravede affaldsbeholdere ved anden leverandør.

Hvis leverandøren må forudse en forsinkelse, skal leverandøren straks give meddelelse til Ordregiver herom. Leverandøren skal i meddelelsen oplyse årsag til forsinkelsen og forventet varighed af forsinkelsen. Der aftales ny leveringstermin på baggrund heraf, medmindre Ordregiver vælger at ophæve ordren.

Ved forsinkelse pålægges Leverandøren en bod på 2000 kr. pr. arbejdsdag ordren er forsinket.

2.11 Mangler

2.11.1 Generelt

Der foreligger en mangel ved en leverance, hvis det leverede eller dele heraf ikke opfylder de krav, der er anført i rammeaftalen herunder også kravspecifikationen eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad Ordregiver med rette kunne forvente.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter at Ordregiver har konstateret, at det leverede, er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis Ordregiver i en eller flere situationer undlader at påtale, at leverandøren misligholder rammeaftalen, medfører dette ikke, at Ordregiver mister sine misligholdelsesbeføjelser ved lignende situationer for fremtiden.

2.11.2 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 24 måneder fra leveringstidspunktet ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler. Leverandørens afhjælpning skal være afsluttet senest 14 arbejdsdage efter modtagelse af Ordregivers reklamation. Fristen kan kun overskrides med Ordregivers godkendelse.

Leverandøren kan, i stedet for at foretage afhjælpning, vælge at levere andre tilsvarende varer til erstatning for de mangelfulde varer (omlevering). Omlevering skal foretages senest 14 arbejdsdage efter, at Ordregivers reklamation er modtaget af leverandøren.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt Ordregiveren og leverandøren bliver enige om at lade tredjemand foretage afhjælpingen. Hvis leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, som Ordregiver bærer risikoen for, afholder Ordregiver dog alle omkostninger.

Undlader leverandøren, på trods af skriftlig opfordring hertil, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, kan Ordregiver lade afhjælpning foretage af tredjemand for leverandørens regning, kræve forholdsmæssigt afslag eller kræve at leverandøren betaler eventuelle ekstraomkostninger, som ligger udover enhedspriserne i tilbudslisten, ved køb af fuldt nedgravede affaldsbeholdere ved anden leverandør.

2.11.3 Ophævelse af ordre

Ordregiver kan helt eller delvist hæve en ordre i følgende tilfælde:

- Såfremt leverandøren ikke foretager fyldestgørende afhjælpning eller omlevering inden for fristen i punkt 2.11.2.
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. Ved væsentlige mangler har leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning, såfremt Ordregiver accepterer dette.

- Hvis leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af rammeaftalen i forhold til én bestemt ordre.

Hæves en ordre helt eller delvist, er Ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

2.11.4 Ophævelse af rammeaftalen

Ordregiver kan ophæve rammeaftalen, hvis leverandøren misligholder den i væsentligt omfang.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til helt eller delvist at ophæve rammeaftalen med virkning for fremtiden:

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer. Det er en betingelse for ophævelse, at Ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at rammeaftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde produkter. Det er en betingelse for ophævelse, at Ordregiver har reklameret over manglerne, og at Ordregiver har meddelt leverandøren, at rammeaftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde produkter. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i punkt 2.16.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Ophævelse af rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af faktura i henhold til denne rammeaftale.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til leverandøren.

2.12 Erstatning

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor Ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

2.13 Ordregivers misligholdelse

Ordregivers misligholdelse bedømmes efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse.

2.14 Force majeure

Leverandøren er ikke ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af rammeaftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Ordregiver er ansvarsfri under samme betingelser som leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes af en part, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer. Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan Ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

2.15 Produktansvar og forsikring

Leverandøren er, i overensstemmelse med lov om produktansvar (lovbekendtgørelse nr. 261 af 20. marts 2007 med senere ændringer) og dansk rets almindelige regler, ansvarlig over for Ordregiver for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører Ordregivers ejendom, personale eller borgere/kunder. Leverandøren er pligtig til at holde Ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd.

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en som dækker, skulle ovenstående eller lignende situationer indtræffe. Leverandøren skal på Ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

2.16 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.
- ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og tilsikre arbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre vilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektive overenskomster, voldgiftskendelser, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag på den egn hvor arbejdet udføres.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt Ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er Ordregiver uvedkommende.

2.17 Overdragelse

2.17.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne rammeaftale uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne rammeaftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne rammeaftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af rammeaftalen.

2.17.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

2.18 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til følsomme oplysninger vedrørende Ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren må bruge Ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om rammeaftalen eller offentliggøre rammeaftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende Ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter rammeaftalens ophør.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

2.19 Lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning. CISG finder derfor ikke anvendelse på rammeaftalen.

Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved Ordregivers værneting.

3 Underskrifter

For Ordregiver
Dato

For Leverandøren
Dato

Underskrift

Underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver