



**ODENSE KOMMUNE**

---

Odense Kommune  
**REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	13
§12 Ordning for papaffald	20
§13 Ordning for glasaffald	28
§14 Ordning for metalaffald	37
§15 Ordning for plastaffald	45
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	52
§17 Ordning for farligt affald	60
§18 Ordning for tekstilaffald	64
§19 Henteordning for restaffald	67
§20 Ordning for haveaffald	76
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	78
§22 Ordning for PVC-affald	80
§23 Ordning for imprægneret træ	81
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	82
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	85
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	86
§27 Ordning for storskrald	88
§28 Ordning for jord	89

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Odense Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover er følgende gældende:

- Driftshenstilling: En henvendelse fra Odense Renovation A/S f.eks. om forkert benyttelse af beholder, beholderen er ikke tilgængelig, beholderen er overfyldt mm.
- Indskærpelse: En konstaterende afgørelse, hvor husholdningen får af vide, at den skal overholde allerede fastsatte krav.
- Grundejer: En grundejer, er den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
- Repræsentant: En repræsentant er grundejerens repræsentant. Repræsentanten kan f.eks. være en administrator eller vicevært, godkendt af grundejeren.
- Lejer: En lejer er en person, som ved en lejekontrakt har rådighed over ejendommen.
- Henteordning: En ordning, hvor affaldet indsamles ved den enkelte husstand.
- Bringeordning: En ordning, hvor den enkelte husstand selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne, som beskrevet i dette regulativ.
- Klyngeafhentning: Beholdere fra flere husstande placeres i klynger på parkeringspladser eller lignende steder på tømmedagen.
- Affaldssug: Affaldssystem, hvor affaldet via underjordiske rør suges fra indkast i bebyggelsen eller indkast i udeområder til enten en speciel skraldebil eller en terminalbygning. Der, hvor affaldet suges til en renovationsbil, er der placeret tanke til affaldet under indkastene.
- Sugested: Stedet, hvorfra en skraldebil suger affaldet fra tanke. Affaldet fra flere tanke kan suges fra ét sugested.
- Terminalbygning: Det sted, hvor affaldet fra affaldssuget suges til og opsamles.
- Grundgebyr: Grundgebyret dækker udgifter for genbrugspladsordningen og ordninger for papiraffald, papaffald, metalaffald, glasaffald, plastaffald, mad- og drikkekartonaffald, tekstilaffald, storskrald, farligt affald, batterier samt generelt administrationsgebyr.

## §4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Odense Kommunes hjemmeside.

## §5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Alle afgørelser efter affaldsbekendtgørelsen og dette regulativ træffes af Odense Kommune, Industri og Miljø.

Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringer i regulativ og gebyrblade. Odense Renovation A/S kan meddele henstillinger af driftsmæssig karakter (driftshenstilling). Odense Kommune kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges. Hvis en indskærpelse af reglerne ikke følges, kan Odense Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 01-01-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Ordningerne for plast, mad- og drikkekartonaffald træder i kraft i takt med at den nye beholder udrulles i det enkelte område. Det vil sige, at når et område har fået den nye beholder, træder ordningen for plast, mad- og drikkekartonaffald i kraft for det pågældende område.

Indsamling af tekstiler igangsættes, når tilstrækkelig genanvendelse af fraktionen kan finde sted.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27-10-2021.

Borgmester Peter Rahbæk Juel      Stadsdirektør Stefan Birkebjerg Andersen

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmelding og afmelding af beholdere skal ske til Odense Renovation A/S. Beboede ejendomme skal være tilmeldt de kommunale indsamlingsordninger. Tilmeldingspligten påhviler grundejeren eller dennes repræsentant.

I kolonihaverne skal den enkelte haveforening som minimum være tilmeldt den mindste beholderstørrelse hele året.

Odense Renovation A/S bringer de mobile beholdere ud til husstanden ved tilmelding og henter dem ved berettiget afmelding.

Ved tilflytning til en ejendom, hvor der allerede er tilmeldt beholdere kan ændring af beholderstørrelse ske uden betaling, hvis ændringer meddeles inden 3 måneder.

Hvis adressen ikke har været benyttet i mere end 6 måneder, kan grundejer efter ansøgning til Odense Renovation A/S framelde beholdere, såfremt der ikke produceres affald. Ved

framelding af beholder skal der stadig betales et reduceret grundgebyr.

Grundejere af ubebyggede grunde eller af ejendomme, som i BBR er erklæret ubeboelige, kan søge om fritagelse for ordningerne, såfremt der ikke produceres affald på ejendommen.

## **§10 Ordning for madaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

### **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er f.eks.:

- Ris, pasta og ost
- Grøntsager og frugt
- Kartofler – rå, kogte og skræller
- Kaffegrums (også med filtre)
- Teblade og teposer
- Fisk, kød, pålæg og ben
- Brød og kager
- Sovs og fedt

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for madaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor madaffald og restaffald som udgangspunkt indsamles i en 2-rumsbeholder ved den enkelte husstand. Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere skal madaffald opsamles i det ene rum og restaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Madaffald skal emballeres i poser, inden det placeres i beholderen.

Poserne til madaffald skal lukkes og være tætte, inden de lægges i beholderen til madaffald eller i det respektive rum til madaffald. Der må kun komme madaffald i poserne til madaffald – ingen form for emballage.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

### **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere
5. Storcontainere



## 6. Komprimatorcontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S.

Grundejer skal sikre at mobile beholdere holdes rene jf. §10.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere
3. Affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
4. Affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede beholdere.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr. Grundejere, som pålægges at indkøbe stationært udstyr, skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

I udvalgte områder af Odense Kommune har grundejer pligt til, for egen regning, at etablere indkast og tilkobling til affaldssug, hvor der suges til terminalbygning. Hvor der er etableret indkast og tilkobling til affaldssug, har borger og grundejer pligt til at benytte affaldssug.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S' anvisninger, så det sikres, at der sorteres og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skillevæggen i beholderne må ikke flyttes.

Det påhviler alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom,

så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele mobile beholdere for følgende henteordninger: Madaffald, restaffald, papiraffald, papaffald, tekstilaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler mobile beholdere, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet.

Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Der må ikke opstå ophobning af affald ved siden af beholderne. Affald ved siden af beholderne skal fjernes uanset typen af beholdere eller opsamlingsmateriel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §10.9.1 i form af afhentning på grund.

Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel hos Odense Renovation A/S - på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borger og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling

jf. §10.9.1.

## §10.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk))
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og skal kunne køres til renovationsbilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Mobile beholdere skal køres tilbage på eget areal efter tømning, således at mobile beholdere ikke står permanent på fortove eller andre offentlige arealer.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et afhentningssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund pr. beholder. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre, at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §10.9.1.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt, samt at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Borger og grundejer skal sikre, at sække er lukket forsvarligt på tømmedagen. Affald må ikke kunne fjernes med vinden.

Madaffald skal emballeres i poser inden det placeres i beholder. Affaldet må ikke komprimeres.

Tanke til affaldssug, hvor der suges til renovationsbil, må ikke fyldes mere, end at tømning kan ske uhindret. Maksimal fyldningsgrad af tanke vil være afhængig af tankens fabrikat, størrelse og udformning.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund, er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt, er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §10.9.1.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere. Odense Renovation A/S afgør, om beholder er renholdt. Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §10.9.1.

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

Tømning af mobile beholdere sker som standard hver 14. dag. I forbindelse med helligdage eller distriktsændringer kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningskalender findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Udover et grundgebyr afregnes grundejer efter antal årlige tømninger, størrelsen af beholderen samt antal ekstra ydelser.

### **§10.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling**

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere:

1. Ugetømning af beholdere
2. Ugetømning i perioden 1/6 til 31/8 (sommertømning) af beholdere
3. Afhentning på grund af beholdere
4. Ændring af beholderstørrelse
5. Ombytning til ren beholder
6. En ekstra tømning af beholdere

7. Lås på beholder inkl. ombytning
8. Låg i låg, inkl. ombytning
9. Pedal på 4-hjulede beholdere, inkl. ombytning

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere
2. En ekstra tømning af affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
3. En ekstra tømning af skakte tilkoblet affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Alle ekstra ydelser kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

Er en grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning, sommertømning og afhentning på grund, vil grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil grundejer afmelder ekstrainydelsen.

De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ gør, at beholder ikke tømmes, skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning, ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstrainydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

#### **§ 10.10 Øvrige ordninger**

Det er tilladt at kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Det er ikke tilladt at kompostere brødrester samt madrester af animalsk oprindelse, som f.eks. kød og fisk, da det kan tiltrække rotter.

Hjemmekompostering skal ske i en kompostbeholder, der både begrænser skadedyrs adgang og begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.

Kompostbeholdere kan købes i havecentre eller byggemarkeder. Kompostbeholdere skal placeres, så de ikke er til gene for omgivelserne og minimum 2,5 meter fra naboskel.

Hvis hjemmekompostering medfører uhygiejniske forhold og lugtgener, har grundejeren pligt

til at foretage foranstaltninger, så disse forhold ophører.

Hjemmekompostering medfører ikke en reduktion i grundgebyret.

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er f.eks.:

- Aviser, reklamer mv.
- Papir Telefonbøger

Papiraffald er f.eks. ikke:

- Gavepapir, plastbelagt papir
- Papir, der er forurenet af fødevarer og lignende
- Bøger

Alt papiraffald skal være rent og tørt.

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for papiraffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papiraffald er en del af en samlet indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald, papaffald, glasaffald og metalaffald som udgangspunkt indsamles en 2-rumsbeholder ved den enkelte husstand.

I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald
- glasaffald og metalaffald

Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere skal papir- og papaffald opsamles i det ene rum og glas- og metalaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Der må ikke fyldes indpakket og bundtet papiraffald i beholderen.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

## **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere
5. Storcontainere
6. Komprimatorcontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S.

Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §11.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.



Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede beholdere.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr. Grundejere, som pålægges at indkøbe stationært udstyr, skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S' anvisninger, så det sikres at der sorteres og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skillevæggen i beholderne må ikke flyttes.

Det påhviler alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele mobile beholdere for følgende henteordninger: Madaffald, restaffald, papiraffald, papaffald, tekstilaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald og mad og drikke kartonaffald. Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler mobile beholdere, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet.

Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Der må ikke opstå ophobning af affald ved siden af beholderne. Affald ved siden af beholderne skal fjernes uanset typen af beholder eller opsamlingsmateriel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. § 11.9.1 i form af afhentning på grund.

Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel hos Odense Renovation A/S - på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borger og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. § 11.9.1.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i

perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk))
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og skal kunne køres til renovationsbilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Mobile beholdere skal køres tilbage på eget areal efter tømning, således at mobile beholdere ikke står permanent på fortove eller andre offentlige arealer.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et afhentningssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund pr. beholder. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §11.9.1.

### **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt, samt at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Borger og grundejer skal sikre, at sække er lukket forsvarlig på tømmedagen. Affald må ikke kunne fjernes med vinden.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §11.9.1.

### **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere. Odense Renovation A/S afgør om beholder er renholdt. Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §11.9.1.

## §11.9 Afhentning af papiraffald

Odense Renovation fastsætter tømningens frekvens for ordningen. I forbindelse med helligdage eller distriktsændringer kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningsskemaer findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### §11.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder
3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Lås på beholder inkl. ombytning
5. Låg i låg, inkl. ombytning

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Alle ekstra ydelser kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

Er en grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning og afhentning på grund, vil grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil grundejer afmelder ekstraydelser.

De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning, ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er f.eks.:

- Papemballage
- Bølgepap
- Karton
- Brune papirsposer

Papaffald er f.eks. ikke:

- Juice- og mælkekartoner
- Pap, der er forurenede med fødevarer og lignende

Alt pap skal være rent og tørt.

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for papaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papaffald er en del af en samlet indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald, papaffald, glasaffald og metalaffald som udgangspunkt indsamles i en 2-rumsbeholder ved den enkelte husstand.

I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald
- glasaffald og metalaffald

Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere, skal papir- og papaffald opsamles i det ene rum og glas-

og metalaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholderen må ikke flyttes.

Der må ikke fyldes indpakket og bundtet papaffald i beholderen.

Papaffald skal neddeles i så små stykker, at det ikke kan kile sig fast i beholderen ved tømning, inden det placeres i beholderen.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere
5. Storcontainere
6. Komprimatorcontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S.

Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §12.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.



Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede beholdere.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr. Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S' anvisninger, så det sikres at der sorteres og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skilleveggen i beholderne må ikke flyttes.

Det påhviler alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele mobile beholdere for følgende henteordninger: Madaffald, restaffald, papiraffald, papaffald, tekstilaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald og mad og drikke kartonaffald. Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler mobile beholdere, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet.

Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Der må ikke opstå ophobning af affald ved siden af beholderne. Affald ved siden af beholderne skal fjernes uanset typen af beholdere eller opsamlingsmateriel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §12.9.1 i form af afhentning på grund.

Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borger og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §12.9.1.

## §12.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk))
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og skal kunne køres til renovationsbilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Mobile beholdere skal køres tilbage på eget areal efter tømning, således at mobile beholdere ikke står permanent på fortove eller andre offentlige arealer.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et afhentningssted på egen grund

efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund pr. beholder. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §12.9.1.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt, samt at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Borger og grundejer skal sikre, at sække er lukket forsvarligt på tømmedagen. Affald må ikke kunne fjernes med vinden.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §12.9.1.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere. Odense Renovation A/S afgør om beholder er renholdt. Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §12.9.1.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Odense Renovation fastsætter tømningens frekvens for ordningen. I forbindelse med helligdage eller distriktsændringer kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningsskemaer findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

### §12.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere:

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder
3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Lås på beholder inkl. ombytning
5. Låg i låg, inkl. ombytning

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Alle ekstra ydelser kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

Er en grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning og afhentning på grund, vil grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil grundejer afmelder ekstraydelser.

De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ gør, at beholder ikke tømmes, skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning, ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladserne. Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er f.eks.:

- Glasflasker fra spiritus, vin, øl og sodavand
- Konservesglas (tømt og skrabet rene)
- Emballageglas fra rødbeder, pulverkaffe og syltetøj (tømt og skrabet rene)
- Glasflasker fra ketchup og dressing (tømt og skrabet rene)
- Drikkeglas
- Glasskår fra ovennævnte

Al glasaffald skal være tømt og skrabet rene.

Glasaffald er f.eks. ikke:

- Krystalglas
- Spejle
- Vinduesglas
- Ildfaste fade og anden keramisk glas

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for glasaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for glasaffald er en del af en samlet indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald, papaffald, glasaffald og metalaffald som udgangspunkt indsamles en 2-rums beholder ved den enkelte husstand.

I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald

- glasaffald og metalaffald

Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere skal papir- og papaffald opsamles i det ene rum og glas- og metalaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Der må ikke fyldes indpakket glasaffald i beholderen.

Glasaffald skal være tømt og skrabet rent, inden det placeres i beholderen.

Der må gerne være metallåg på glas og flasker. Metal sorteres fra senere i processen og genanvendes.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

## **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere
5. Storcontainere
6. Komprimatorcontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S.

Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §13.8.



Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede beholdere.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr. Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S' anvisninger, så det sikres at der sorteres og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skillevæggen i beholderne må ikke flyttes.

Det påhviler alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele mobile beholdere for følgende henteordninger: Madaffald, restaffald, papiraffald, papaffald, tekstilaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald og mad og drikke kartonaffald. Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler mobile beholdere, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet.

Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Der må ikke opstå ophobning af affald ved siden af beholderne. Affald ved siden af beholderne skal fjernes uanset typen af beholdere eller opsamlingsmateriel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningfrekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §13.9.1 i form af afhentning på grund.

Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningfrekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borger og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §13.9.1.

## §13.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk))
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og skal kunne køres til renovationsbilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Mobile beholdere skal køres tilbage på eget areal efter tømning, således at mobile beholdere ikke står permanent på fortove eller andre offentlige arealer.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et afhentningssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund pr. beholder. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §13.9.1.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt, samt at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Borger og grundejer skal sikre, at sække er lukket forsvarlig på tømmedagen. Affald må ikke kunne fjernes med vinden.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpnet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §13.9.1.

## **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere. Odense Renovation A/S afgør om beholder er renholdt. Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §13.9.1.

## **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Odense Renovation fastsætter tømningsskemaet for ordningen. I forbindelse med helligdage eller distriktsændringer kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningsskemaet findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

### **§13.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling**

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder
3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Lås på beholder inklusive ombytning
5. Låg i låg, inkl. ombytning

Stationært opsamlingsmateriel:

#### 1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Alle ekstra ydelser kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

Er en grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning og afhentning på grund, vil grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil grundejer afmelder ekstraydelser.

De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning, ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Glasaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er f.eks.:

- Øl- og sodavandsdåser (tømte)
- Konservesdåser (tømte og skrabet rene)
- Alu-kapsler fra fyrfadslys
- Alubakker (tømte og skrabet rene)
- Metallåg og -kapsler
- Mindre metalgenstande (ikke noget, der bruger strøm)

Der må ikke fyldes indpakket metalaffald i beholderen. Metalaffald skal være tømt og skrabet rent, inden det placeres i beholderen.

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for metalaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for metalaffald er en del af en samlet indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald, papaffald, glasaffald og metalaffald som udgangspunkt indsamles en 2-rums beholder ved den enkelte husstand.

I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald
- glasaffald og metalaffald

Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere skal papir- og papaffald opsamles i det ene rum og glas- og metalaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Der må ikke fyldes indpakket metalaffald i beholderen.

Metalaffald skal være tømt og skrabet rent, inden det placeres i beholderen.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere
5. Storcontainere
6. Komprimatorcontainere



Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S.

Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §14.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede beholdere.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr. Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S' anvisninger, så det sikres at der sorteres og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skillevæggen i beholderne må ikke flyttes.

Det påhviler alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele mobile beholdere for følgende henteordninger: Madaffald, restaffald, papiraffald, papaffald, tekstilaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald og mad og drikke kartonaffald. Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler mobile beholdere, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet.

Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Der må ikke opstå ophobning af affald ved siden af beholderne. Affald ved siden af beholderne skal fjernes uanset typen af beholdere eller opsamlingsmateriel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §14.9.1 i form af afhentning på grund.

Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borger og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §14.9.1.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk))
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og skal kunne køres til renovationsbilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Mobile beholdere skal køres tilbage på eget areal efter tømning, således at mobile beholdere

ikke står permanent på fortove eller andre offentlige arealer.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et afhentningssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund pr. beholder. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §14.9.1.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt, samt at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Borger og grundejer skal sikre, at sække er lukket forsvarlig på tømmedagen. Affald må ikke kunne fjernes med vinden.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §14.9.1.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere. Odense Renovation A/S afgør om beholder er renholdt. Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §14.9.1.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Odense Renovation fastsætter tømningens frekvens for ordningen. I forbindelse med helligdage eller distriktsændringer kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningsskemaer findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **§14.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling**

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder

3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Lås på beholder inklusive ombytning
5. Låg i låg, inkl. ombytning

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Alle ekstra ydelser kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

Er en grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning og afhentning på grund, vil grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil grundejer afmelder ekstraydelser.

De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning, ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er f. eks:

- plastflasker, plastbakker, plastbøtter
- plastposer
- emballager, som har været anvendt til fødevarer

Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for plastaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordringen for plastaffald er del af en samlet indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor plastaffald og mad- og drikkekartonaffald som udgangspunkt indsamles samlet i én beholder ved den enkelte husstand.

Der må ikke fyldes indpakket plastaffald i beholderen.

Plastaffald skal være tømt og skrabet rent, inden det placeres i beholderen.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

## **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere
5. Storcontainere
6. Komprimatorcontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S.

Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §15.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig



brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede beholdere.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr. Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S' anvisninger, så det sikres at der sorteres og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

## **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 240 liters mobil beholder med 1 rum.

Det påhviler alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele mobile beholdere for følgende henteordninger: Madaffald, restaffald, papiraffald, papaffald, tekstilaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald og mad og drikke kartonaffald. Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler mobile beholdere, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige

kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet.

Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Der må ikke opstå ophobning af affald ved siden af beholderne. Affald ved siden af beholderne skal fjernes uanset typen af beholdere eller opsamlingsmateriel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §15.9.1 i form af afhentning på grund.

Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borger og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §15.9.1.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk))
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og skal kunne køres til renovationsbilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tøjhulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Mobile beholdere skal køres tilbage på eget areal efter tømning, således at mobile beholdere ikke står permanent på fortove eller andre offentlige arealer.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et afhentningssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund pr. beholder. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §15.9.1.

### **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt, samt at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Borger og grundejer skal sikre, at sække er lukket forsvarlig på tømmedagen. Affald må ikke kunne fjernes med vinden.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §15.9.1.

### **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere. Odense Renovation A/S afgør om beholder er renholdt. Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombygning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §15.9.1.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Odense Renovation fastsætter tømningens frekvens for ordningen. I forbindelse med helligdage eller distriktsændringer kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningsskalendarer findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **§15.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling**

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

#### **Mobile beholdere:**

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder
3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Afhentning af ekstra sæk ved beholder på tømmedagen
5. Lås på beholder inklusive ombytning
6. Låg i låg, inkl. ombytning

#### **Stationært opsamlingsmateriel:**

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere

Er en grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning og afhentning på grund, vil grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil grundejer afmelder ekstraydelser.

De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning, ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

## **§15.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

Bemærk at benyttes genbrugspladserne, skal plastaffald afleveres særskilt udsorteret i blød plast og hård plast.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkevarekarton er f. eks:

- mælkekartoner, juicekartoner
- kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign.

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er del af en samlet indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor plastaffald og mad- og drikkekartonaffald som udgangspunkt indsamles samlet i én beholder ved den enkelte husstand.

Der må ikke fyldes indpakket mad- og drikkekartonaffald i beholderen.

Mad- og drikkekartonaffald skal være tømte for indhold, inden det placeres i beholderen.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

## §16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere
5. Storcontainere
6. Komprimatorcontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S.

Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §16.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.



Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere
3. Affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede beholdere.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr. Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

I udvalgte områder af Odense Kommune har grundejer pligt til, for egen regning, at etablere indkast og tilkobling til affaldssug, hvor der suges til terminalbygning. Hvor der er etableret indkast og tilkobling til affaldssug har borger og grundejer pligt til at benytte affaldssug.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S' anvisninger, så det sikres at der sorteres og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 240 liters mobil beholder med 1 rum.

Det påhviler alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele mobile beholdere for følgende henteordninger: Madaffald, restaffald, papiraffald, papaffald, tekstilaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald og mad og drikke kartonaffald. Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler mobile beholdere, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet.

Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

Der må ikke opstå ophobning af affald ved siden af beholderne. Affald ved siden af beholderne skal fjernes uanset typen af beholdere eller opsamlingsmateriel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §16.9.1 i form af afhentning på grund.

Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel hos Odense Renovation A/S - på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borger og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §16.9.1.

## §16.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00. (Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk))
2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og skal kunne køres til renovationsbilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tohjulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Mobile beholdere skal køres tilbage på eget areal efter tømning, således at mobile beholdere ikke står permanent på fortove eller andre offentlige arealer.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et afhentningssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund pr. beholder. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke

forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §16.9.1.

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt, samt at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Borger og grundejer skal sikre, at sække er lukket forsvarligt på tømmedagen. Affald må ikke kunne fjernes med vinden.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §16.9.1.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere. Odense Renovation A/S afgør om beholder er renholdt. Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §16.9.1.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Odense Renovation fastsætter tømningens frekvens for ordningen. I forbindelse med helligdage eller distriktsændringer kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningskalender findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere

1. Afhentning på grund af mobile beholdere
2. Ombytning til ren mobil beholder
3. En ekstra tømning af mobile beholdere
4. Afhentning af ekstra sæk ved beholder på tømmedagen
5. Lås på beholder inklusive ombytning
6. Låg i låg, inkl. ombytning

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere

Er en grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning og afhentning på grund, vil grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil grundejer afmelder ekstraydelser.

De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning, ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

## **§16.10 Øvrige ordninger**

Mad- og drikkekartonaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mindre elektriske og elektroniske produkter (WEEE) samt bærbare batterier og akkumulatører indgår også under ordningen for farligt affald, men beskrives også særskilt under henholdsvis §24 og §25.

Farligt affald er f.eks.:

- Batterier
- Spraydåser (alle med drivmiddel, både tomme og halvfylde)
- Maling, lak og lim
- Kviksølvholdigt affald (termometre, sparepærer m.m.)
- Olie, benzin og oliefiltere
- Rengøringsmidler og opløsningsmidler Insekt- og plantegifte samt kunstgødning
- Kemikalier (Syrer, baser, fotovæsker, acetone, terpentin m.m.)
- Klorholdigt affald (plet fjerner, bums, kondensatorer, transformatorer m.m.)
- Medicinrester og kanyler
- Små gasflasker
- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald, som indeholder mere PCB end 50 mg/kg
- Små elektronik som fjernbetjening mm.
- Fyrværkeri

Ordningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer. Sprængstof og

ammunition skal i stedet anmeldes til politiet. Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen for farligt affald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og grundejere skal sortere farligt affald fra til særlig behandling.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må f.eks. ikke hældes i kloakken eller i affaldsbeholderen.

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning, organiseret som flere forskellige hente- og bringe ordninger:

### **Den røde kasse:**

En henteordning, hvor farligt affald i ”den røde kasse” afhentes efter bestilling.

Alle husstande tilbydes en rød plastkasse til opbevaring og transport af det farlige affald.

Farligt affald skal være forsvarligt emballeret, så væsker eller gasser ikke løber ud. Hæld aldrig væsker direkte ned i ”den røde kasse”. Sørg for, at alle flasker og beholdere er tæt

lukkede og helst i original emballage. Har du ikke den originale emballage, så skriv på emballagen, hvad der er i. Sørg for at pakke kassen, så flasker og beholdere ikke ødelægges under transport. Bland aldrig væsker sammen - det kan i værste fald eksplodere. Monter altid låget på ”den røde kasse” efter brug. Den røde kasse skal kunne lukkes forsvarligt.

Afhentning af ”den røde kasse” bestilles på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Her oplyses om hvornår Miljøbilen kommer ud til adressen. På den aftalte afhentningsdag skal den røde kasse være sat ud til skel senest kl. 7.00. Ved boligforeninger og anden samlet bebyggelse kan der træffes nærmere aftale med Odense Renovation A/S om placering og eventuel afhentning af de røde kasser.

Farligt affald som kanyler og fyrværkeri må ikke afleveres via den røde kasse.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

#### **Bringeordning for farligt affald til genbrugspladser og miljøbil:**

Farligt affald kan afleveres på Snapindvej 21 og i Havnegade 102 i genbrugspladsernes åbningstider. Farligt affald kan også afleveres på de øvrige genbrugspladser, når miljøbilen holder der i udvalgte weekender, jf. køreskema på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Affaldet skal håndafledes. Farligt affald skal afleveres forsvarligt emballeret og kan afleveres i eller uden ”den røde kasse” på de to genbrugspladser eller til miljøbilen.

#### **Særligt om asbest:**

Ved aflevering af støvende asbest på genbrugspladsen, skal den være indpakket i to tætte plastposer eller omviklet med to tætte lag plastfolie. Bemærk at støvende asbest kun kan afleveres på genbrugspladsen i Havnegade 102. Derudover kan støvende asbest afleveres på Odense Nord Miljøcenter efter aftale med Odense Kommune og Odense Nord Miljøcenter.

Farligt affald som kanyler må ikke afleveres via genbrugspladser og miljøbil.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

#### **Bringeordning for medicinrester og kanyler:**

Medicinrester kan afleveres på apoteket. Medicinrester kan også afleveres på



genbrugspladsen på Snapindvej 21. Kanyler skal dog afleveres på apoteket.

## **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Den røde kasse leveres af og tilhører Odense Renovation.

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

På den aftalte afhentningsdag skal "den røde kasse" være sat ud til skel senest kl. 7.00. Ved boligforeninger og anden samlet bebyggelse kan der træffes nærmere aftale med Odense Renovation A/S om placering af "de røde kasser".

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Farligt affald skal være forsvarligt emballeret, så væsker eller gasser ikke løber ud. Hæld aldrig væsker direkte ned i "den røde kasse". Sørg for, at alle flasker og beholdere er tæt lukkede og helst i original emballage. Har du ikke den originale emballage, så skriv på emballagen, hvad der er i. Sørg for at pakke kassen, så flasker og beholdere ikke ødelægges under transport. Bland aldrig væsker sammen - det kan i værste fald eksplodere. Monter altid låget på "den røde kasse" efter brug. "Den røde kasse" skal kunne lukkes forsvarligt.

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer skal sikre, at "den røde kasse" holdes ren.

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Afhentning af "den røde kasse" bestilles på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Her oplyses om hvornår Miljøbilen kommer ud til adressen. På den aftalte afhentningsdag skal "den røde kasse" være sat ud til skel senest kl. 7.00. Ved boligforeninger og anden samlet bebyggelse kan der træffes nærmere aftale med Odense Renovation A/S om placering og eventuel afhentning af "de røde kasser".

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

### **Bemærk:**

Indsamling af tekstilaffald igangsættes, når tilstrækkelig genanvendelse af fraktionen kan finde sted.

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er f. eks:

- ødelagt: tøj, sko og tasker samt garnrester
- ødelagt: stof og tekstiler
- ødelagte tøjdyr

Tekstilaffald må ikke være vådt, jordslået eller indeholde rester af maling eller kemikalier. Tekstilaffald er ikke direkte genbrugeligt tøj og tekstiler. Direkte genbrugeligt tøj og tekstiler kan afleveres på genbrugsstationer eller via tøjindsamlinger fra velgørende organisationer.

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen for tekstilaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for tekstilaffald er en del af en samlet indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor tekstilaffald, papiraffald, papaffald, glasaffald og metalaffald som udgangspunkt indsamles en 2-rums beholder ved den enkelte husstand.

I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald samt tekstilaffald
- glasaffald og metalaffald

Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere, skal papir- og papaffald samt tekstilaffald opsamles i det

ene rum og glas- og metalaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Alt tekstilaffald skal være tørt. Tekstilaffald skal i gennemsigtige plastposer f.eks. fryseposer med knude på. Der skal være klippet hul i hjørnet af posen så luft kan klemmes ud før posen placeres i beholderrummet til papiraffald og papaffald.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

## **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Se ordning for papiraffald og papaffald hhv. §11 og §12 i dette regulativ.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Se ordning for papiraffald og papaffald hhv. §11 og §12 i dette regulativ.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Se ordning for papiraffald og papaffald hhv. §11 og §12 i dette regulativ.

## **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Se ordning for papiraffald og papaffald hhv. §11 og §12 i dette regulativ.

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Se ordning for papiraffald og papaffald hhv. §11 og §12 i dette regulativ.

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Se ordning for papiraffald og papaffald hhv. §11 og §12 i dette regulativ.

## **§18.10 Øvrige ordninger**

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er f.eks.:

- Pizzabakker
- Snavset emballage
- Snavset papir og pap
- Plast, der ikke kan rengøres
- Støvsugerposer
- Bleer og hygiejnebind
- Vatpinde og vatrondeller
- Fiberklude og vådservietter
- Cigaretskodder
- Sod og aske

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen for restaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor madaffald og restaffald som udgangspunkt indsamles i en 2-rumsbeholder ved den enkelte husstand. Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere, skal madaffald opsamles i det ene rum og restaffald i det andet. Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.

Såfremt restaffaldet giver anledning til uhygiejniske forhold, skal restaffaldet i en tæt pose som lukkes, inden den lægges i beholderen til restaffald eller i det respektive rum til restaffald.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Odense Renovation A/S.

## §19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere kan både være ”mobile beholdere” og ”stationært opsamlingsmateriel”.

Ved ”mobile beholdere” forstås:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Odense Renovation A/S)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 eller 2 rum)
4. Vippecontainere
5. Storcontainere
6. Komprimatorcontainere

Mobile beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odense Renovation A/S.

Grundejer skal sikre at mobile beholderne holdes rene jf. §19.8.

Mobile beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Odense Renovation A/S.

Ved ”stationært opsamlingsmateriel” forstås:

1. Delvist nedgravede beholdere
2. Helt nedgravede beholdere
3. Affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
4. Affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

Odense Renovation A/S leverer og etablerer stationært opsamlingsmateriel i udvalgte områder af Odense Kommune. I disse områder er der pligt til at benytte de etablerede

beholdere.

Grundejere kan pålægges at indkøbe, etablere og benytte stationært udstyr. Grundejere som pålægges at indkøbe stationært udstyr skal sørge for vedligehold og nyindkøb i det omfang, det er nødvendigt.

I udvalgte områder af Odense Kommune har grundejer pligt til, for egen regning, at etablere indkast og tilkobling til affaldssug, hvor der suges til terminalbygning. Hvor der er etableret indkast og tilkobling til affaldssug har borger og grundejer pligt til at benytte affaldssug.

Hvis en grundejer har pligt til, eller på eget initiativ ønsker, at etablere stationært opsamlingsmateriel, skal udformning og placering ske efter Odense Renovation A/S' anvisninger, så det sikres at der sorteres og tømning er mulig. Grundejer står for indkøb, etablering, vedligehold og om nødvendigt nyindkøb.

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Enfamiliehusstande tildeles som udgangspunkt en 2-rums 240 liters mobil beholder. Skillevæggen i beholderne må ikke flyttes.

Det påhviler alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.

To eller flere grundejere kan efter ansøgning ved Odense Renovation A/S få mulighed for at dele mobile beholdere for følgende henteordninger: Madaffald, restaffald, papiraffald, papaffald, tekstilaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald og mad og drikke kartonaffald. Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler mobile beholdere, skal grundejer forud for tilmelding kontakte Odense Renovation A/S for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet, og er som minimum forpligtet til at tilmelde denne kapacitet.

Viser det sig, at den tilmeldte kapacitet er for lav, påhviler det fortsat alle grundejere at sørge for tilmelding af tilstrækkelig kapacitet til sin ejendom, så der ikke sker overfyldning mellem tømningerne.



Der må ikke opstå ophobning af affald ved siden af beholderne. Affald ved siden af beholderne skal fjernes uanset typen af beholderne eller opsamlingsmateriel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved mobile beholdere, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – på grundejers regning, ændre tømningens frekvens, tilmelde flere mobile beholdere eller ændre beholderstørrelse så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres manglende eller uhensigtsmæssig fremsætning af mobile beholdere, kan Odense Kommune - efter forudgående varsel - hos Odense Renovation A/S - iværksætte ekstraydelser på grundejers regning jf. §19.9.1 i form af afhentning på grund.

Odense Kommune kan også for grundejerens regning – hos privat virksomhed – rekvirere fremsætning til skel.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller ophobning af affald ved stationært opsamlingsmateriel, kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – hos Odense Renovation A/S på grundejers regning, ændre tømningens frekvens eller tilmelde mobile beholdere som supplement til stationært opsamlingsmateriel, så overfyldning eller ophobning undgås.

Hvis borger og grundejer i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borger eller grundejer bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §19.9.1.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Borgere og grundejer har pligt til at stille eget areal til rådighed til opstilling af beholdere i perioden mellem tømninger.

Betingelser for tømning på tømmedage i den normale ruteindsamling er følgende:

1. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt i skel mod kørevej senest kl. 7.00.

(Tømmetider kan efter forudgående varsel ændres i udvalgte områder, jf. [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk))

2. Mobile beholdere skal på tømmedagen være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning. Herved forstås f.eks., at beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængelige og fri af hæk, mur og lignende. Desuden skal der være tilstrækkelig manøvreplads for beholderne.
3. Tilkørselsforhold skal være således, at der er fri og uhindret adgang for renovationsbilen på tømmedagen. Det omfatter, at der skal være tilstrækkelig frihøjde og fribredde samt at underlaget skal være jævnt og som minimum befæstet med stabilgrus.
4. På tømmedagen skal mobile beholdere stå på et fast og jævnt underlag og skal kunne køres til renovationsbilen på et fast og jævnt underlag. F.eks. skal de tøjhulede beholdere anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser, asfalt eller som minimum komprimeret grus. F.eks. skal minicontainere (4-hjulede beholdere) anbringes på og kunne skubbes til renovationsbilen på fliser eller asfalt.
5. Efter snefald skal der snarest muligt foretages en effektiv snerydning af både kørevej, adgangsvej og beholder. I glat føre skal der sørges for sikre køreveje og adgangsforhold for både skraldemænd og renovationsbiler.

Mobile beholdere skal køres tilbage på eget areal efter tømning, således at mobile beholdere ikke står permanent på fortove eller andre offentlige arealer.

Anbringelse af mobile beholdere på fortov eller andet offentligt areal på tømmedagen må ikke være til gene for naboer og gående eller kørende færdsel.

Grundejer er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til beholdere på tømmedagen.

Hvis placering af mobile beholdere i skel ikke er mulig, eller grundejer ikke ønsker at bringe mobil beholder til skel på tømmedag, så skal der etableres et afhentningssted på egen grund efter anvisninger fra Odense Renovation A/S. Grundejer vil af Odense Renovation A/S blive opkrævet betaling for afhentning på grund pr. beholder. Ved afhentning på grund skal borger og grundejer sikre at der er fri adgang til mobile beholdere på tømmedagen. Det skal i den forbindelse blandt andet sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler, barnevogne eller lignende på adgangsvejen.

Ved boligforeninger og andre steder med tæt bebyggelse, hvor der er klyngeafhentning, skal de fælles afhentningssteder etableres efter aftale med Odense Renovation A/S.

Er beholderen ikke anbragt i henhold til betingelserne er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når betingelserne for tømning er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §19.9.1.

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Borger og grundejer må ikke fylde beholdere mere, end at låget kan lukkes tæt, samt at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Borger og grundejer skal sikre, at sække er lukket forsvarlig på tømmedagen. Affald må ikke kunne fjernes med vinden.

Tanke til affaldssug, hvor der suges til renovationsbil, må ikke fyldes mere, end at tømning kan ske uhindret. Maksimal fyldningsgrad af tanke vil være afhængig af tankens fabrikat, størrelse og udformning.

Fastklemmes eller ophobes affald i affaldsskakte på privat grund er det grundejers pligt at afhjælpe problemet.

Spild i forbindelse med anvendelse af beholder fjernes af borger eller grundejer.

Er beholderen overfyldt, fejlsorteret eller er betingelserne i øvrigt ikke opfyldt, er Odense Renovation A/S ikke forpligtet til at tømme beholderen. Borger eller grundejer kan, når overfyldning eller fejlsortering er afhjulpet eller betingelserne i øvrigt er opfyldt, bestille ekstra tømning mod ekstra betaling jf. §19.9.1.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet og indpakket inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt indpakket inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen/affaldssække.

Det skal sikres, at affaldet er tilstrækkeligt indpakket, så det ikke kan fryse fast i beholderen og således forhindre tømning.

Affaldet må ikke komprimeres. Odense Kommune kan dog give tilladelse til komprimering, hvor affaldets hygiejniske tilstand, afhentningshyppighed og beholdertype tillader det. Ved

komprimering må affaldet i beholderen ikke presses mere, end at beholderen stadig kan tømmes uden vanskeligheder.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere. Odense Renovation A/S afgør, om beholder er renholdt. Hvis en grundejer undlader at renholde mobil beholder, kan Odense Renovation A/S – efter forudgående varsel – foretage ombytning til ren mobil beholder for grundejers regning jf. §19.9.1.

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

Tømning af mobile beholdere sker som standard hver 14. dag. I forbindelse med helligdage eller distriktsændringer kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Odense Renovation A/S og kan enten blive tømt med faste intervaller eller efter bestilling ved Odense Renovation A/S.

Tømningskalender findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Udover et grundgebyr afregnes grundejer efter antal årlige tømninger, størrelsen af beholderen samt antal ekstra ydelser.

### **§19.9.1 Ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling**

Odense Renovation A/S tilbyder f.eks. følgende ekstra ydelser mod omkostningsbestemt betaling:

Mobile beholdere:

1. Ugetømning af beholdere
2. Ugetømning i perioden 1/6 til 31/8 (sommertømning) af beholdere

3. Afhentning på grund af beholdere
4. Ændring af beholderstørrelse
5. Ombytning til ren beholder
6. Afhentning af ekstra sæk ved beholder på tømmedagen
7. En ekstra tømning af beholdere
8. Lås på beholder inkl. ombytning
9. Låg i låg, inkl. Ombytning
10. Pedal på 4-hjulede beholdere, inkl. ombytning

Stationært opsamlingsmateriel:

1. En ekstra tømning af nedgravede beholdere
2. En ekstra tømning af affaldssug, hvor der suges til renovationsbil
3. En ekstra tømning af skakte tilkoblet affaldssug, hvor der suges til terminalbygning

De enkelte ekstra ydelser kan ses og skal bestilles/afmeldes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk). Alle ekstra ydelser, bortset fra ”Afhentning af ekstra sæk ved beholder på tømmedagen” kan ved rumopdelte mobile beholdere ikke bestilles for den enkelte fraktion, men vil altid være for den rumopdelte mobile beholder som en helhed.

Ekstraydelser ”Afhentning af ekstra sæk ved beholder på tømmedagen” kan kun benyttes til restaffald og madaffald.

Er en grundejer tilmeldt ekstra ydelser i form af ugetømning, oftere tømning, sommertømning og afhentning på grund, vil grundejer blive opkrævet betaling herfor indtil grundejer afmelder ekstraydelser.

De enkelte ekstra ydelser skal afmeldes ved henvendelse til Odense Renovation A/S.

Er der hos borger eller grundejer forhold, som ifølge dette regulativ, gør at beholder ikke tømmes skal forholdene være bragt i orden inden næste ordinære tømning, ellers kan Odense Kommune – efter forudgående varsel – iværksætte ekstraydelser på grundejers regning for derigennem at få forholdene bragt i orden.

Ved grundejers gentagne tilsidesættelse af betingelserne i dette regulativ kan Odense Kommune efter en indskærpelse opkræve et sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Sæргеbyrets størrelse vil afhænge af opgavens omfang og kan f.eks. opkræves ved:

1. Specialtømning ved fejlsortering, overfyldt beholder samt ophobning af affald.
2. Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold
3. Oprensning ved driftstop og gentagne problemer ved tømning.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er f.eks.:

- Grene
- Blade
- Græs

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen for haveaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen for haveaffald består af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på genbrugspladsen.

Se ordning for genbrugspladser i § 21 i dette regulativ.

Grundejeren skal holde haveaffald adskilt fra det øvrige affald.

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt. Som privat grundejer må man ikke brænde haveaffald af.

Dog må man undtagelsesvis, brænde haveaffald af Sankt Hans aften, d. 23. juni.

Sankthansbål med en diameter over 8 meter er ikke tilladt. Der kan søges dispensation, hvis bålet ønskes større.

Til rekreative formål (for hyggens skyld) må der hele året afbrændes rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Afbrænding må ikke være til gene for omgivelserne og skal være i overensstemmelse

med gældende bekendtgørelsen om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v. samt beredskabsstyrelsens vejledning om sikker afbrænding af sankthansbål.

### **§20.10 Øvrige ordninger**

Hvis grundejere og borgere ikke har mulighed for at komme på genbrugspladsen med haveaffald,

kan storskraldsordningen benyttes til bundtet haveaffald. Se ordning for storskrald i § 27 i dette regulativ.

Haveaffald i storcontainere kan afleveres gratis på Odense Nord Miljøcenter mod aflevering af underskrevet dokument fra den enkelte husstand, grundejerforening eller boligforening.

Dokumentet "Affaldsblanket" findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk) under storskrald.

Det er desuden tilladt for husholdninger at hjemmekompostere haveaffald. Kompostering skal ske på ejendommens grund, så det ikke giver anledning til gene for naboen.

Vegetabilsk madaffald må komposteres med haveaffaldet, jf. §10.10 i dette regulativ.

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for genbrugspladserne gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Ordningen i Odense Kommune er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.



Affaldet skal generelt håndafledes, der kan være undtagelser. Undtagelserne kan ses på Odense Renovations hjemmeside [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

På genbrugspladserne er der nummerpladegenkendelse for at kunne identificere erhvervskøretøjer og til evt. statistikker.

Åbningstider med videre kan ses på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter Odense Renovations A/S' anvisninger og placeres i de anviste containere eller båse på genbrugspladsen.

Information om sortering af affald fremgår af den affaldshåndbog, som kan ses eller downloades på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

Regler for færdsel og brug fremgår af opslag ved genbrugspladserne og skal følges.

Affald, der ikke er container eller bås til på genbrugspladserne, skal håndteres efter anvisning fra Odense Kommune.

Genbrugsvejlederne på genbrugspladsen afgør alle driftsspørgsmål i forbindelse med aflevering af affald på genbrugspladsen.

Mad- og restaffald og kanyler må ikke afleveres på genbrugspladsen.

Det er ikke tilladt at fjerne effekter fra genbrugspladsen.. Hvis der fjernes effekter fra genbrugspladsen, kan der indgives politianmeldelse for tyveri.

Bemærk: Ved flere containere må affaldet ikke afleveres emballeret i sække eller lignende.

### **Støvende asbest:**

Ved aflevering af støvende asbest på genbrugspladsen, skal den være indpakket i to tætte plastposer eller omviklet med to tætte lag plastfolie. Bemærk at støvende asbest kun kan afleveres på genbrugspladsen i Havnegade 102. Derudover kan støvende asbest afleveres på Odense Nord Miljøcenter efter aftale med Odense Kommune og Odense Nord Miljøcenter.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC opdeles i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC. Som udgangspunkt er de hårde PVC-materialer genanvendelige og de bløde er ikke-genanvendelige.

Genanvendeligt PVC er f.eks.:

- Tagplader, drænrør, kloakrør, tagrender m.m.
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Hårde paneler og hårde fodlister

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks.:

- Vinylgulve, måtter, bløde paneler og bløde fodlister
- Persiener
- Regntøj, havebassiner, badebolde, badedyr m.m.
- Haveslanger, trykluftslanger og plastbelagt trådhegn

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for PVC -affald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af kommunens

genbrugspladser.

Genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til hård plast på genbrugspladsen, og ikke-genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til deponi på genbrugspladsen.

Se ordning for genbrugspladserne i §21 i dette regulativ.

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ/udetræ er træ, som er behandlet med kemikalier, for at det ikke skal rådne eller blive angrebet af svampe og bakterier.

Imprægneret træ/ Udetræ bruges ofte til f.eks.:

- Stakit, stolper
- Legehuse
- Paller

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for Imprægneret træ/udetræ gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune.

Der er pligt til at benytte ordningen.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ/udetræ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE-affald er f.eks.:

- Stort udstyr
  - Stort udstyr (en ydre dimension på mere end 120 cm)
  - Mellemstort udstyr (en ydre dimension større end 50 cm og mindre end 120 cm)
- Udstyr til temperaturudveksling (kølemøbler)
- Småt udstyr og småt it-telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
- Skærme og monitorer
- Lyskilder
- Fotovoltaiske paneler (solcellepaneler)

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

## **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for elektriske og elektroniske produkter (WEEE) gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

## **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale

ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen for WEEE er en indsamlingsordning, organiseret som flere forskellige hente- og bringe ordninger:

### **Genbrugspladsordningen**

En bringeordning, hvor WEEE kan afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

### **Storskraldsordning**

En henteordning, hvor store husholdningsapparater kan afhentes som storskrald. Se ordning for storskrald i § 27 i dette regulativ.

### **Henteordning for småt elektronik**

En henteordning, hvor borgere og grundejere kan bestille afhentning af småt elektronik. Der kan afhentes småt elektronik 2 gange om året – minimum 0,5 m<sup>3</sup> pr. gang. Yderligere information kan ses på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

### **Den røde kasse**

En henteordning, hvor småt elektronik kan bortskaffes som farligt affald via ”den røde kasse”. Se mere herom under §17.

### **Bure ved boligforeninger**

Der kan træffes aftale med Odense Renovation A/S om opsætning af bure til indsamling af WEEE-affald i boligforeninger.

WEEE-affald er omfattet af loven om producentansvar. Det vil sige, at det er producenterne, der har ansvaret for håndteringen af affaldet.

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan f.eks. være:

- Nikkel-Cadmium batterier (NiCd)
- Lithiumbatterier (Li)
- Litium-ion batterier (Li-ion)
- Nikkel-metalhydrid (NiMH)
- Kviksølvbatterier
- Knapcellebatterier
- Brunstens- og alkaliske batterier
- Akkumulatorer

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Udtjente batterier og akkumulatorer skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Ordningen for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer er en indsamlingsordning, organiseret som flere forskellige hente- og bringe ordninger:

#### **Poseordning:**

En henteordning, hvor små batterier enten kan lægges i en klar plastpose på låget af en af affaldsbeholderne på afhentningsdagen eller i batteribeholder på siden af beholderen. Yderligere information kan ses på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

#### **Batteribeholderordning:**

En henteordning, hvor små batterier kan afleveres i de til formålet opstillede batteribeholdere udvalgte steder som f.eks. ved visse nedgravede affaldsbeholdere. Yderligere information kan ses på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

#### **Genbrugspladsordningen:**

En bringeordning, hvor udtjente batterier og akkumulatorer afleveres som farligt affald på en af kommunens genbrugspladser. Se ordning for farligt affald i § 17 i dette regulativ.

#### **Den røde kasse:**

En henteordning, hvor små batterier kan lægges i den røde kasse. Se ordning for farligt affald i § 17 i dette regulativ.

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer,



nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

## §26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for bygge- og anlægsaffald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune.

## §26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i rene materialer til genanvendelse, forbrændingseget affald, deponeringseget affald og affald til specialbehandling.

Rene materialer til genanvendelse må f.eks. ikke indeholde asbest, PCB, tjære, sod, rester af maling og lak med miljøfarlige stoffer.

Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

Sorteringsguide findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

Inden nedrivningsarbejde, renoveringsarbejde og vedligeholdelsesarbejde, hvor der frembringes mere end 1 ton affald, skal der laves en digital anmeldelse af affaldet til kommunen. Dette kan gøres via kommunes hjemmeside på [www.odense.dk](http://www.odense.dk). Se endvidere den gældende bekendtgørelse om affald.

### **Affald med PCB:**

Der gælder særlige regler for anmeldelse og bortskaffelse af affald med PCB, se nærmere på Odense Kommunes hjemmeside [www.odense.dk](http://www.odense.dk). Vær opmærksom på at for bygninger opført eller renoveret i perioden 1950 til og med 1977 er der stor sandsynlighed for PCB i materialerne. Det samme er gældende for termoruder.

### **Særligt om asbest:**

Asbestaffald i form af hele tagplader kan også afleveres ved Odense Nord Miljøcenter efter aftale med Odense Kommune og Odense Nord Miljøcenter.

Ved aflevering af støvende asbest på genbrugspladsen, skal den være indpakket i to tætte plastposer eller omviklet med to tætte lag plastfolie. Bemærk at støvende asbest kun kan afleveres på genbrugspladsen i Havnegade 102. Derudover kan støvende asbest afleveres på

Odense Nord Miljøcenter efter aftale med Odense Kommune og Odense Nord Miljøcenter.

#### **§26.4 Øvrige ordninger**

Sorteret bygge- og anlægsaffald kan også afhentes af vognmand og køres til godkendt modtageanlæg for egen regning.

Inden nedrivningsarbejde, renoveringsarbejde og vedligeholdelsesarbejde, hvor der frembringes mere end 1 ton affald, skal der laves en digital anmeldelse af affaldet til kommunen. Dette kan gøres via kommunes hjemmeside på [www.odense.dk](http://www.odense.dk). Se endvidere den gældende bekendtgørelse om affald.

## **§27 Ordning for storskrald**

### **§27.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er større ting, som f.eks.:

1. Møbler, madrasser og tæpper på maks. 3 m
2. Bundtet haveaffald på maks. 3 m. (ingen træstød)
3. Metal såsom, cykler, barnevogne og plæneklippere (tømt for væsker)
4. Dæk med og uden fælge
5. Store husholdningsapparater

Emballering/pakning af storskrald skal følge anvisningerne for storskrald på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for storskrald gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i

Odense Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for storskrald er en henteordning, hvor en husstand efter forudgående aftale med Odense Renovation A/S (evt. via [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)) kan få afhentet storskrald 2 gange årligt. Der er mulighed for at få hentet op til 6 genstande 2 gange pr. år.

### **§27.9 Afhentning af storskrald**

Afhentning skal aftales med Odense Renovation A/S. På den aftalte dato sættes storskrald ud til skel mod kørevej inden kl. 7.00. Storskrald skal ved afhentningen være påsat mærkater. (Se hvordan du gør i praksis på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)). Ved boligforeninger og anden samlet bebyggelse kan der træffes aftale med Odense Renovation A/S om placering og eventuel afhentning af storskrald. Grundejeren skal selv sørge for oprydning/rengøring efter afhentning. Storskrald skal stå frit tilgængeligt, så afhentning kan foregå uhindret og med kran.

### **§27.5 Øvrige ordninger**

Storskrald fra et dødsbo kan afleveres gratis i storcontainere til sortering på Odense Affaldssortering A/S mod aflevering af underskrevet dokument fra en pårørende eller bobestyrer. Dokumentet "Affaldsblanket" findes på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk) under storskrald.

Storskrald kan afleveres på genbrugspladserne. Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

## **§28 Ordning for jord**

### **§28.1 Hvad er jord**

Jord er al slags jord, som man ønsker at skille sig af med (ren jord og forurenede jord).

## **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Odense Kommune.

## **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af to dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladsen, hvor der kun må afleveres jord fra ejendomme, der ikke er kortlagt som forurenede.

Der må højst afleveres 1 m<sup>3</sup> jord.

Jordpartiet må kun være fra ét projekt på én ejendom.

Ordningen administreres af:

Odense Renovation A/S

Snapindvej 21

5200 Odense V

*[www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)*

2. En anvisningsordning, hvor anmeldelsespligtig jord skal anmeldes på *[www.jordweb.dk](http://www.jordweb.dk)*

Se på kortinfo på *[www.odense.dk](http://www.odense.dk)* fra hvilke områder jorden er anmeldelsespligtig (kortlagte og områdeklassificerede områder og offentligvej jf. Jordflytningsbekendtgørelsen).

Ordningen administreres af:

Odense Kommune

Industri og Miljø

*[www.odense.dk](http://www.odense.dk)*

Ren jord, som ikke er anmeldelsespligtig jf. Jordflytningsbekendtgørelsen, kan i mængder større end 1 m<sup>3</sup> anvendes under hensyntagen til andre regler, f.eks. regler om terrænregulering, naturbeskyttelse og kapitel 5 virksomheder i Miljøbeskyttelsesloven.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Mette Kjær Hallin

E-mail: mekh@odense.dk

Tlf. nr.: 65512446

Regulativet er vedtaget d. 27-10-2021 og er trådt i kraft d. 01-01-2022