

Årsrapport 2020



Indhold

I. SELSKABSOPLYSNINGER	3
II. PÅTEGNINGER.....	5
III. HOVED OG NØGLETAL	8
IV. BERETNING 2020.....	9
V. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	18
VI. RESULTATOPGØRELSE PR. 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	22
VII. AKTIVER PR. BALANCE 31. DECEMBER.....	23
VIII. PASSIVER PR. BALANCE 31. DECEMBER.....	24
IX. EGENKAPITAL.....	25
X. PENGESTRØM 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	26
XI. NOTER	27



Mange biler i kø til genbrugsstationen i Havnegade, april 2020

I. Selskabsoplysninger

Selskabet

Odense Renovation A/S
Snapindvej 21
5200 Odense V
Danmark
Telefon: 63 13 82 00
E-mail: info@odenserenovation.dk
Hjemmeside: www.odenserenovation.dk
CVR nr. 17 41 40 70
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Mads Søndergaard Thomsen, formand
Christel Gall, næstformand
Tim Vermund
Brian Skov Nielsen
Niels Munch
Yvonne Amskov
Ulla Rode Kristensen, medarbejdervalgt
Kim Josiassen, medarbejdervalgt
Louise Lind Sorgenfri, medarbejdervalgt

Direktion

Thomas B. Jørgensen

Revision

PricewaterhouseCoopers

Miljø:

Ansvarlig ledelse

Adm. Direktør Thomas B. Jørgensen

Miljøansvarlig

Konsulent Ole Fuglsang

Arbejds miljø:

Daglig arbejds miljøleder

Arbejds miljøkoordinator Lars T Andersen

CSR

CSR-koordinator Dorthe Lind Christensen

Branche

38.21.10 – Behandling og bortskaffelse af ikke-farligt affald
38.11.00 – Indsamling af ikke-farligt affald

Hovedaktivitet

Indsamling, behandling og bortskaffelse af fast affald

Forretningsadresser

Geografisk er Odense Renovation A/S spredt ud over hele Odense på følgende adresser:

Snapindvej 21 (Snapindgården) samt Lavsenvænget 30:

Transportafdelingen

Skraldebiler, værksted, vognvask, spandevask

Genbrugsafdelingen

Ophalere, kubebiler, kemikalievogne,
kemikalierum,
elektronikskrotrum

Administration

Ledelse, økonomi, it, personale, planlægning,
kommunikation

P-nr. 1.003.316.297

Strandløkkevej 100 (Odense Nord Miljøcenter):

Modtageareal, deponier til alm. affald samt
forskellige typer specialaffald, komposteringsplads,
behandlingsanlæg til forurenede
jord, værksted, mandskabsbygninger

P-nr. 1.009.076.219

Østre Kanalvej 23 (Odense Nord Miljøcenter):

Stige Ø gamle losseplads

P-nr. 1.009.076.499

Lind Hansens Vej 4 (Odense Nord Miljøcenter):

Gasudnyttelses anlæg

P-nr. 1.012.160.425

CVR nr. 29 44 20 10

Enggade 13 (ONM)

Affaldsterminal

P-nr. 1.023.338.994

Zirkel Genbrugsbutik (Genbrugsafdelingen)

Højvang 40

P-nr. 1.025.694.763

Genbrugsstationer (Genbrugsafdelingen):

Havnegade 102 (Havnegade)

P-nr. 1.009.076.200

Rugårdsvej 275 (Villestofte)

P-nr. 1.009.076.197

Egestubben 2 F (Næsby)

P-nr. 1.009.076.138

Bullerupvej 84 (Seden)

P-nr. 1.009.076.154

Niels Bohrs Allé 148 B (Bilka)

P-nr. 1.009.076.189

Holkebjergvej 136 C (Sanderum)

P-nr. 1.009.076.170

Energivej 10 (Lindved)

P-nr. 1.009.076.162

Snapindvej 21 (Snapind)

P-nr. 1.009.076.642

Containeropbevaringsplads (genbrugsafdelingen)

Holkebjergvej 60C

P-nr. 1.010.649.419



I 2020 færdiggjorde Odense Renovation implementering af ny affaldsordning. Det betyder, at alle borgere i kommunen nu får afhentet restaffald, madaffald, papir & småt pap samt glas og metal ved husstanden.

II. Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Odense Renovation A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således, at årsrapporten, efter vores opfattelse, giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat og pengestrømme.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense den 30. marts 2021

Direktion

Thomas B. Jørgensen

Bestyrelse

Mads Søndergaard Thomsen
Formand

Christel Gall
Næstformand

Tim Vermund

Brian Skov Nielsen

Niels Munch

Yvonne Amskov

Ulla Rode Kristensen

Kim Josiassen

Louise Lind Sorgenfri

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den ~~27. april~~ 2021.

6-5

Dirigent

Hans Henrik Banke

Den uafhængige revisors erklæringer

Til aktionæren i Odense Renovation A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Renovation A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 30. marts 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Plambech
Statsautoriseret revisor
MNE nr. 34162

III. Hoved og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

Hovedtal	2020	2019	2018	2017	2016
	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	230.458	219.095	206.204	207.313	205.013
Produktionsomkostninger	205.785	183.907	168.428	167.652	168.345
Administrationsomkostninger	31.421	32.070	31.990	31.330	29.858
Finansielle indtægter	113	170	172	125	106
Finansielle omkostninger	1.602	2.004	2.164	2.094	3.290
Resultat før skat	-8.717	60	2.755	4.693	3.626
Resultat efter skat	-6.916	-233	1.913	3.279	2.428
Balance					
Balancesum	493.894	404.007	384.382	372.701	392.879
Egenkapital	30.690	49.534	60.650	80.256	78.461
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	46.300	35.420	48.943	19.185	17.287
- investeringsaktivitet	123.161	-75.618	-42.953	-37.076	-66.491
- finansieringsaktivitet	84.751	20.136	-8.059	-10.387	98.393
Årets forskydning i likvider	7.890	-20.063	-2.069	-28.277	49.170
Antal medarbejdere	171	165	165	169	170
Nøgletal					
Soliditetsgrad	6%	12%	16%	22%	20%
(egenkapital*100/aktiver)					
Affaldsmængder (i ton)					
Odense Nord Miljøcenter					
- samlet mængde incl. Jord	174.155	183.937	193.240	267.829	311.311
Fra private husstande					
- samlet mængde	153.277	144.194	139.126	144.720	140.731
- genbrugsprocent	69%	62%	60%	60%	60%

IV. Beretning 2020

Årsregnskabet

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af selskabets økonomiske stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsregnskabet samt denne beretning.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsregnskabet hverken økonomisk eller miljømæssigt.

Aktiviteter

Selskabets formål er at varetage opgaver vedrørende genanvendelse og affaldsbortskaffelse.

Selskabet skal således – inden for de af Odense Byråd afstukne rammer – forestå etablering og drift af indsamlingsordninger, behandlingsanlæg, deponeringsanlæg og forberedende sagsbehandling i forbindelse med myndighedsafgørelser og planlægning. Selskabet kan sælge knowhow, der er oparbejdet i tilknytning til ovennævnte opgaver. Selskabets indtægter er baseret på husholdningers og erhvervsvirksomheders betaling for afhentning af affald. Desuden baseres selskabets indtægter på betaling for modtagelse og behandling af affald på Odense Nord Miljøcenter samt ved salg af genbrugeligt affald.

Organisatorisk er selskabet delt op i følgende driftsafdelinger:

- Transportafdelingen (TA)
- Genbrugsafdelingen (GA)
- Odense Nord Miljøcenter (ONM)

Herudover er der en administration (A), som omfatter økonomistyring, personaleforhold, planlægning, udvikling, information, it samt direktion. Under disse afdelinger ligger bl.a. også rådgivnings-/eksportopgaver og fælles selskaber m.m., skadedyrsbekæmpelse samt administration af de kommunale indsamlingsordninger for Klinisk risikoaffald samt tømning af olie og benzinudskillere

De tre driftsafdelinger tager sig af følgende opgaver:

Indsamling af dagrenovation (restaffald) ved husstandene og dagrenovationslignende affald fra Erhverv (TA)

Selskabet varetager indsamlingen af dagrenovation i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør.

Det indsamlede affald afleveres på affaldsforbrændingsanlægget Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S (Fynsværket).

Ordningen er ved udgangen af 2020 overgået helt til opdeling i madaffald (KOD) og restaffald.

Indsamling af madaffald (KOD) og restaffald (TA)

Det nye affaldssystem hvor dagrenovationen opdeles i madaffald (KOD) og restaffald var fuldt udrullet ved udgangen af 2020

Restaffaldet afleveres på affaldsforbrændingsanlægget Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S (Fynsværket) og KOD afleveres til Gemidans pulpeanlæg i Holsted.

Indsamling af papir/småt pap ved husstandene (TA)

Selskabet varetager indsamlingen af papir/småt pap i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør. Det indsamlede papir/pap afleveres til genanvendelse ved Marius Pedersen A/S. Ordningen er ved udgangen af 2020 helt overgået til indsamling sammen med glas/metal

Indsamling af papir/småt pap og glas/metal (TA)

Ved udgangen af 2020 husstandsindsamles metal/glas, sammen med papir/pap i dobbeltkammerbeholdere. Det indsamlede papir/pap afleveres til genanvendelse ved Marius Pedersen A/S. Det indsamlede glas/metal afleveres til genanvendelse ved Odense Affaldssortering A/S.

Indsamling af batterier ved husstandene (TA)

Selskabet varetager indsamlingen af batterier i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør. Batterier er omfattet af producentansvaret og de indsamlede videresendes til El-retur som har underentreprenører til at håndtere batterierne.

Indsamling af flasker og glas via kuber (GA)

Selskabet har indsamlet flasker/glas fra husholdningerne gennem flaskekuber, som er opstillet spredt i hele kommunen. I forbindelse med indførelsen af det nye affaldssystem, er disse kuber blevet nedlagt løbende og der beholdes kun enkelte nedgravede beholdere.

Indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald og storskrald samt fra virksomheder via genbrugsstationer (GA)

Selskabet driver 8 genbrugsstationer, hvor der indsamles genanvendeligt husholdningsaffald samt affald fra virksomheder. De genanvendelige materialer videresendes til forskellige modtageanlæg til oparbejdning og genanvendelse.

Husstandsindsamling af storskrald og småt elektronik (GA)

Som supplement til genbrugsstationerne kan borgerne 2 gange om året få afhentet storskrald samt småt elektronik.

Indsamling af farligt affald fra husstandene (GA)

Selskabet har ansvaret for at indsamle farligt affald fra husholdningerne i hele Odense. Affaldet bliver dels indsamlet via den røde kasseordning (en rød plastkasse hos den enkelte husstand, som tømmes efter en tilkaldeordning), dels via modtagepladsen på Snapindgården og på genbrugsstationen i Havnegade samt endelig hver 6. weekend på de 6 genbrugsstationer, som ikke har fast modtageplads.

Genbrugsbutik – Zirkel (GA)

Zirkel er en genbrugsbutik kombineret med et fælles lager sammen med de humanitære organisationer samt et kreativt miljø i samarbejde med iværksættere og kunstnere og det lokale erhverv mm.

Modtagelse og behandling af affald på Odense Nord Miljøcenter (ONM)

Endelig driver selskabet Odense Nord Miljøcenter, som dels fungerer som losseplads (deponeringsegnet affald) og specialdepot for specielle affaldsfraktioner som f.eks. shredderaffald, forurenede jord, dels er et sorterings- og behandlingscenter for forskellige affalds-fraktioner (haveaffald, slam, og forurenede jord). Hertil kommer de tilknyttede funktioner, som perkolatbehandling (forrensingsanlægget drives af Vandcenter Syd) samt indvinding og udnyttelse af lossepladsgas. Herudover oplagres og emballeres brændbart affald i de perioder, hvor Fjernvarme Fyn Affaldsenergi har nedbrud eller revision. Når anlægget igen har kapacitet, fraføres affaldet igen.

Slutafdækning og sikring af den gamle losseplads på Stige Ø (ONM)

Der er faste regler for overdækning og sikring af lukkede lossepladser. Slutafdækningen blev færdig i foråret 2006. Selskabet har af Odense Kommune fremover fået den opgave at mindske udslip af gas og perkolat. Gassen opsamles og pumpes sammen med gassen fra ONM til udnyttelse i en gasmotor på Lind Hansens vej. Ved revision og reparation af gasmotoren afbrændes gassen i en kedel.

Omlastning af affald (ONM)

På ONM modtages det indsamlede madaffald (KOD) fra husstandene i store 30 m3 containere til transport til et pulpeanlæg i Holsted.

Endvidere modtages trykimprægneret træ, som neddeles, inden det sendes til energiudnyttelse på Fjernvarme Fyn Affaldsenergi.

Herudover omlastes flamingo fra genbrugsstationerne. Flamingoen modtages og presses i stave, inden det sendes til genanvendelse.

Virksomhedsgrundlag

Selskabets takster godkendes af Odense Byråd, hvilket fremgår af miljøbeskyttelsesloven. Taksterne skal over et vist tidsrum skaffe dækning for de samlede omkostninger til selskabet, hvilket vil sige, at selskabet opererer under 'hvile i sig selv-princippet'. Desuden påhviler det også selskabet at retablere lossepladsen på Odense Nord Miljøcenter, når den ikke anvendes mere.

Kommunen har en ejerpolitik for selskabet, gældende fra 1. januar 2019 til 31. december 2022.

Udvikling i året

Årets resultat

Resultatet viser et underskud på 8,7 mio. kr. før skat, (underskud på 6,9 TDKK. efter skat) mod budgetteret overskud på 1,75 mio. kr. før skat.

Underskuddet skyldes primært:

- Ekstraomkostninger i forbindelse med Corona-tiltag – adgangsbegrænsning mm
- Udgifter inden opstart af Zirkel (husleje og lønninger mm) samt nedlukning under Corona
- Priserne på papir er faldet dramatisk – gennemsnitspris i 2020 181 kr./ton mod 631 kr./ton i 2019
- Afskrivningen på centralsugeanlægget må ikke beregnes forholdsmæssigt ud fra tilsluttede enheder, dvs. afskrivningerne er jævnt fordelt over de kommende år, mens indtægterne vil stige i takt med at der tilsluttes flere og flere husstande
- Større stigning i udgift (efter nyt udbud) til ekstern vognmand på husstandsindsamlingen i ¼ af kommunen
- Opstart på faktureringen af den nye prisstruktur blev udsat et kvartal
- Mængderne på genbrugsstationerne er steget med 9.000 ton svarende til knap 10 %. Heldigvis ligger stigninger ikke på deponi og forbrænding men på de genanvendelige fraktioner. Men transportudgifterne er blevet tilsvarende større og selvom materialerne genanvendes, er der stadig en udgift til afsætning til mange af fraktionerne.
- Opskrivning af feriepengeforpligtelser på baggrund af at medarbejderne på grund af Corona, har skubbet deres ferie således ferieresaldoen pr 31. december er ca. en uge større pr. m/k i forhold til 2019.

I regnskabet er medtaget et underskud fra Odense Affaldssortering A/S på 479.000 kr.

Selskabet er et fælles selskab med Marius Pedersen A/S, hvor Odense Renovation A/S ejer 49,8 % af aktierne.

Målsætningerne for 2020 er blevet opfyldt tilfredsstillende på følgende punkter:

- Selskabet har opnået et tilfredsstillende resultat.
- Selskabet har fastholdt CSR-, arbejdsmiljø- og miljøcertificeringen, samtidig med at flere af miljø- og arbejdsmiljømål er opnået.
- Udrulningen af det nye genbrugssystem er blevet fuldt implementeret medio december 2020
- Der har været høj kundetilfredshed med udrulningen af det nye system.

Odense kommune har igen fået foretaget en ny beregning af tjenestemandspensionsforpligtelserne på baggrund af negativ rente.

Denne ændring har igen bevirket, at Odense Renovations beregnede forpligtelse skal hæves med 13,2 mio. kr., dette beløb er taget direkte fra egenkapitalen og har dermed ikke påvirket årets driftsresultat.

Selskabets miljøpåvirkninger

Kort sammenfattet har vores ISO 14.001 miljøstyringssystem fungeret tilfredsstillende.

Yderligere information om miljø fremgår af CSR rapporten for 2020.

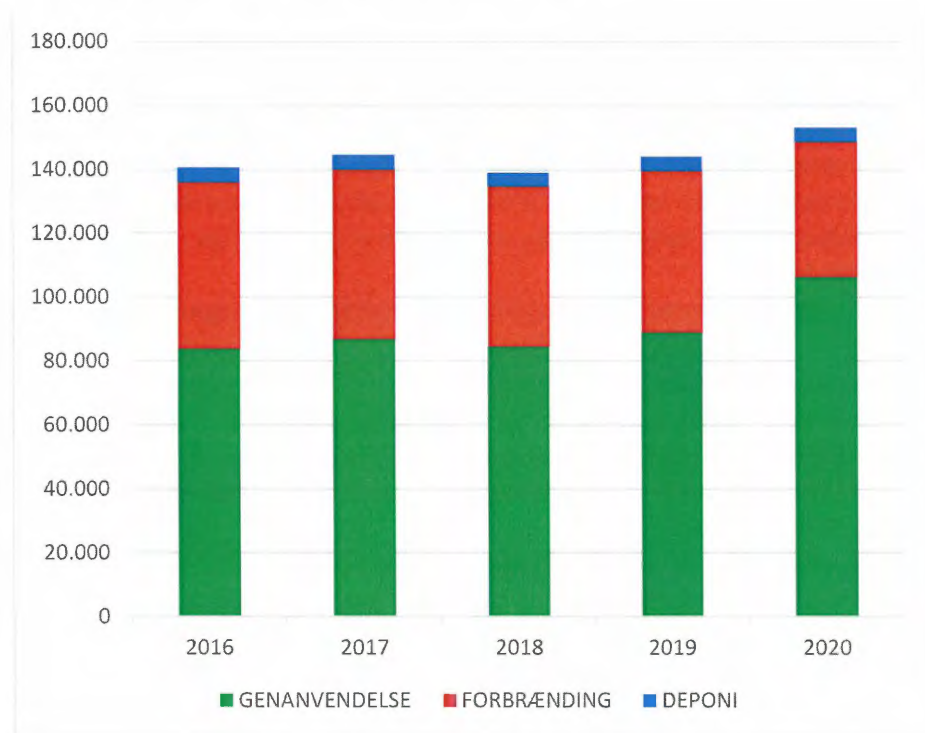
Affald fra de private husstande

I 2020 er affaldsmængderne fra de private husstande indsamlet på flg. måde:

Husstandsindsamling (incl. Storskrald)	56.093 ton
Indsamlet via flaskekuber	642 ton
<u>Indsamlet via genbrugsstationer</u>	<u>96.542 ton</u>
I alt	153.277 ton

Som det fremgår af nedenstående graf, har de registrerede mængder fra de private husholdninger i 2020 været 153.277 ton, dette er 9.084 ton mere end i 2019.

Affaldsmængder fra private husstande i ton/år



I mængderne på genbrugsstationerne indgår også affaldsmængderne fra virksomhederne, som mod betaling af et gebyr leverer affald til genbrugsstationerne.

I 2020 er 2,5 % (26.832) af de samlede besøg på genbrugsstationerne på 1.076.896 registreret, som virksomheder med betaling.

Den samlede genbrugsprocent blev på 69 %, svarende 7 % mere end i 2019, hvilket bl.a. skyldes opstart på husstandsindsamling af KOD (kildesorteret organisk dagrenovation) samt glas/metal.

Kapitalberedskabet

Selskabet forventer i 2021, at regnskabet giver et overskud på 1,47 mio. kr. og investeringer på 99,9 mio. kr. Til at dække de store investeringer i 2021 optages lån ved Kommunekredit på max. 75 mio. kr.

Særlige risici – driftsrisici og finansielle risici

Drifts- og markedsrisici

Selskabet har en hovedaftale med Odense Kommune. Heri har kommunen via en eksklusiv aftale overdraget ansvaret for de kommunale indsamlingsordninger til selskabet. Selskabet kan herefter vælge at udlicitere ordningerne eller dele heraf.

På behandlingssiden har vi udliciteret de fleste opgaver.

På forbrænding af affald har vi en 4 - årig aftale med Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S fra 1. januar 2019.

På behandlingen af KOD har vi en 2-årig aftale med option på forlængelse i 2 år med Gemidan.

Glas/metal leveres til Odense Affaldssortering vores fælles sorteringsanlæg med Marius Pedersen.

Vores aftaler med oparbejdningsevirkomhederne af de genanvendelige materialer fra genbrugsstationerne er korte aftaler, som følger markedspriserne på affaldet/produkterne.

Herudover har selskabet bl.a. udliciteret 25 % af dagrenovationsindsamlingen samt ca. 30 % af kørslen fra genbrugsstationerne.

Alle selskabets priser er godkendt af Odense Kommune ud fra det opstillede budget. De etablerede ordninger er i overensstemmelse med kommunens affaldsplan, ændringer i ordningerne skal derfor godkendes af Odense Kommune.

Dette aftalekompleks vurderes til at være et solidt fundament for selskabets videre drift.

Energistyrelsen er ved at undersøge, hvilke af driftsaktiviteterne på ONM - som ifølge den politiske aftale om klimaplanen – der skal betegnes som behandling, sortering af genanvendeligt husholdningsaffald er dermed skal udbydes eller selskabsgøres og i en overgangsperiode fortsat kan ejes af Odense Renovation.

Det drejer sig om komposteringsanlægget, jordbehandlingen, komposteringen og omlastning af madaffald, trykimprægneret træ og Flamingo.

Renterisici

Da den rentebærende nettogæld ikke udgør et væsentligt beløb, vil moderate ændringer i renteniveauet ikke have nogen væsentlig direkte effekt på indtjeningen.

Kreditrisici

Selskabet har ingen væsentlige kreditrisici.

Risici for bedrageri

Alle procedurer gennemgås løbende og er vurderet tilstrækkelige. Der er tegnet en kriminalitetsforsikring.

Øvrige risici og forpligtelser

Nedlukning af lossepladsen på Odense Nord Miljøcenter

I 2001 blev loven om miljøbeskyttelse ændret således, at der skal hensættes beløb til omkostningerne til nedlukning samt kontrol og behandling af perkolat i en 30-årig periode, efter lossepladsen er ophørt med at modtage affald. Vi har herfor siden 2001 hensat beløb til dette.

Stige Ø

Selskabet har yderligere ansvaret for at retablere den gamle losseplads, Stige Ø. I dette ansvar ligger afdækning af arealerne, opsamling af perkolat (forurenede vand) samt indvinding og udnyttelse af lossepladsgas.

Forbrænding af affald

På forbrænding af affald har vi indgået 4 - årig aftale med Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S fra 1. januar 2019.

Brændbart mellemlager

For at kunne afbrænde kontinuert på Fynsværket (Odense Kraftvarmeværk A/S) har vi på ONM etableret et mellemlager, således at misforhold mellem forbrændingskapacitet og affaldsproduktion kan udlignes. Pr. 31. december 2020 lå der 3.989 ton i mellemlageret.

Pension

Selskabet skal dække Odense Kommunes pensionsforpligtelser over for nuværende og tidligere tjenestemænd, som har været eller er beskæftiget med affaldshåndtering.

Strategi og målsætninger

Strategi

Selskabet skal stræbe efter at fastholde sin særstilling som en af landets førende renovationsselskaber under fuld hensyntagen til miljøforhold. Selskabet skal i størst mulig udstrækning håndtere affaldet i følgende prioriteret rækkefølge:

- genbrug
- genanvendelse
- anden nyttiggørelse (forbrænding)
- bortskaffelse (deponering)

Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2020 har selskabet udarbejdet en langsigtet strategiplan frem til 2025. De vigtigste punkter i strategiplanen er:

Mission

"Vi vil med viden, passion og afsæt i FN's verdensmål skabe innovative grønne løsninger og services sammen med borgere, virksomheder og andre interessenter for at udnytte vores fælles ressourcer mest bæredygtigt"

Vision

"Sammen skaber vi forudsætningerne for de gode klimavalg og en grønner udvikling"

Strategiske spor

SPOR 1: Intern optimering

Vi skal skabe transparente og kundevenlige løsninger ved at fremtidssikre vores systemer og kompetencer med fokus på flere bundlinjer

SPOR 2: Kommunikation

Vi skal - med proaktiv kommunikation om den grønne cirkulære udvikling – påvirke beslutningstagere og understøtte vores borgere og øvrige interessenter

SPOR 3: Cirkulær forretningsudvikling

Vi skal være den foretrukne samarbejdspartner på test og udvikling af grønne cirkulære løsninger og tage initiativ til at skabe vidensførende og unikke ressourceklynger

Økonomiske forhold i 2021

Byrådet har godkendt en ny takststruktur, som er taget i brug i 2020 og fuldt implementeret pr 1. januar 2021.

Budget og takterne, som blev godkendt i byrådet den 11. november 2020, gav følgende økonomi

- En omsætning på 242 mio. kr. med et overskud på 1,47 mio. kr. alle beløb før moms
- En stigning på renovationstaksterne på ca. 3 % i forhold til 2020 på grund af indførelse af det nye genbrugssystem og faldende priser på de genanvendelige materialer især papir/småt pap.
- En stigning i deponeringspriserne på ONM på 10 % på grund af faldende mængder.

Moms på renovationsafgifter

Skattestyrelsen har i mellemtiden tabt en sag om opkrævning af moms på renovationsafgifter og tidsfristen for Skattestyrelsen til at indbringe afgørelsen for domstolene udløb den 21. januar 2021.

Vi afventer nu, at Skattestyrelsen udsender et styresignal, der beskriver, hvordan vi skal håndtere renovationsafgifterne fremadrettet og giver kommuner/affaldsselskaber mulighed for at søge om tilbagebetaling af den for meget indbetalte moms.

Det betyder, at vi fremover ikke skal pålægge moms på renovationsafgifterne og i stedet beregne nye renovationsafgifter efter de nye momsregler. De nye afgifter skal godkendes i byrådet, inden de kan tages i brug.

Øvrige forhold i 2021.

Udbygningen af Centralsuge anlægget i bymidten foretages i takt med, at bygherrerne opfører de nye bygninger.

Der arbejdes videre på at hæve alle medarbejdernes kompetenceniveau for at kunne følge med den teknologiske udvikling på affaldsområdet.

I 2021 fokuserer vi fortsat på at fastholde den høje kundetilfredshed.

Byrådet har i 2014 godkendt affaldsplanen for 2014 – 2020. Tiltagene i planen igangsættes løbende. I samarbejde med By og kulturforvaltningen er vi i gang med en ny kommunal affaldsplan for 2021-2026.

På Odense Nord Miljøcenter (ONM) fortsætter deponeringen af affald men de igangværende genanvendelsesprojekter herunder kompostering og jordrensning skal som følge af ny lovgivning selskabsføres/udliciteres inden for den nærmeste årrække.

I 2021 skal kommunen (sammen med de øvrige fynske kommuner) beslutte, om der skal arbejdes videre med en §44 ansøgning om fritagelse fra kravet om kildesortering/opdeling af de 10 affaldsfraktioner for at kunne entrere med private firmaer om at bygge og drive et fælles fynsk eftersorteringsanlæg for restaffaldet (herunder plast) fra husstandene.

Grundlaget for indtjeningen

Forskning og udvikling

Selskabet har ingen forskning og udvikling i traditionel forstand, men vi tilstræber at være på forkant med udviklingen således, at selskabet anvender de nyeste teknologier.

Miljø

Selskabet arbejder konstant på at nedbringe miljøbelastningerne og er certificeret efter miljøledelsessystemet ISO 14.001. Norske Veritas's har i 2020 igen auditeret systemerne og fundet, at disse fungerer tilfredsstillende.

Miljøinformation til kunder

Miljøinformationen til kunderne foregår primært ved brochurer samt annoncering i dag- og ugeblade, i radioen, på siden af renovationsbilerne samt på vores hjemmeside www.odenserrenovation.dk, og på sociale medier som Facebook.

Ved særlige forhold kan kommunen udsende post til borgernes e-post.

Information til børn foregår endvidere som undervisning i børnehaver, på skoler, i vores undervisningslokale på Snapindvej samt på genbrugsstationerne.

Overholdelse af miljølovgivningen

Information om miljø fremgår af CSR Rapporten for 2020.

Arbejdsmiljø

Norske Veritas's har i 2020 recertificeret selskabets ISO 45001 arbejdsmiljøledelsessystem og fundet, at det fungerer tilfredsstillende. Yderligere information om arbejdsmiljø fremgår af CSR Rapporten for 2020.

Social ansvarlighed (CSR)

Norske Veritas's har i 2020 recertificeret selskabets ISO 49001 CSR-system og fundet, at det fungerer tilfredsstillende.

Yderligere information om dette fremgår af CSR-rapport 2020.

Videnressourcer

Selskabets fremtidige indtjening er baseret på aktiviteter i en affaldsbranche, der imødeser fortsatte markedsmæssige forandringer i de kommende år. Forandringerne vil indebære øget fokus på effektivitet, kvalitet, service, udnyttelse af ressourcerne i affaldet, stigende konkurrence, nye samarbejdsformer og behov for teknologiske investeringer samt større synlighed af aktørerne i affaldsbranchen. Som følge heraf kan de videnressourcer, der har en særlig betydning for selskabets fremtidige indtjening, relateres til nedenstående nøglekompetencer: - at være på forkant, lede og håndtere en stor bredde af serviceydelser.

- fleksibilitet i systemer, ydelser og de ansattes arbejdsopgaver.

- at have og bevare et godt image. Et godt image er for selskabet karakteriseret ved at fremstå som effektiv, fleksibel, driftssikker, socialt ansvarlige samt arbejdsmiljø og miljøvenlig.

- driftserfaring og viden, som forstærkes ved videndeling i f.eks. netværk.

Ejerforhold

Selskabets aktiekapital på 41,5 mio. kr. ejes af Odense Kommune, Rådhuset, Flakhaven, 5000 Odense C.

V. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Odense Renovation A/S er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for mellemstore selskaber i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, anskaffelser under kr. 100.000, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Selskabsskat og udskudt skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen. Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som tilgodehavende, hvis der er betalt for meget i aconto skat, og som gældsforpligtelse, hvis der er betalt for lidt i aconto skat. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Den udskudte skat beregnes med den skattesats, der er gældende, når den udskudte skat aktualiseres.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres enten ved udligning i skat eller af fremtidig indtjening.

Segmentoplysninger

Der gives ordningsopdelte segmentoplysninger på forretningsområder.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at ydelserne udføres.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger indeholder direkte og indirekte omkostninger til genanvendelse og affaldsbortskaffelse.

Produktionsomkostninger indeholder således omkostninger til personale, drift og vedligeholdelse af biler, bygninger og genbrugs-stationer samt drift og vedligeholdelse af aktiviteterne på Odense Nord Miljøcenter.

Retableringsomkostninger

Forventede omkostninger til retablering af Odense Nord Miljøcenter hensættes i takt med, at kapaciteten udfyldes.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultatet for året under posterne "Indtægt af kapitalandele i associerede virksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursregulering på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under aconto skatteordningen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Rettighed til lossepladsdrift

Selskabet har i henhold til hovedaftale med Odense Kommune opnået eneret til drift af losseplads i kommunen. Værdien af denne rettighed består i muligheden for at opnå indtægter ud over det 'hvile i sig selv-princip', der regulerer driften af Odense Nord Miljøcenter. Rettigheden til lossepladsdrift afskrives som udgangspunkt over rettighedernes brugstid som er vurderet til 30 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Afskrivning

Grunde og jordkøb	Ingen afskrivning
Etableringsomkostninger på genbrugsstationer	10 år
Renovationsbiler	5 - 8 år
Entreprentørmaskiner	3 - 10 år
IT udstyr og software	3 - 5 år
Øvrigt driftsmateriel	5 -15 år

Losseplads og lossepladsindretning:

Adgangs- og forsyningsveje	10 år
Bygninger, forrenseanlæg og projekteringsudgifter	30 år
Depotetaper i takt med opfyldning	
Slamkomposteringsanlæg	8 - 20 år
Øvrigt udstyr	5 -10 år
Rettighed til lossepladsdrift	30 år

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til aktivets lavere genindvindingsværdi, der defineres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien.

Der foretages årligt revurdering af brugstider og restværdier.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi. Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "reserver for opskrivinger efter indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter anslåede udgifter til retablering af Stige Ø og Odense Nord Miljøcenter.

Finansielle gældsforpligtelser

Variabelt forrentet lån hos kreditinstitutter måles til amortiseret kostpris, der svarer til nominel værdi.

Gæld til Odense Kommune

Et antal medarbejdere er tjenestemandsansatte i Odense Kommune, der således har pensionsforpligtelsen over for disse medarbejdere. Selskabet er over for Odense Kommune forpligtet til at afholde Odense Kommunes udgifter hertil. Den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse er indeholdt i gælden til Odense Kommune og reduceres med betalte aktuelle pensioner, opskrives årligt med aktive tjenestemænds optjening og reguleres hvert femte år med den aktuarberegnete ændring.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drift-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktiviteter

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger og betalt selskabsskat. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser

VI. Resultatopgørelse pr. 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK '000	2019 DKK '000
Nettoomsætning	1	230.458	219.095
Produktionsomkostninger	6,13	205.785	183.907
Bruttoresultat		24.673	35.188
Administrationsomkostninger	6,13	31.421	32.070
Resultat før finansielle poster		-6.748	3.118
Indtægt af kapitalandel i associeret virksomhed	7	-479	-1.224
Finansielle indtægter	2	113	170
Finansielle omkostninger	3	1.602	2.004
Resultat før skat		-8.717	60
Skat af årets resultat	4	-1.800	294
Årets resultat		-6.916	-233
Forslag til resultatdisponering:			
Foreslået udbytte		0	1.519
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	-138
Overført overskud		-6.916	-1.614
		-6.916	-233

VII. Aktiver pr. balance 31. december

	Note	2020 DKK '000	2019 DKK '000
Rettighed til lossepladsdrift		29.394	34.434
Immaterielle anlægsaktiver	5	29.394	34.434
Grunde og bygninger		54.951	51.925
Renovationsbiler og entreprenørmaskiner		81.920	82.103
Edb-udstyr og øvrigt driftsmateriel		196.537	111.450
Losseplads og lossepladsindretning		47.899	52.299
Materielle anlægsaktiver	6	381.306	297.778
Kapitalandele i associerede virksomheder		926	1.404
Finansielle anlægsaktiver	7	926	1.404
Anlægsaktiver		411.625	333.616
Tilgodehavende fra salg		10.572	15.566
Andre tilgodehavender		2.198	304
Udskudt skatteaktiv	10	28.113	23.377
Periodeafgrænsningsposter	8	4.830	2.478
Tilgodehavender		45.713	41.725
Likvide beholdninger		36.557	28.667
Omsætningsaktiver		82.268	70.391
Aktiver i alt		493.894	404.007

VIII. Passiver pr. balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2020</u> DKK '000	<u>2019</u> DKK '000
Selskabskapital		41.500	41.500
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0
Overført overskud		-10.810	6.515
Foreslået udbytte for regnskabsåret		<u>0</u>	<u>1.519</u>
Egenkapital		<u>30.690</u>	<u>49.534</u>
Hensatte forpligtelser til retablering		<u>75.247</u>	<u>75.786</u>
Hensatte forpligtelser	9	<u>75.247</u>	<u>75.786</u>
Kreditinstitutter	11	165.693	80.751
Gæld til aktionæren, Odense Kommune	12	<u>130.248</u>	<u>120.485</u>
Langfristet gæld		<u>295.941</u>	<u>201.235</u>
Kort del af langfristet gæld	11,12	17.191	11.813
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.705	40.335
Anden gæld		<u>47.120</u>	<u>25.304</u>
Kortfristet gæld		<u>92.017</u>	<u>77.452</u>
Gæld		<u>387.957</u>	<u>278.687</u>
Passiver i alt		<u>493.894</u>	<u>404.007</u>
Medarbejderforhold	13		
Garantistillelse	9		
Ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser			

IX. Egenkapital

Bevægelserne i egenkapitalen kan specificeres således:

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdi metode	Overført overskud	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000
Egenkapital 1. januar	41.500	0	6.515	1.519	49.534
Udbetalt udbytte				-1.519	-1.519
Regulering tjenestemandspension			-10.409		-10.409
Årets overskud			-6.916	0	-6.916
Egenkapital 31. december	41.500	0	-10.810	0	30.690

Aktiekapitalen er fordelt på 41.500 aktier á DKK 1.000.

X. Pengestrøm 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK '000	2019 DKK '000
Årets resultat		-6.916	-233
Reguleringer	15	44.841	38.611
Ændring i driftskapital	16	9.865	-1.123
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		47.790	37.254
Renteindbetalinger og lignende		113	170
Renteudbetalinger og lignende		-1.602	-2.004
Pengestrømme fra ordinær drift		46.300	35.420
Selskabsskat, netto		0	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet		46.300	35.420
Køb af materielle anlægsaktiver		125.371	77.408
Salg af materielle anlægsaktiver		-2.210	-1.790
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		123.161	75.618
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter		-4.782	-4.724
Tilbagebetaling af gæld til aktionæren, Odense Kommune		-3.948	-3.845
Optaget lån		95.000	30.000
Udbetalt udbytte		-1.519	-1.295
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		84.751	20.135
Ændring i likvider		7.890	-20.063
Likvider 1. januar		28.667	48.730
Likvider 31. december		36.557	28.667
Likvider specificeres således:			
Likvider		36.557	28.667
Likvider 31. december		36.557	28.667

XI. Noter

1 Segmentoplysninger (ordningsregnskab)

	2020	2019
	DKK '000	DKK '000
Indtægter		
Husstandsindsamling renovation og papir	98.907	91.666
Genbrugspladser og andre indsamlingsordninger	80.902	77.888
Odense Nord Miljøcenter inkl. intern oms. 8.181 tkr.	41.101	41.200
Gasanlæg	7.308	5.827
Klinisk	812	909
OBU	607	433
Skadedyr	9.002	8.401
Indtægter i alt	238.639	226.324
Udgifter		
Husstandsindsamling renovation og papir	104.092	94.474
Genbrugspladser og andre indsamlingsordninger inkl.intern oms.	87.636	78.457
Odense Nord Miljøcenter	39.187	38.538
Gasanlæg	5.079	5.880
Klinisk	1.039	1.330
OBU	785	757
Skadedyr	9.538	6.827
Udgifter i alt	247.355	226.263
Resultat af ordinær drift		
Husstandsindsamling renovation og papir	-5.186	-2.808
Genbrugspladser og andre indsamlingsordninger	-6.734	-569
Odense Nord Miljøcenter	1.914	2.662
Gasanlæg	2.229	-53
Klinisk	-227	-421
OBU	-178	-324
Skadedyr	-535	1.574
Resultat af ordinær drift i alt	-8.716	61
Resultat efter skat og forrentning af den indskudte kapital		
Husstandsindsamling renovation og papir	-4.440	-3.542
Genbrugspladser og andre indsamlingsordninger	-6.124	-1.193
Odense Nord Miljøcenter	2.224	2.332
Gasanlæg	2.284	-100
Klinisk	-221	-428
OBU	-173	-327
Skadedyr	-467	1.507
Resultat efter skat og forrentning af den indskudte kapital	-6.916	-1.752

	2020 DKK '000	2019 DKK '000
2 Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter kan specificeres således:		
Renteindtægter, bank m.m.	113	170
	113	170
3 Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger kan specificeres således:		
Renteomkostninger, kreditinstitut	963	953
Øvrige finansielle omkostninger	639	1.051
Rentetillæg, selskabsskat	0	0
	1.602	2.004
4 Selskabsskat		
Den udgiftsførte selskabsskat kan specificeres således:		
Skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Regulering af hensættelse til udskudt skat	-1.800	294
	-1.800	294
Skat af årets resultat forklares således:		
Beregnet 22 % skat af ordinært resultat før skat	-1.917	13
Skatteeffekt af:		
Ikke fradragsberettigede omkostninger	12	11
Resultat af associerede virksomheder	105	270
	-1.800	294

5 Immaterielle anlægsaktiver

Regnskabsårets investeringer i og afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver kan specificeres således:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK '000	DKK '000
	<u>Rettighed til</u>	<u>Rettighed til</u>
	<u>lossepladsdrift</u>	<u>lossepladsdrift</u>
Anskaffelsespris 1. januar	117.488	117.488
Årets tilgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsespris 31. december	<u>117.488</u>	<u>117.488</u>
Afskrivninger 1. januar	83.054	78.014
Årets afskrivninger	<u>5.040</u>	<u>5.040</u>
Afskrivninger 31. december	<u>88.094</u>	<u>83.054</u>
Regnskabsmæssig værdi		
31. december	<u>29.394</u>	<u>34.434</u>

6 Materielle anlægsaktiver

Regnskabsårets investeringer i og afskrivninger på materielle anlægsaktiver kan specificeres således:

	Grunde og bygninger	Renovationsbiler og entreprenør- maskiner	Edb-udstyr og øvrigt drifts- materiel	Losseplads og losseplads- indretning	Total
	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000	
Anskaffelsespris 1. januar	118.379	155.890	211.953	249.824	736.046
Årets tilgang	7.240	16.406	99.920	1.805	125.371
Årets afgang	0	-24.659	-2.798	-2.774	-30.230
Anskaffelsespris 31. december	125.619	147.637	309.075	248.856	831.187
Afskrivninger 1. januar	66.454	73.786	100.504	197.525	438.269
Årets afskrivninger	4.214	13.822	14.833	6.106	38.975
Afskrevet på afgang	0	-21.891	-2.798	-2.674	-27.363
Afskrivninger 31. december	70.668	65.717	112.539	200.957	449.881
Regnskabsmæssig værdi					
31. december	54.951	81.920	196.537	47.899	381.306

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver kan specificeres således:

	2020	2019
	DKK '000	DKK '000
Afskrivninger	38.975	30.307
Gevinst ved salg/(tab ved salg)	657	-89
Nyanskaffelser	3.694	3.946
	43.327	34.165
Afskrivninger er udgiftsført således:		
Produktionsomkostninger	40787	31968
Administrationsomkostninger	2.540	2.197
	43.327	34.165

	2020 DKK '000	2019 DKK '000
7 Kapitalandele i associerede virksomheder		
Anskaffelsespris 1. januar	2.490	2.490
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsespris 31. december	2.490	2.490
Opskrivninger 1. januar	-1.085	138
Årets afgang	0	0
Årets resultat	-479	-1.223
Opskrivninger 31. december	-1.564	-1.085
Regnskabsmæssig værdi		
31. december	926	1.405

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Stemme- og ejerandel
Odense Affaldssortering A/S	Odense, Danmark	tDKK 1.000	49,8%

8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

9 Hensatte forpligtelser

Der er i regnskabsårene 1998 til 2015 hensat beløb til imødegåelse af omkostninger til miljømæssig retablering af tidligere losseplads på Stige Ø.

Bevægelsen i hensættelsen kan specificeres således:

	2020	2019
	DKK '000	DKK '000
Hensat forpligtelse 1. januar	17.778	21.384
Årets bevægelse	0	0
Forbrugt heraf i regnskabsåret	2.777	3.606
Hensat forpligtelse 31. december	15.001	17.778

Odense Nord Miljøcenter:

Der er i regnskabsåret 2001 påbegyndt hensættelse til imødegåelse af omkostninger til miljømæssig retablering af den nuværende losseplads på Odense Nord Miljøcenter.

Hensat forpligtelse 1. januar	58.008	55.853
Hensat i regnskabsåret	2.238	2.155
Hensat forpligtelse 31. december	60.246	58.008
Hensatte forpligtelser til retablering i alt	75.247	75.786

Selskabets bankforbindelse har afgivet en lovkrævet garanti over for Miljøstyrelsen Odense, for omkostninger til miljømæssig retablering af visse lossepladsarealer. Garantien udgør p.t. t DKK 59.678, og de tilsvarende omkostninger indgår i det hensatte beløb.

10 Udskudt skatteaktiv

Bevægelserne i udskudt skat kan specificeres således:

	2020	2019
	DKK '000	DKK '000
Udskudt skat 1. januar	-23.377	-20.966
Årets regulering på egenkapitalen	-2.936	-2.705
Årets regulering	-1.800	294
Udskudt skatteaktiv 31. december	-28.113	-23.377

Aktivet kan specificeres således:

Materielle anlægsaktiver	40.921	23.584
Øvrige poster	-69.034	-46.961
	-28.113	-23.377

Det indregnede skatteaktiv består af midlertidige forskelle mellem de regnskabsmæssige og skattemæssige værdier for materielle anlægsaktiver samt diverse hensættelser.

Udskudt skat er indregnet med 22%

11 Kreditinstitutter

Gæld, der forfalder efter 5 år	112.721	48.880
Gæld, der forfalder mellem 1 til 5 år	52.972	31.870
Langfristet gæld	165.693	80.751
Gæld der forfalder inden 1 år	13.243	7.968
I alt	178.936	88.718

Gæld til kreditinstitutter består af tre lån med variabel rente, og et lån med fast rente.

Document-ID: A5210-04101-1 SIOI-EP8EY-OKC20-K2M1P

Bevægelsen vedrørende pensioner er udgiftsført med tdkk 469 under produktionsomkostninger og regulering på egenkapitalen med tdkk 13.345

	2020	2019
	DKK '000	DKK '000
Gæld, der forfalder efter 5 år	114.454	105.105
Gæld, der forfalder mellem 1 til 5 år	15.793	15.380
Langfristet gæld	130.248	120.485
Gæld, der forfalder inden 1 år	3.948	3.845
I alt	134.196	124.330

13 Medarbejderforhold

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK '000	DKK '000
Lønninger og gager	65.357	62.794
Ændringer i beregnede pensionsforpligtelser	13.345	12.293
Andre udgifter til social sikring	<u>378</u>	<u>362</u>
	<u>79.080</u>	<u>75.449</u>

og er udgiftsført således:

Produktionsomkostninger	63.070	59.217
Administrationsomkostninger	<u>16.009</u>	<u>16.232</u>
	<u>79.080</u>	<u>75.449</u>

Heraf udgør gager og vederlag til direktion og bestyrelse:

Direktion og bestyrelse	<u>1.893</u>	<u>1.833</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>171</u>	<u>165</u>
Tjenestemandsansatte, udlånt fra Odense Kommune	<u>4</u>	<u>5</u>

14 Nærtstående parter og ejerforhold

Bestemmende indflydelse

Odense Kommune

Grundlag

Eneaktionær

Transaktioner

Salg af tjenesteydelser til og fra Odense Kommune og søstervirksomheder er sket på markedsvilkår.

Selskabet har en hovedaftale med Odense Kommune. Heri har kommunen via en eksklusiv aftale overdraget ansvaret for de kommunale indsamlingsordninger til selskabet.

Selskabet har med Odense Kommune indgået en udlånsaftale omkring tjenestemænd. Alle omkostninger betales af selskabet.

15 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

	2020 DKK '000	2019 DKK '000
Andre finansielle indtægter	-113	-170
Andre finansielle omkostninger	1.602	2.004
Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver	44.015	35.347
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	657	-89
Andel af associerede virksomheder, resultat før skat	479	1.224
Skat af årets resultat	-1.800	294
	44.841	38.611

16 Pengestrømsopgørelse - ændring driftskapital

Ændring i tilgodehavende	748	1.854
Ændring i andre hensatte forpligtelser	-539	-1.451
Ændring i kortfristet gældsforpligtelser i øvrigt	9.656	-1.527
	9.865	-1.124

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Yvonne Amskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-742847281242

IP: 195.215.xxx.xxx

2021-03-30 09:36:27Z

NEM ID 

Louise Lind Sorgenfri

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-165305196529

IP: 80.161.xxx.xxx

2021-03-30 10:28:45Z

NEM ID 

Thomas Brandt Jørgensen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-923584446086

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-03-30 11:05:50Z

NEM ID 

Tim Vermund Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-846120016142

IP: 87.58.xxx.xxx

2021-03-30 15:12:22Z

NEM ID 

Kim Josiassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-199795190609

IP: 93.90.xxx.xxx

2021-03-30 15:41:38Z

NEM ID 

Ulla Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-471156724389

IP: 185.118.xxx.xxx

2021-03-30 17:08:20Z

NEM ID 

Mads Søndergaard Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-936594502075

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-03-31 13:36:11Z

NEM ID 

Brian Skov Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-729947125776

IP: 2.107.xxx.xxx

2021-04-01 12:47:47Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

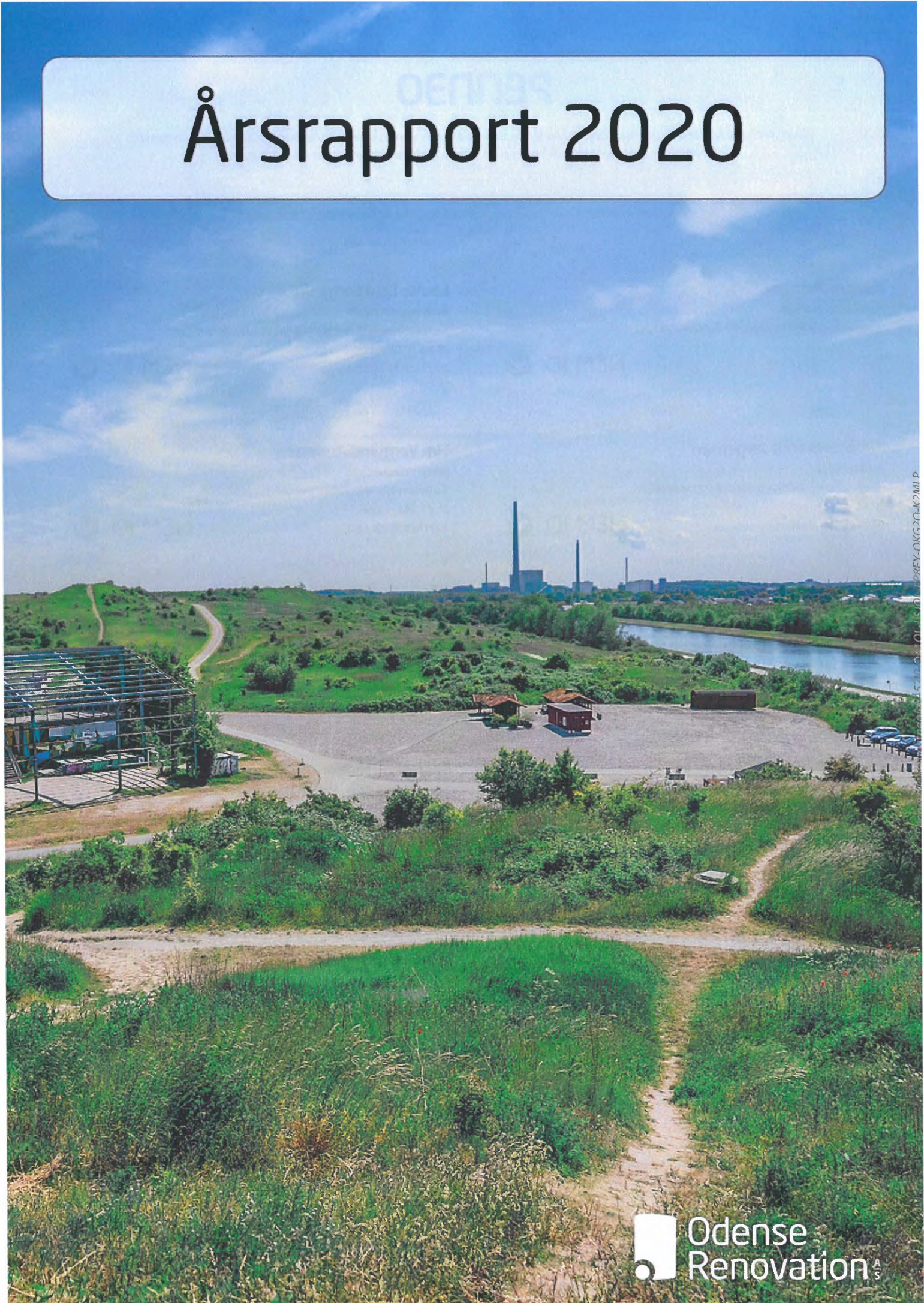
Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Årsrapport 2020



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Christel Nydam Adler Gall

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-154581438946

IP: 109.57.xxx.xxx

2021-04-04 08:15:18Z

NEM ID 

Niels Munch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-274800246997

IP: 83.74.xxx.xxx

2021-04-06 06:25:26Z

NEM ID 

Mette Plambech

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-04-06 08:09:42Z

NEM ID 

Penneo Dokumentnøgle: A59IN-0A10I-I 510I -F08FY-0K020-102MI P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

