

# Årsrapport

for 1. januar 2019 til 31. december 2019

Dirigent for generalforsamling

Dato for generalforsamling



## Indhold

I. SELSKABSOPLYSNINGER .....	3
II. PÅTEGNINGER.....	5
IV. BERETNING 2019.....	9
V. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	18



*Borgere ser på 2-kammerskraldebil, info-campingvogn og nye beholdere ved åbent hus-arrangement på Snapindvej i juni 2019*

## I. Selskabsoplysninger

### Selskabet

Odense Renovation A/S  
Snapindvej 21  
5200 Odense V  
Danmark  
Telefon: 63 13 82 00  
E-mail: [info@odenserenovation.dk](mailto:info@odenserenovation.dk)  
Hjemmeside: [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)  
CVR nr. 17 41 40 70  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Odense

### Bestyrelse

Mads Søndergaard Thomsen, formand  
Christel Gall, næstformand  
Tim Vermund  
Brian Skov Nielsen  
Niels Munch  
Yvonne Amskov  
Ulla Rode Kristensen, medarbejdervalgt  
Kim Josiassen, medarbejdervalgt  
Louise Lind Sorgenfri, medarbejdervalgt

### Direktion

Thomas B. Jørgensen

### Revision

PricewaterhouseCoopers

### Miljø:

#### Ansvarlig ledelse

Adm. Direktør Thomas B. Jørgensen

#### Miljøansvarlig

Konsulent Ole Fuglsang

### Arbejds miljø:

#### Daglig arbejds miljøleder

Arbejds miljøkoordinator Lars T Andersen

### CSR

CSR-koordinator Dorthe Lind Christensen

### Branche

38.21.10 – Behandling og bortskaffelse af ikke-farligt affald

38.11.00 – Indsamling af ikke-farligt affald

### Hovedaktivitet

Indsamling, behandling og bortskaffelse af fast affald

### Forretningsadresser

Geografisk er Odense Renovation A/S spredt ud over hele Odense på følgende adresser:

#### **Snapindvej 21 (Snapindgården) samt**

#### **Lavsenvænget 30:**

#### **Transportafdelingen**

Skraldebiler, værksted, vognvask, spandevask

#### **Genbrugsafdelingen**

Ophalere, kubebiler, kemikalievogne, kemikalierum, elektronikskrottrum

#### **Administration**

Ledelse, økonomi, it, personale, planlægning, kommunikation

#### **P-nr. 1.003.316.297**

#### **Strandløkkevej 100 (Odense Nord**

#### **Miljøcenter):**

Modtageareal, deponier til alm. affald samt forskellige typer specialaffald, komposteringsplads, behandlingsanlæg til forurenede jord, værksted, mandskabsbygninger

#### **P-nr. 1.009.076.219**

#### **Østre Kanalvej 23 (Odense Nord Miljøcenter):**

Stige Ø gamle losseplads

#### **P-nr. 1.009.076.499**

#### **Lind Hansens Vej 4 (Odense Nord**

#### **Miljøcenter):**

Gasudnyttelses anlæg

#### **P-nr. 1.012.160.425**

#### **CVR nr. 29 44 20 10**

#### **Enggade 13 (ONM)**

Affaldsterminal

#### **P-nr. 1.023.338.994**

#### **Genbrugsstationer (Genbrugsafdelingen):**

Havnegade 102 (Havnegade)

#### **P-nr. 1.009.076.200**

Rugårdsvej 275 (Villestofte)

#### **P-nr. 1.009.076.197**

Egestubben 2 F (Næsby)

#### **P-nr. 1.009.076.138**

Bullerupvej 84 (Seden)

#### **P-nr. 1.009.076.154**



Niels Bohrs Allé 148 B (Bilka)  
**P-nr. 1.009.076.189**  
Holkebjergvej 136 C (Sanderum)  
**P-nr. 1.009.076.170**  
Energivej 10 (Lindved)

**P-nr. 1.009.076.162**  
Snapindvej 21 (Snapind)  
**P-nr. 1.009.076.642**  
*Holkebjergvej 60C (genbrugsafdelingen)*  
Containeropbevaringsplads,  
**P-nr. 1.010.649.419**



*Storskralsbilen henter køleskabe, ovne og andet storskrald i Odense Kommune*

## II. Påtegninger

### Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Odense Renovation A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således, at årsrapporten, efter vores opfattelse, giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat og pengestrømme.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense den 26. marts 2020

#### Direktion

Thomas B. Jørgensen

#### Bestyrelse

Mads Søndergaard Thomsen  
*Formand*

Christel Gall  
*Næstformand*

Tim Vermund

Brian Skov Nielsen

Niels Munch

Yvonne Amskov

Ulla Rode Kristensen

Kim Josiassen

Louise Lind Sorgenfri

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. april 2020.

#### Dirigent

Hans Henrik Banke

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Til aktionæren i Odense Renovation A/S

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Renovation A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 26. marts 2020

## PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr. 10086

Mette Plambeck  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr. 34162

### III. Hoved og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

Hovedtal	2019	2018	2017	2016	2015
	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000
<b>Resultatopgørelse</b>					
Nettoomsætning	219.095	206.204	207.313	205.013	212.770
Produktionsomkostninger	183.907	168.428	167.652	168.345	176.276
Administrationsomkostninger	32.070	31.990	31.330	29.858	32.416
Finansielle indtægter	170	172	125	106	1.436
Finansielle omkostninger	2.004	2.164	2.094	3.290	661
Resultat før skat	60	2.755	4.693	3.626	4.852
Resultat efter skat	-233	1.913	3.279	2.428	3.008
<b>Balance</b>					
Balancesum	404.007	384.382	372.701	392.879	335.474
Egenkapital	49.534	60.650	80.256	78.461	99.859
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	35.420	48.943	19.185	17.287	44.432
- investeringsaktivitet	-75.618	-42.953	-37.076	-66.491	-67.742
- finansieringsaktivitet	20.136	-8.059	-10.387	98.393	-4.942
Årets forskydning i likvider	-20.063	-2.069	-28.277	49.170	-28.253
<b>Antal medarbejdere</b>					
	165	165	169	170	175
<b>Nøgletal</b>					
<b>Soliditetsgrad</b>	12%	16%	22%	20%	30%
(egenkapital*100/aktiver)					
<b>Affaldsmængder (i ton)</b>					
Odense Nord Miljøcenter					
- samlet mængde incl. Jord	172.638	193.240	267.829	311.311	368.858
Fra private husstande					
- samlet mængde	144.194	139.126	144.720	140.731	138.842
- genbrugsprocent	61,8%	60%	60%	60%	59%



## IV. Beretning 2019

### Årsregnskabet

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af selskabets økonomiske stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsregnskabet samt denne beretning. Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsregnskabet hverken økonomisk eller miljømæssigt.

### Aktiviteter

Selskabets formål er at varetage opgaver vedrørende genanvendelse og affaldsbortskaffelse. Selskabet skal således – inden for de af Odense Byråd afstukne rammer – forestå etablering og drift af indsamlingsordninger, behandlingsanlæg, deponeringsanlæg og forberedende sagsbehandling i forbindelse med myndighedsafgørelser og planlægning. Selskabet kan sælge knowhow, der er oparbejdet i tilknytning til ovennævnte opgaver. Selskabets indtægter er baseret på husholdningers og erhvervsvirksomheders betaling for afhentning af affald. Desuden baseres selskabets indtægter på betaling for modtagelse og behandling af affald på Odense Nord Miljøcenter samt ved salg af genbrugeligt affald.

Organisatorisk er selskabet delt op i følgende driftsafdelinger:

- Transportafdelingen (TA)
- Genbrugsafdelingen (GA)
- Odense Nord Miljøcenter (ONM)

Herudover er der en administration (A), som omfatter økonomistyring, personaleforhold, planlægning, udvikling, information, it samt direktion. Under disse afdelinger ligger bl.a. også rådgivnings-/eksportopgaver og fælles selskaber m.m., samt administration af de kommunale indsamlingsordninger for Klinisk risikoaffald samt tømning af olie og benzinudskillere.

De tre driftsafdelinger tager sig af følgende opgaver:

#### *Indsamling af dagrenovation (restaffald) ved husstandene og dagrenovationslignende affald fra Erhverv (TA)*

Selskabet varetager indsamlingen af dagrenovation i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør.

Det indsamlede affald afleveres på affaldsforbrændingsanlægget Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S (Fynsværket).

Ordningen ændres løbende til opdeling i madaffald (KOD) og restaffald i 2019-2020.

#### *Indsamling af madaffald (KOD) og restaffald (TA)*

Det nye affaldssystem hvor dagrenovationen opdeles i madaffald (KOD) og restaffald rulles ud i etaper i kommunen i løbet af 2019-2020

1 ud af 7 etaper er foretaget i 2019

Restaffaldet afleveres på affaldsforbrændingsanlægget Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S (Fynsværket) og KOD afleveres til Gemidans pulpeanlæg i Holsted.

#### *Indsamling af papir/småt pap ved husstandene (TA)*

Selskabet varetager indsamlingen af papir/småt pap i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør. Det indsamlede papir/pap afleveres til genanvendelse ved Marius Pedersen A/S.

#### *Indsamling af papir/småt pap og glas/metal (TA)*

I løbet af 2019-2020 husstandsindsamles også metal/glas, for alm. husstande foretages det i sammen med papir/pap i dobbeltkammerbeholdere

1 ud af 8 rul er foretaget i 2019

Det indsamlede papir/pap afleveres til genanvendelse ved Marius Pedersen A/S.

Det indsamlede glas/metal afleveres til genanvendelse ved Odense Affaldssortering A/S.

#### *Indsamling af batterier ved husstandene (TA)*

Selskabet varetager indsamlingen af batterier i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør. Batterier er omfattet af producentansvaret og de indsamlede videresendes til El-retur som har underentreprenører til at håndtere batterierne.

#### *Indsamling af flasker og glas via kuber (GA)*

Selskabet indsamler flasker/glas fra husholdningerne gennem ca. 150 flaskekuber, som er opstillet spredt i hele kommunen. Enkelte af disse kuber er nedgravede, hvor kun indkastet er over jorden. I forbindelse med indførelsen af det nye affaldssystem, nedlægges disse kuber løbende.

#### *Indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald og storskrald samt fra virksomheder via genbrugsstationer (GA)*

Selskabet driver 8 genbrugsstationer, hvor der indsamles genanvendeligt husholdningsaffald samt affald fra virksomheder. De genanvendelige materialer videresendes til forskellige modtageanlæg til oparbejdning og genanvendelse.

#### *Husstandsindsamling af storskrald (GA)*

Som supplement til genbrugsstationerne kan borgerne 2 gange om året få afhentet storskrald.

#### *Indsamling af farligt affald fra husstandene (GA)*

Selskabet har ansvaret for at indsamle farligt affald fra husholdningerne i hele Odense. Affaldet bliver dels indsamlet via den røde kasseordning (en rød plastkasse hos den enkelte husstand, som tømmes efter en tilkaldeordning), dels via modtagepladsen på Snapindgården og på genbrugsstationen i Havnegade samt endelig hver 6. weekend på de 6 genbrugsstationer, som ikke har fast modtageplads.

#### *Modtagelse og behandling af affald på Odense Nord Miljøcenter (ONM)*

Endelig driver selskabet Odense Nord Miljøcenter, som dels fungerer som losseplads (deponeringsegnet affald) og specialdepot for specielle affaldsfraktioner som f.eks. shredderaffald, forurenede jord, dels er et sorterings- og behandlingscenter for forskellige affaldsfraktioner (haveaffald, slam, og forurenede jord). Herudover oplagres og emballeres brændbart affald i de perioder, hvor Fjernvarme Fyn Affaldsenergi har nedbrud eller revision. Når anlægget igen har kapacitet, fraføres affaldet igen.

### *Slutafdækning og sikring af den gamle losseplads på Stige Ø (ONM)*

Der er faste regler for overdækning og sikring af lukkede lossepladser. Slutafdækningen blev færdig i foråret 2006. Selskabet har af Odense Kommune fremover fået den opgave at mindske udslip af gas og perkolat.

### *Administration af de kommunale indsamlingsordninger for klinisk risikoaffald samt olie og benzinudskillere (A).*

Projekt og planlægningsafdelingen har i 2013 overtaget ansvaret for administration af de kommunale indsamlingsordninger for klinisk risikoaffald samt olie og benzinudskillere. Ordningerne er udbudt, så de håndteres af 2 entreprenører.

### **Virksomhedsgrundlag**

Selskabets takster godkendes af Odense Byråd, hvilket fremgår af miljøbeskyttelsesloven. Taksterne skal over et vist tidsrum skaffe dækning for de samlede omkostninger til selskabet, hvilket vil sige, at selskabet opererer under 'hvile i sig selv-princippet'. Desuden påhviler det også selskabet at retablere lossepladsen på Odense Nord Miljøcenter, når den ikke anvendes mere. Kommunen har en ejerpolitik for selskabet, gældende fra 1. januar 2019 til 31. december 2022.

### **Udvikling i året**

#### **Årets resultat**

Resultatet viser et overskud på 60 TDKK. før skat, (underskud på 233 TDKK. efter skat) mod budgetteret overskud på 39 TDKK. før skat.

I regnskabet er medtaget et underskud fra Odense Affaldssortering A/S på 1,22 mio. kr. Selskabet er et fælles selskab med Marius Pedersen A/S, hvor Odense Renovation A/S ejer 49,8 % af aktierne.

Målsætningerne for 2019 er blevet opfyldt tilfredsstillende på følgende punkter:

- Selskabet har opnået et tilfredsstillende resultat.
- Selskabet har fastholdt arbejdsmiljøcertificeringen og miljøcertificeringen, samtidig med at flere af miljø- og arbejdsmiljømål er opnået.
- Selskabet er blevet CSR certificeret
- Selskabet har fastholdt den høje kundetilfredshed.
- Udrulningen af det nye genbrugssystem er kommet godt i gang

Odense kommune har fået foretaget en ny beregning af tjenestemandspensionsforpligtelserne på baggrund af ændrede beregningsregler på bl.a. rente og levetid.

Denne ændring har igen bevirket, at Odense Renovations beregnede 8,9 mio. kr., dette beløb er taget direkte fra egenkapitalen og har dermed ikke påvirket årets driftsresultat.

### **Selskabets miljøpåvirkninger**

Kort sammenfattet har vores ISO 14.001 miljøstyringssystem fungeret tilfredsstillende. Yderligere information om miljø fremgår af CSR rapporten for 2019.

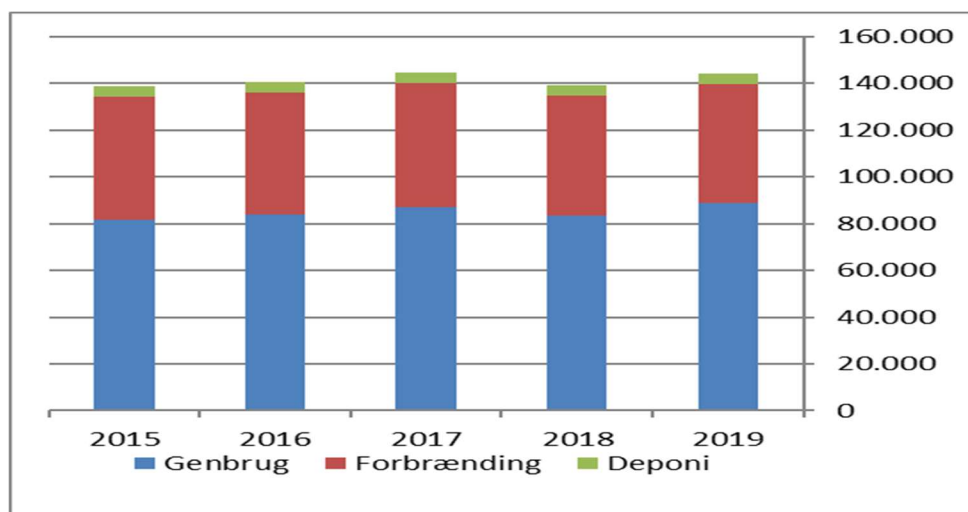
## Affald fra de private husstande

I 2019 er affaldsmængderne fra de private husstande indsamlet på flg. måde:

Husstandsindsamling (incl. Storskrald)	55.317 ton
Indsamlet via flaskekuber	1.408 ton
<u>Indsamlet via genbrugsstationer</u>	<u>87.469 ton</u>
I alt	144.194 ton

Som det fremgår af nedenstående graf, har de registrerede mængder fra de private husholdninger i 2019 været 144.194 ton, dette er 5.067 ton mere end i 2018 og på samme niveau som i 2017.

### Affaldsmængder fra private husstande i ton/år



I mængderne på genbrugsstationerne indgår også affaldsmængderne fra virksomhederne, som mod betaling af et gebyr leverer affald til genbrugsstationerne.

I 2019 er 2,1 % (22.962) af de samlede besøg på genbrugsstationerne på 1.105.400 registreret som virksomheder.

Den samlede genbrugsprocent blev på 61,8 %, knap 2 % mere end i 2018.

Deponeringen foregår på Odense Nord Miljøcenter, og energifremstillingen foregår via forbrænding på Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S (Fynsværket).

De genanvendelige materialer afsættes til en række forskellige genanvendelsesfirmaer.

## Odense Nord Miljøcenter (ONM)

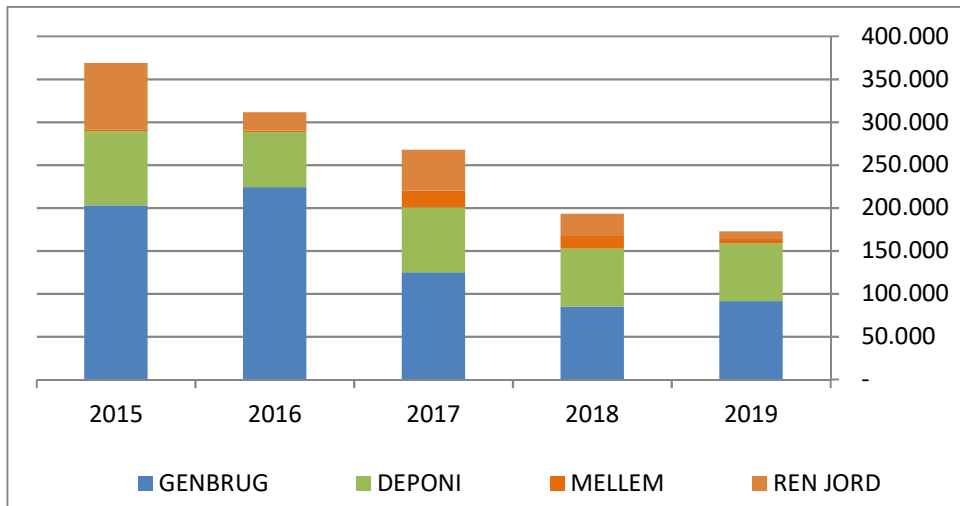
### Affaldsmængder på ONM i ton/år

Som det fremgår af nedenstående graf, er affaldsmængderne ca. 172.500 ton (inkl. jord) på Odense Nord Miljøcenter, svarende til et fald på ca. 20.000 ton og ca. 10 % i forhold til 2018.



Dette fald skyldes følgende forhold:

- Til genbrug er der kommet ca. 6.000 ton mere end i 2018, hvilket primært er have/parkaffald til kompostering
- Ren jord er der kommet ca. 16.000 ton mindre end i 2018
- Til deponering er der stort set kommet samme mængde som i 2018
- Til mellemlagring er der kommet ca. 10.000 ton mindre brændbart affald og trykimprægneret træ.



### Kapitalberedskabet

Selskabet forventer i 2020, at regnskabet giver et overskud på 1,75 mio. kr. og investeringer på 165,7 mio. kr.

Ved årsskiftet var selskabets beholdning af likvide midler 28,6 mio. kr.

Til at dække de store investeringer i 2020 optages lån ved Kommunekredit.

### Særlige risici – driftsrisici og finansielle risici

#### Drifts- og markedsrisici

Selskabet har en hovedaftale med Odense Kommune. Heri har kommunen via en eksklusivaftale overdraget ansvaret for de kommunale indsamlingsordninger til selskabet. Selskabet kan herefter vælge at udlicitere ordningerne eller dele heraf.

På behandlingssiden har vi udliciteret de fleste opgaver.

På forbrænding af affald har vi en 4 - årig aftale med Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S fra 1. januar 2019.

På behandlingen af KOD har vi en 2 årig aftale med option på forlængelse i 2 år med Gemidan.

Glas/metal levres til Odense Affaldssortering vores fælles sorteringsanlæg med Marius Pedersen.

Vores aftaler med oparbejdningsvirksomhederne af de genanvendelige materialer fra genbrugsstationerne er korte aftaler, som følger markedspriserne på affaldet/produkterne.

Herudover har selskabet bl.a. udliciteret 25 % af dagrenovationsindsamlingen samt ca. 30 % af kørslen fra genbrugsstationerne.

Alle selskabets priser er godkendt af Odense Kommune ud fra det opstillede budget. De etablerede ordninger er i overensstemmelse med kommunens affaldsplan, ændringer i ordningerne skal derfor godkendes af Odense Kommune.

Dette aftalekompleks vurderes til at være et meget solidt fundament for selskabets videre drift.

### *Renterisici*

Da den rentebærende nettogæld ikke udgør et væsentligt beløb, vil moderate ændringer i renteniveauet ikke have nogen væsentlig direkte effekt på indtjeningen.

### *Kreditrisici*

Selskabet har ingen væsentlige kreditrisici.

### *Risici for bedrageri*

Alle procedurer gennemgås løbende og er vurderet tilstrækkelige. Der er tegnet en kriminalitetsforsikring.

## **Øvrige risici og forpligtelser**

### *Nedlukning af lossepladsen på Odense Nord Miljøcenter*

I 2001 blev loven om miljøbeskyttelse ændret således, at der skal hensættes beløb til omkostningerne til nedlukning samt kontrol og behandling af perkolat i en 30-årig periode, efter lossepladsen er ophørt med at modtage affald. Vi har herfor siden 2001 hensat beløb til dette.

### *Stige Ø*

Selskabet har yderligere ansvaret for at retablere den gamle losseplads, Stige Ø. I dette ansvar ligger afdækning af arealerne, opsamling af perkolat (forurenede vand) samt indvinding og udnyttelse af lossepladsgas.

### *Forbrænding af affald*

På forbrænding af affald har vi indgået 4 - årig aftale med Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S fra 1. januar 2019.

### *Brændbart mellemlager*

For at kunne afbrænde kontinuert på Fynsværket (Odense Kraftvarmeværk A/S) har vi på ONM etableret et mellemlager, således at misforhold mellem forbrændingskapacitet og affaldsproduktion kan udlignes. Pr. 31. december 2019 lå der 8.466 ton i mellemlageret.

### *Pension*

Selskabet skal dække Odense Kommunes pensionsforpligtelser over for nuværende og tidligere tjenestemænd, som har været eller er beskæftiget med affaldshåndtering.

## **Strategi og målsætninger**

## Strategi

Selskabet skal stræbe efter at fastholde sin særstilling som en af landets førende renovationselskaber under fuld hensyntagen til miljøforhold. Selskabet skal i størst mulig udstrækning håndtere affaldet i følgende prioriteret rækkefølge:

- genbrug
- genanvendelse
- anden nyttiggørelse (forbrænding)
- bortskaffelse (deponering)

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2012 udarbejdede selskabet en langsigtet strategiplan frem til 2020. De vigtigste punkter i strategiplanen er:

### *Mission*

*Vi er borgernes affaldsselskab, der med udgangspunkt i vores medarbejderes erfaring holder byen ren ved at indsamle og udnytte ressourcerne med respekt for service, miljø og arbejdsmiljø.*

### *Vision*

*Vi vil være et klimavenligt selskab, der med moderne løsninger indsamler, sorterer og udnytter ressourcerne effektivt.*

Selskabets målsætning er i 2020 primært:

- at styrke og fastholde resultaterne i de tiltag, som er igangsat inden for de sidste år, her kan bl.a. nævnes de underjordiske affaldssystemer, affaldssug og delvis nedgravede beholdere.
- Færdiggøre implementeringen af den ny affaldsindsamlingsordning i 2 dobbeltkammerbeholdere med madaffald (KOD) og restaffald i den ene samt papir/pap og glas/metal i den anden.
- At få udarbejdet en ny strategiplan for perioden 2021-2025

Byrådet har godkendt en ny takststruktur, som tages i brug i 2020.

Udbygningen af Centralsugeanlægget i bymidten foretages i takt med, at bygherrerne opfører de nye bygninger.

Der arbejdes videre på at hæve alle medarbejdernes kompetenceniveau for at kunne følge med den teknologiske udvikling på affaldsområdet.

I 2020 fokuserer vi fortsat på at fastholde den høje kundetilfredshed.

På Odense Nord Miljøcenter (ONM) fortsætter deponeringen af affald samt udviklingen omkring igangværende genanvendelsesprojekter herunder kompostering, og jordrensning.

Det skal undersøges om det er teknisk og økonomisk muligt at lave et fælles fynsk eftersorteringsanlæg for restaffaldet (herunder plast) fra husstandene.

Regnskabsmæssigt forventes 2020 at give en omsætning på 226 mio. kr. med et overskud på 1,75 mio. kr.

Renovationstaksterne er steget med 4 % i forhold til 2019 på grund af indførelse af det nye genbrugssystem

Deponeringspriserne på ONM er steget med 10 % på grund af faldende mængder.

Byrådet har i 2014 godkendt affaldsplanen for 2014 – 2020. Tiltagene i planen igangsættes løbende.

I samarbejde med By og kulturforvaltningen er vi i gang med en ny kommunal affaldsplan for 2021-2026.

## **Grundlaget for indtjeningen**

### **Forskning og udvikling**

Selskabet har ingen forskning og udvikling i traditionel forstand, men vi tilstræber at være på forkant med udviklingen således, at selskabet anvender de nyeste teknologier.

### **Miljø**

Selskabet arbejder konstant på at nedbringe miljøbelastningerne og er certificeret efter miljøledelsessystemet ISO 14.001. Norske Veritas's har i 2019 igen auditeret systemerne og fundet, at disse fungerer tilfredsstillende.

### **Miljøinformation til kunder**

Miljøinformationen til kunderne foregår primært ved brochurer samt annoncering i dag- og ugeblade, i radioen, på siden af renovationsbilerne samt på vores hjemmeside [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

Information til børn foregår endvidere som undervisning i børnehaver, på skoler, i vores undervisningslokale på Snapindvej samt på genbrugsstationerne.

### **Overholdelse af miljølovgivningen**

Information om miljø fremgår af CSR Rapporten for 2019.

### **Arbejds miljø**

Norske Veritas's har i 2019 recertificeret selskabets ISO 45001 arbejdsmiljøledelsessystem og fundet, at det fungerer tilfredsstillende. Yderligere information om arbejdsmiljø fremgår af CSR Rapporten for 2019.

### **Social ansvarlighed (CSR)**

I 2019 er selskabet blevet CSR- certificeret efter ISO 49001 standarden.

Alle CSR-tiltag - også miljø og arbejdsmiljø - blevet indarbejdet i en fælles CSR-rapport og har erstattet de tidligere EMAS-rapporter.

Yderligere information om dette fremgår af CSR-rapport 2019.

### **Videnressourcer**

Selskabets fremtidige indtjening er baseret på aktiviteter i en affaldsbranche, der imødeser fortsatte markeds mæssige forandringer i de kommende år. Forandringerne vil indebære øget fokus på effektivitet, kvalitet, service, udnyttelse af ressourcerne i affaldet, stigende konkurrence, nye samarbejdsformer og behov for teknologiske investeringer samt større synlighed af aktørerne i affaldsbranchen. Som følge heraf kan de videnressourcer, der har en særlig betydning for selskabets



fremtidige indtjening, relateres til nedenstående nøglekompetencer: - at være på forkant, lede og håndtere en stor bredde af serviceydelser.

- fleksibilitet i systemer, ydelser og de ansattes arbejdsopgaver.
- at have og bevare et godt image. Et godt image er for selskabet karakteriseret ved at fremstå som effektiv, fleksibel, driftssikker, socialt ansvarlige samt arbejdsmiljø og miljøvenlig.
- driftserfaring og viden, som forstærkes ved videndeling i f.eks. netværk.

### Ejerforhold

Selskabets aktiekapital på 41,5 mio. kr. ejes af Odense Kommune, Rådhuset, Flakhaven, 5000 Odense C.



*Mange*

*affaldsinteresserede borgere ved Odense Dyrskue*

## V. Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Odense Renovation A/S er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for mellemstore selskaber i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, anskaffelser under kr. 100.000, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### Selskabsskat og udskudt skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som tilgodehavende, hvis der er betalt for meget i acontoskat, og som gældsforpligtelse, hvis der er betalt for lidt i acontoskat. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Den udskudte skat beregnes med den skattesats, der er gældende, når den udskudte skat aktualiseres.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres enten ved udligning i skat eller af fremtidig indtjening.

### Segmentoplysninger

Der gives ordningsopdelte segmentoplysninger på forretningsområder.

### Resultatopgørelse

#### *Nettoomsætning*

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at ydelserne udføres.

### *Produktionsomkostninger*

Produktionsomkostninger indeholder direkte og indirekte omkostninger til genanvendelse og affaldsbortskaffelse.

Produktionsomkostninger indeholder således omkostninger til personale, drift og vedligeholdelse af biler, bygninger og genbrugs-stationer samt drift og vedligeholdelse af aktiviteterne på Odense Nord Miljøcenter.

### *Retableringsomkostninger*

Forventede omkostninger til retablering af Odense Nord Miljøcenter hensættes i takt med, at kapaciteten udfyldes.

### *Administrationsomkostninger*

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

### *Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder*

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultatet for året under posterne "Indtægt af kapitalandele i associerede virksomheder".

### *Finansielle poster*

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursregulering på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

## **Balance**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### *Rettighed til lossepladsdrift*

Selskabet har i henhold til hovedaftale med Odense Kommune opnået eneret til drift af losseplads i kommunen. Værdien af denne rettighed består i muligheden for at opnå indtægter ud over det 'hvile i sig selv-princip', der regulerer driften af Odense Nord Miljøcenter. Rettigheden til lossepladsdrift afskrives som udgangspunkt over rettighedernes brugstid som er vurderet til 30 år.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

## Afskrivning

<i>Grunde og jordkøb</i>	<i>Ingen afskrivning</i>
<i>Etableringsomkostninger på genbrugsstationer</i>	<i>10 år</i>
<i>Renovationsbiler</i>	<i>5 - 8 år</i>
<i>Entreprenørmaskiner</i>	<i>3 - 10 år</i>
<i>EDB-udstyr</i>	<i>3 år</i>
<i>Øvrigt driftsmateriel</i>	<i>5 -10 år</i>
<i>Losseplads og lossepladsindretning:</i>	
<i>Adgangs- og forsyningsveje</i>	<i>10 år</i>
<i>Bygninger, forrenseanlæg og projekteringsudgifter</i>	<i>30 år</i>
<i>Depotetaper</i>	<i>I takt med opfyldning</i>
<i>Slamkomposteringsanlæg</i>	<i>8 - 20 år</i>
<i>Øvrigt udstyr</i>	<i>5 -10 år</i>
<i>Rettighed til lossepladsdrift</i>	<i>30 år</i>

## Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til aktivets lavere genindvindingsværdi, der defineres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien.

Der foretages årligt revurdering af brugstider og restværdier.

## Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi. Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "reserver for opskrivninger efter indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Hensatte forpligtelser

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter anslåede udgifter til retablering af Stige Ø og Odense Nord Miljøcenter.



## **Finansielle gældsforpligtelser**

Variabelt forrentet lån hos kreditinstitutter måles til amortiseret kostpris, der svarer til nominel værdi.

### **Gæld til Odense Kommune**

Et antal medarbejdere er tjenestemandsansatte i Odense Kommune, der således har pensionsforpligtelsen over for disse medarbejdere. Selskabet er over for Odense Kommune forpligtet til at afholde Odense Kommunes udgifter hertil. Den aktuar-mæssigt opgjorte forpligtelse er indeholdt i gælden til Odense Kommune og reduceres med betalte aktuelle pensioner, opskrives årligt med aktive tjenestemænds optjening og reguleres hvert femte år med den aktuarberegnete ændring.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drift-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktiviteter**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger og betalt selskabsskat. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser

## Resultatopgørelse pr. 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK '000	2018 DKK '000
<b>Nettoomsætning</b>	<b>1</b>	<b>219.095</b>	<b>206.204</b>
Produktionsomkostninger	6,13	183.907	168.428
<b>Bruttoresultat</b>		<b>35.188</b>	<b>37.776</b>
Administrationsomkostninger	6,13	32.070	31.990
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>3.118</b>	<b>5.786</b>
Indtægt af kapitalandel i associeret virksomhed	7	-1.224	-1.039
Finansielle indtægter	2	170	172
Finansielle omkostninger	3	2.004	2.164
<b>Resultat før skat</b>		<b>60</b>	<b>2.755</b>
Skat af årets resultat	4	294	842
<b>Årets resultat</b>		<b>-233</b>	<b>1.913</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
Foreslået udbytte		1.519	1.295
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		-138	-1.039
Overført overskud		-1.614	1.658
		<b>-233</b>	<b>1.913</b>

## VII. Aktiver pr. balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2019</u> DKK '000	<u>2018</u> DKK '000
Rettighed til lossepladsdrift		<u>34.434</u>	<u>39.474</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b><u>34.434</u></b>	<b><u>39.474</u></b>
Grunde og bygninger		51.925	55.098
Renovationsbiler og entreprenørmaskiner		82.103	53.728
Edb-udstyr og øvrigt driftsmateriel		111.450	85.678
Losseplads og lossepladsindretning		<u>52.299</u>	<u>57.880</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b><u>297.778</u></b>	<b><u>252.384</u></b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		<u>1.404</u>	<u>2.628</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>7</b>	<b><u>1.404</u></b>	<b><u>2.628</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>333.616</u></b>	<b><u>294.486</u></b>
Tilgodehavende fra salg		15.566	17.441
Andre tilgodehavender		304	515
Udskudt skatteaktiv	<b>10</b>	23.377	20.966
Periodeafgrænsningsposter	<b>8</b>	<u>2.478</u>	<u>2.246</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>41.725</u></b>	<b><u>41.168</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>28.667</u></b>	<b><u>48.730</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>70.391</u></b>	<b><u>89.897</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>404.007</u></b>	<b><u>384.382</u></b>

## VII. Passiver pr. balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2019</u> DKK '000	<u>2018</u> DKK '000
Selskabskapital		41.500	41.500
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	138
Overført overskud		6.515	17.717
Foreslået udbytte for regnskabsåret		<u>1.519</u>	<u>1.295</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>49.534</u></b>	<b><u>60.650</u></b>
Hensatte forpligtelser til retablering		<u>75.786</u>	<u>77.237</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>9</b>	<b><u>75.786</u></b>	<b><u>77.237</u></b>
Kreditinstitutter	<b>12</b>	80.751	58.474
Gæld til aktionæren, Odense Kommune	<b>11</b>	<u>120.485</u>	<u>111.476</u>
<b>Langfristet gæld</b>		<b><u>201.235</u></b>	<b><u>169.950</u></b>
Kort del af langfristet gæld	<b>11,12</b>	11.813	8.904
Leverandører af varer og tjenesteydelser		40.335	28.613
Anden gæld		<u>25.304</u>	<u>37.674</u>
<b>Kortfristet gæld</b>		<b><u>77.452</u></b>	<b><u>75.191</u></b>
<b>Gæld</b>		<b><u>278.687</u></b>	<b><u>245.141</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>404.007</u></b>	<b><u>384.382</u></b>
Medarbejderforhold	<b>13</b>		
Garantistillelse	<b>9</b>		
Ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser			



#### IV. Egenkapital

Bevægelserne i egenkapitalen kan specificeres således:

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdi metode	Overført overskud	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000
Egenkapital 1. januar	41.500	138	17.718	1.295	60.651
Udbetalt udbytte				-1.295	-1.295
Regulering tjenstemandspension			-9.589		-9.589
Årets overskud		-138	-1.614	1.519	-233
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>41.500</b>	<b>0</b>	<b>6.515</b>	<b>1.519</b>	<b>49.534</b>

Aktiekapitalen er fordelt på 41.500 aktier á DKK 1.000.

## X. Pengestrøm 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2019</u> DKK '000	<u>2018</u> DKK '000
Årets resultat		-233	1.913
Reguleringer	15	38.611	37.392
Ændring i driftskapital	16	-1.123	11.629
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>37.254</b>	<b>50.935</b>
Renteindbetalinger og lignende		170	172
Renteudbetalinger og lignende		-2.004	-2.164
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>35.420</b>	<b>48.943</b>
Selskabsskat, netto		0	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>35.420</b>	<b>48.943</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		77.408	46.024
Køb af Gasanlæg (Associeret virksomhed)		0	0
Salg af materielle anlægsaktiver		1.790	3.107
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>75.618</b>	<b>42.953</b>
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter		-4.724	-4.801
Tilbagebetaling af gæld til aktionæren, Odense Kommune		-3.845	-3.258
Optaget lån		30.000	0
Udbetalt udbytte		-1.295	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>20.136</b>	<b>-8.059</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>20.063</b>	<b>-2.070</b>
Likvider 1. januar		48.730	50.799
<b>Likvider 31. december</b>		<b>28.667</b>	<b>48.730</b>
Likvider specificeres således:			
Likvider		28.667	48.730
<b>Likvider 31. december</b>		<b>28.667</b>	<b>48.730</b>

## XI. Noter

### 1 Segmentoplysninger (ordningsregnskab)

	2019	2018
	DKK '000	DKK '000
<b>Indtægter</b>		
Husstandsindsamling renovation og papir	91.666	89.212
Genbrugspladser og andre indsamlingsordninger	77.888	71.374
Odense Nord Miljøcenter incl. intern omsætning tkr.	41.200	38.108
Gasanlæg	5.827	7.217
Klinisk	909	2.101
OBU	433	814
Skadedyr	8.401	3.725
	<b>226.324</b>	<b>212.552</b>
<b>Udgifter</b>		
Husstandsindsamling renovation og papir	94.474	91.093
Genbrugspladser og andre indsamlingsordninger incl.intern oms.	78.447	71.801
Odense Nord Miljøcenter	38.548	33.485
Gasanlæg	5.880	6.179
Klinisk	1.330	2.361
OBU	757	790
Skadedyr	6.827	4.089
	<b>226.263</b>	<b>209.797</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>		
Husstandsindsamling renovation og papir	-2.808	-1.881
Genbrugspladser og andre indsamlingsordninger	-559	-427
Odense Nord Miljøcenter	2.652	4.623
Gasanlæg	-52	1.038
Klinisk	-422	-260
OBU	-324	25
Skadedyr	1.574	-364
	<b>61</b>	<b>2.755</b>
<b>Resultat efter skat og forrentning af den indskudte kapital</b>		
Husstandsindsamling renovation og papir	-3.542	-422
Genbrugspladser og andre indsamlingsordninger	-1.183	-96
Odense Nord Miljøcenter	2.322	1.037
Gasanlæg	-99	233
Klinisk	-429	-58
OBU	-328	6
Skadedyr	1.506	-82
	<b>-1.752</b>	<b>618</b>

	2019	2018
	DKK '000	DKK '000
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter kan specificeres således:		
Renteindtægter, bank m.m.	170	172
	<b>170</b>	<b>172</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger kan specificeres således:		
Renteomkostninger, kreditinstitut	953	1.025
Øvrige finansielle omkostninger	1.051	1.139
Rentetillæg, selskabsskat	0	0
	<b>2.004</b>	<b>2.164</b>
<b>4 Selskabsskat</b>		
Den udgiftsførte selskabsskat kan specificeres således:		
Skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Regulering af hensættelse til udskudt skat	294	842
	<b>294</b>	<b>842</b>
Skat af årets resultat forklares således:		
Beregnet 22 % skat af ordinært resultat før skat	13	606
Skatteeffekt af:		
Ikke fradragsberettigede omkostninger	11	7
Resultat af associeret virksomhed	270	229
	<b>294</b>	<b>842</b>

## 5 Immaterielle anlægsaktiver

Regnskabsårets investeringer i og afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver kan specificeres således:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	DKK '000	DKK '000
	<u>Rettighed til lossepladsdrift</u>	<u>Rettighed til lossepladsdrift</u>
Anskaffelsespris 1. januar	117.488	117.488
Årets tilgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsespris 31. december	<u>117.488</u>	<u>117.488</u>
Afskrivninger 1. januar	78.014	72.974
Årets afskrivninger	<u>5.040</u>	<u>5.040</u>
Afskrivninger 31. december	<u>83.054</u>	<u>78.014</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>34.434</b></u>	<u><b>39.474</b></u>

## 6 Materielle anlægsaktiver



Regnskabsårets investeringer i og afskrivninger på materielle anlægsaktiver kan specificeres således:

	Grunde og bygninger DKK '000	Renovationsbiler og entreprenør- maskiner DKK '000	Edb- udstyr og øvrige drifts- materiel DKK '000	Losseplads og losseplads- indretning DKK '000	Total
Anskaffelsespris 1. januar	117.282	125.254	176.936	249.413	668.885
Årets tilgang	1.097	40.883	35.017	411	77.408
Årets afgang	0	-10.247	0	0	-10.247
<b>Anskaffelsespris 31. december</b>	<b>118.379</b>	<b>155.890</b>	<b>211.953</b>	<b>249.824</b>	<b>736.046</b>
Afskrivninger 1. januar	62.185	71.525	91.258	191.534	416.501
Årets afskrivninger	4.269	10.801	9.246	5.991	30.307
Afskrevet på afgang	0	-8.540	0	0	-8.540
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b>66.454</b>	<b>73.786</b>	<b>100.504</b>	<b>197.525</b>	<b>438.269</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>51.925</b>	<b>82.103</b>	<b>111.450</b>	<b>52.299</b>	<b>297.778</b>

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver kan specificeres således:

	2019 DKK '000	2018 DKK '000
Afskrivninger	30.307	28.445
Gevinst ved salg/(tab ved salg)	-89	34
Nyanskaffelser	3.946	3.478
	<b>34.165</b>	<b>31.957</b>
Afskrivninger er udgiftsført således:		
Produktionsomkostninger	31.968	29.778
Administrationsomkostninger	2.197	2.179
	<b>34.165</b>	<b>31.957</b>

## 7 Kapitalandele i associeret virksomhed

	2019	2018
	DKK '000	DKK '000
Anskaffelsespris 1. januar	2.490	2.490
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsespris 31. december	<u>2.490</u>	<u>2.490</u>
Opskrivninger 1. januar	138	1.178
Årets afgang	0	0
Årets resultat	<u>-1.224</u>	<u>-1.040</u>
Opskrivninger 31. december	<u>-1.086</u>	<u>138</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>		
<b>31. december</b>	<u>1.404</u>	<u>2.628</u>

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Stemme- og ejerandel
Odense Affaldssortering A/S	Odense, Danmark	tDKK 1.000	49,8%

## 8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

## 9 Hensatte forpligtelser

Der er i regnskabsårene 1998 til 2015 hensat beløb til imødegåelse af omkostninger til miljømæssig retablering af tidligere losseplads på Stige Ø.

Bevægelsen i hensættelsen kan specificeres således:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	DKK '000	DKK '000
Hensat forpligtelse 1. januar	21.384	24.818
Årets bevægelse	0	0
Forbrugt heraf i regnskabsåret	<u>3.606</u>	<u>3.433</u>
<b>Hensat forpligtelse 31. december</b>	<u>17.778</u>	<u>21.384</u>

#### Odense Nord Miljøcenter:

Der er i regnskabsåret 2001 påbegyndt hensættelse til imødegåelse af omkostninger til miljømæssig retablering af den nuværende losseplads på Odense Nord Miljøcenter

Hensat forpligtelse 1. januar	55.853	53.589
Hensat i regnskabsåret	<u>2.155</u>	<u>2.264</u>
<b>Hensat forpligtelse 31. december</b>	<u>58.008</u>	<u>55.853</u>
<b>Hensatte forpligtelser til retablering i alt</b>	<u>75.786</u>	<u>77.237</u>

Selskabets bankforbindelse har afgivet en lovkrævet garanti over for Miljøstyrelsen Odense, for omkostninger til miljømæssig retablering af visse lossepladsarealer. Garantien udgør p.t. t DKK 57.429, og de tilsvarende omkostninger indgår i det hensatte beløb.

## 10 Udskudt skatteaktiv

Bevægelserne i udskudt skat kan specificeres således:

	2019	2018
	DKK '000	DKK '000
Udskudt skat 1. januar	-20.966	-16.120
Årets regulering på egenkapitalen	-2.705	-5.688
Årets regulering	294	842
<b>Udskudt skatteaktiv 31. december</b>	<b>-23.377</b>	<b>-20.966</b>

Aktivet kan specificeres således:

Materielle anlægsaktiver	23.584	13.859
Øvrige poster	-46.961	-34.825
	<b>-23.377</b>	<b>-20.966</b>

Det indregnede skatteaktiv består af midlertidige forskelle mellem de regnskabsmæssige og skattemæssige værdier for materielle anlægsaktiver samt diverse hensættelser.

Udskudt skat er indregnet med 22%

## 11 Kreditinstitutter

Gæld, der forfalder efter 5 år	48.880	38.604
Gæld, der forfalder mellen 1 til 5 år	31.870	19.870
<b>Langfristet gæld</b>	<b>80.751</b>	<b>58.474</b>
Gæld der forfalder inden 1 år	7.968	4.968
<b>I alt</b>	<b>88.718</b>	<b>63.442</b>

Gæld til kreditinstitutter består af tre lån med fast rente.

## 12 Gæld til aktionæren, Odense Kommune

	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000
Gæld vedrørende pensioner	<u>115.882</u>	<u>-3.845</u>	<u>12.293</u>	<u>124.330</u>

Bevægelsen vedrørende pensioner er udgiftsført med tdkk 470 under produktionsomkostninger og regulering på egenkapitalen med tdkk 12.293

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	DKK '000	DKK '000
Gæld, der forfalder efter 5 år	105.105	95.732
Gæld, der forfalder mellem 1 til 5 år	<u>15.380</u>	<u>15.744</u>
Langfristet gæld	<u>120.485</u>	<u>111.476</u>
Gæld, der forfalder inden 1 år	<u>3.845</u>	<u>3.936</u>
<b>I alt</b>	<u><b>124.330</b></u>	<u><b>115.412</b></u>

## 13 Medarbejderforhold

	2019	2018
	DKK '000	DKK '000
Lønninger og gager	62.794	46.699
Ændringer i beregnede pensionsforpligtelser	12.293	26.393
Andre udgifter til social sikring	362	360
	<u>75.449</u>	<u>73.452</u>

og er udgiftsført således:

Produktionsomkostninger	59.217	58.356
Administrationsomkostninger	16.232	15.096
	<u>75.449</u>	<u>73.452</u>

Heraf udgør gager og vederlag til direktion og bestyrelse:

Direktion og bestyrelse	1.833	1.834
Gennemsnitligt antal medarbejdere	165	165
Tjenestemandsansatte, udlånt fra Odense Kommune	5	6



## 14 Nærtstående parter og ejerforhold

### Bestemmende indflydelse

Odense Kommune

### Grundlag

Eneaktionær

### Transaktioner

Salg af tjenesteydelser til og fra Odense Kommune og søstervirksomheder er sket på markedsvilkår.

Selskabet har en hovedaftale med Odense Kommune. Heri har kommunen via en eksklusiv aftale overdraget ansvaret for de kommunale indsamlingsordninger til selskabet.

Selskabet har med Odense Kommune indgået en udlånsaftale omkring tjenestemænd. Alle omkostninger betales af selskabet.

	2019	2018
	DKK '000	DKK '000
<b>15 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Andre finansielle indtægter	-170	-172
Andre finansielle omkostninger	2.004	2.164
Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver	35.347	33.485
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-89	34
Andel af associerede virksomheder, resultat før skat	1.224	1.039
Skat af årets resultat	294	842
	<b>38.611</b>	<b>37.392</b>
<b>16 Pengestrømsopgørelse - ændring driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavende	1.854	-512
Ændring i andre hensatte forpligtelser	-1.451	-1.170
Ændring i kortfristet gældsforpligtelser i øvrigt	-1.527	13.311
	<b>-1.123</b>	<b>11.629</b>

# Årsrapport 2019



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tim Vermund Andersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-846120016142

IP: 87.58.xxx.xxx

2020-03-27 11:22:34Z

NEM ID 

## Louise Lind Sorgenfri

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-165305196529

IP: 147.78.xxx.xxx

2020-03-27 11:25:47Z

NEM ID 

## Niels Munch

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-274800246997

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-03-27 12:02:07Z

NEM ID 

## Ulla Kristensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-471156724389

IP: 185.118.xxx.xxx

2020-03-27 12:09:24Z

NEM ID 

## Kim Josiassen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-199795190609

IP: 80.63.xxx.xxx

2020-03-27 12:42:29Z

NEM ID 

## Thomas Brandt Jørgensen

### Direktør

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-923584446086

IP: 80.63.xxx.xxx

2020-03-27 14:23:58Z

NEM ID 

## Yvonne Amskov

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-742847281242

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-03-28 13:06:11Z

NEM ID 

## Mads Søndergaard Thomsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-936594502075

IP: 212.130.xxx.xxx

2020-03-29 11:41:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PDNQV-ENXJW-GOCQY-N2P51-AY1W-EP81K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Brian Skov Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-729947125776

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-03-29 12:59:34Z

NEM ID 

## Christel Nydam Adler Gall

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-154581438946

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-03-29 17:49:13Z

NEM ID 

## Mette Plambach

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-03-30 05:57:19Z

NEM ID 

## Poul Erik Jacobsen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:33771231-RID:80143806

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-03-30 06:07:09Z

NEM ID 

## Hans Henrik Banke

### Dirigent

På vegne af: Odense Renovation A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-126014219311

IP: 185.66.xxx.xxx

2020-04-20 09:32:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PDNQV-ENXJW-GOCQY-N2P51-AY1W-EP81K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>