

# Årsrapport 2022



Peripno dokumentnøgle: UFFEH-JTX6A-DD312-43M6K-2EF4S-W37B7

# Årsrapport 2022

## Indhold

I. SELSKABSOPLYSNINGER .....	2
II. PÅTEGNINGER.....	4
III. HOVED OG NØGLETAL .....	7
IV. BERETNING 2022.....	8
V. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	17
VI. RESULTATOPGØRELSE PR. 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	21
VII. AKTIVER PR. BALANCE 31. DECEMBER.....	22
VIII. PASSIVER PR. BALANCE 31. DECEMBER .....	23
IX. EGENKAPITAL.....	24
X. PENGESTRØM 1. JANUAR - 31. DECEMBER .....	25
XI. NOTER .....	26

## I. Selskabsoplysninger

### Selskabet

Odense Renovation A/S  
Snapindvej 21  
5200 Odense V  
Danmark  
Telefon: 63 13 82 00  
E-mail: info@odenserenovation.dk  
Hjemmeside: www.odenserenovation.dk  
CVR nr. 17 41 40 70  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Odense

### Bestyrelse

Karsten Sørensen Fogde, formand  
Frank Lundgren, næstformand  
Lars Bendix  
Mads Graves Larsen  
Niels Munch  
Yvonne Amskov  
Ulla Rode Kristensen, medarbejdervalgt  
Kim Josiassen, medarbejdervalgt  
Louise Lind Sorgenfri, medarbejdervalgt

### Direktion

Thomas B. Jørgensen

### Revision

PricewaterhouseCoopers

### Miljø:

#### Ansvarlig ledelse

Adm. Direktør Thomas B. Jørgensen

#### Miljøansvarlig

Konsulent Sanne Andersen

#### Arbejds miljø:

##### Daglig arbejdsmiljøleder

Arbejds miljøkoordinator: Sanne Andersen

### CSR

CSR-koordinator Dorthe Lind Christensen

### Branche

38.21.10 – Behandling og bortskaffelse af ikke-farligt affald

38.11.00 – Indsamling af ikke-farligt affald

### Hovedaktivitet

Indsamling, behandling og bortskaffelse af fast affald

### Forretningsadresser

Geografisk er Odense Renovation A/S spredt ud over hele Odense på følgende adresser:

#### Snapindvej 21 (Snapindgården) samt

#### Lavsenvænget 30:

##### Transportafdelingen

Skraldebiler, værksted, vognvask, spandevask

##### Genbrugsafdelingen

Ophalere, kubebiler, kemikalievogne, kemikalierum, elektronikskrottrum

##### Administration

Ledelse, økonomi, it, personale, planlægning, kommunikation

**P-nr. 1.003.316.297**

#### Strandløkkevej 100 (Odense Nord Miljøcenter):

Modtageareal, deponier til alm. affald samt forskellige typer specialaffald, komposteringsplads, behandlingsanlæg til forurenede jord, værksted, mandskabsbygninger

**P-nr. 1.009.076.219**

#### Østre Kanalvej 23 (Odense Nord Miljøcenter):

Stige Ø gamle losseplads

**P-nr. 1.009.076.499**

#### Lind Hansens Vej 4 (Odense Nord Miljøcenter):

Gasudnyttelses anlæg

**P-nr. 1.012.160.425**

**CVR nr. 29 44 20 10**

#### Enggade 13 (ONM)

Affaldsterminal

**P-nr. 1.023.338.994**

#### Zirkel Genbrugsbutik (Genbrugsafdelingen)

Højvang 40

**P-nr. 1.025.694.763**

#### Genbrugsstationer (Genbrugsafdelingen):

Havnegade 102 (Havnegade)

**P-nr. 1.009.076.200**

Rugårdsvej 275 (Villestofte)

**P-nr. 1.009.076.197**

Egestubben 2 F (Næsby)

**P-nr. 1.009.076.138**

Bullerupvej 84 (Seden)

**P-nr. 1.009.076.154**

Niels Bohrs Allé 148 B (Bilka)

**P-nr. 1.009.076.189**

Holkebjergvej 136 C (Sanderum)

**P-nr. 1.009.076.170**

Energivej 10 (Lindved)

**P-nr. 1.009.076.162**

Snapindvej 21 (Snapind)

**P-nr. 1.009.076.642**

**Containeropbevaringsplads (genbrugsafdelingen)**

Holkebjergvej 60C

**P-nr. 1.010.649.419**

## II. Påtegninger

### Ledelsepåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Odense Renovation A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således, at årsrapporten, efter vores opfattelse, giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat og pengestrømme.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense den 21. april 2023

### Direktion

Thomas B. Jørgensen

### Bestyrelse

Karsten Sørensen Fogde  
*Formand*

Frank Lundgren  
*Næstformand*

Lars Bendix

Mads Graves Larsen

Niels Munch

Yvonne Amskov

Ulla Rode Kristensen

Kim Josiassen

Louise Lind Sorgenfri

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. april 2023.

### Dirigent

Morten Maagaard Rasmussen

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Til kapitalejerne i Odense Renovation A/S

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Renovation A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 21. april 2023

### **PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Plambech  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr. 34162

### III. Hoved og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

<b>Hovedtal</b>	2022	2021	2020	2019	2018
	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000
<b>Resultatopgørelse</b>					
Nettoomsætning	268.061	271.671	230.458	219.095	206.204
Produktionsomkostninger	231.586	219.725	205.785	183.907	168.428
Administrationsomkostninger	33.733	36.371	31.421	32.070	31.990
Finansielle indtægter	190	151	113	170	172
Finansielle omkostninger	2.103	1.882	1.602	2.004	2.164
Resultat før skat	442	13.855	-8.717	60	2.755
Resultat efter skat	252	10.803	-6.916	-233	1.913
<b>Balance</b>					
Balancesum	489.852	468.656	493.894	404.007	384.382
Egenkapital	43.019	41.248	30.690	49.534	60.650
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	64.141	36.857	46.300	35.420	48.943
- investeringsaktivitet	93.405	36.879	123.161	-75.618	-42.953
- finansieringsaktivitet	2.101	2.230	84.751	20.136	-8.059
Årets forskydning i likvider	-27.163	2.208	7.890	-20.063	-2.069
<b>Antal medarbejdere</b>	187	172	171	165	165
<b>Nøgletal</b>					
<b>Soliditetsgrad</b>	8,5%	9%	6%	12%	16%
(egenkapital*100/aktiver)					
<b>Affaldsmængder (i ton)</b>					
<b>Odense Nord Miljøcenter</b>					
- samlet mængde inkl. Jord	169.988	180.976	174.155	183.937	193.240
<b>Fra private husstande</b>					
- samlet mængde	133.920	149.243	153.277	144.194	139.126
- genanvendelsesprocent	71,4%	72,0%	69,0%	61,8%	60%



## IV. Beretning 2022

### Årsregnskabet

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af selskabets økonomiske stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsregnskabet samt denne beretning.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsregnskabet hverken økonomisk eller miljømæssigt.

### Aktiviteter

Selskabets formål er at varetage opgaver vedrørende genanvendelse og affaldsbortskaffelse.

Selskabet skal således – inden for de af Odense Byråd afstukne rammer – forestå etablering og drift af indsamlingsordninger, behandlingsanlæg, deponeringsanlæg og forberedende sagsbehandling i forbindelse med myndighedsafgørelser og planlægning. Selskabet kan sælge knowhow, der er oparbejdet i tilknytning til ovennævnte opgaver. Selskabets indtægter er baseret på husholdningers og erhvervsvirksomheders betaling for afhentning af affald. Desuden baseres selskabets indtægter på betaling for modtagelse og behandling af affald på Odense Nord Miljøcenter samt ved salg af genbrugeligt affald.

Organisatorisk er selskabet delt op i følgende driftsafdelinger:

- Transportafdelingen (TA)
- Genbrugsafdelingen (GA)
- Odense Nord Miljøcenter (ONM)

Herudover er der en administration (A), som omfatter økonomistyring, personaleforhold, planlægning, udvikling, information, it samt direktion. Under disse afdelinger ligger bl.a. også rådgivnings-/eksportopgaver og fælles selskaber m.m., skadedyrsbekæmpelse samt administration af de kommunale indsamlingsordninger for Klinisk risikoaffald samt tømning af olie og benzinudskillere

De tre driftsafdelinger tager sig af følgende opgaver:

#### *Indsamling af madaffald (KOD) og restaffald (TA)*

Dagrenovationen opdeles i madaffald (KOD) og restaffald.

Restaffaldet afleveres på affaldsforbrændingsanlægget Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S (Fynsværket) og KOD afleveres til Gemidans pulpeanlæg i Holsted.

Selskabet varetager indsamlingen i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør.

#### *Indsamling af papir/småt pap og glas/metal (TA)*

Metal/glas, husstandsindsamles sammen med papir/pap i dobbeltkammerbeholdere

Det indsamlede papir/pap afleveres til genanvendelse ved Marius Pedersen A/S.

Det indsamlede glas/metal afleveres til genanvendelse ved Odense Affaldssortering A/S.

Selskabet varetager indsamlingen i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør

#### *Indsamling af plast samt mad-/drikkekartoner (TA)*

Plast samt mad-/drikkekartoner husstandsindsamles i enkeltkammerbeholdere

Det indsamlede plast samt mad-/drikkekartoner afleveres til genanvendelse ved Scrap Solutions (DKK-plast)

Selskabet varetager indsamlingen i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør

#### *Indsamling af batterier ved husstandene (TA)*

Selskabet varetager indsamlingen af batterier i Odense Kommune. I ¼ af kommunen er indsamlingen udliciteret til en transportør. Batterier er omfattet af producentansvaret og de indsamlede videresendes til El-retur som har underentreprenører til at håndtere batterierne.

#### *Indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald og storskrald samt fra virksomheder via genbrugsstationer (GA)*

Selskabet driver 8 genbrugsstationer, hvor der indsamles genanvendeligt husholdningsaffald samt affald fra virksomheder. De genanvendelige materialer videresendes til forskellige modtageanlæg til oparbejdning og genanvendelse.

#### *Husstandsindsamling af storskrald (GA)*

Som supplement til genbrugsstationerne kan borgerne 2 gange om året få afhentet storskrald.

#### *Indsamling af farligt affald samt småt elektronik fra husstandene (GA)*

Selskabet har ansvaret for at indsamle farligt affald fra husholdningerne i hele Odense. Affaldet bliver dels indsamlet via den røde kasseordning (en rød plastkasse hos den enkelte husstand, som tømmes efter en tilkaldeordning), dels via modtagepladsen på Snapindgården og på genbrugsstationen i Havnegade samt endelig hver 6. weekend på de 6 genbrugsstationer, som ikke har fast modtageplads.

#### *Genbrugsbutik – Zirkel (GA)*

Zirkel er en genbrugsbutik kombineret med et fælles lager sammen med de humanitære organisationer samt et kreativt miljø i samarbejde med iværksættere og kunstnere og det lokale erhverv mm.

#### *Modtagelse og behandling af affald på Odense Nord Miljøcenter (ONM)*

Endelig driver selskabet Odense Nord Miljøcenter, som dels fungerer som losseplads (deponeringseget affald) og specialdepot for specielle affaldsfraktioner som f.eks. shredderaffald, forurenede jord, dels er et sorterings- og behandlingscenter for forskellige affalds-fraktioner (haveaffald, slam, og forurenede jord).

#### *Slutafdækning og sikring af den gamle losseplads på Stige Ø (ONM)*

Der er faste regler for overdækning og sikring af lukkede lossepladser. Slutafdækningen blev færdig i foråret 2006. Selskabet har af Odense Kommune fremover fået den opgave at mindske udslip af gas og perkolat.

#### *Omlastning/oplagring af affald (ONM)*

På ONM modtages det indsamlede madaffald (KOD) fra husstandene i store 30 m<sup>3</sup> containere til transport til et pulpeanlæg i Holsted.

Endvidere modtages trykimprægneret træ, som neddeles, inden det sendt til energiudnyttelse på Fjernvarme Fyn Affaldsenergi.

Herudover omlastes flamingo fra genbrugsstationerne. Flamingoen modtages og presses i stave inden det sendes til genanvendelse.

Herudover oplagres og emballeres brændbart affald i de perioder, hvor Fjernvarme Fyn Affaldsenergi har nedbrud eller revision. Når anlægget igen har kapacitet, fraføres affaldet igen.

#### *Administration af de kommunale indsamlingsordninger for klinisk risikoaffald samt olie og benzinudskillere (A).*

Projekt og planlægningsafdelingen har ansvaret for administration af de kommunale indsamlingsordninger for klinisk risikoaffald samt olie og benzinudskillere. Ordningerne er udbudt, så de håndteres af 2 entreprenører.

#### *Administration af kommunens ordning for skadedyrsbekæmpelse (A)*

Projekt og planlægningsafdelingen har ansvaret for administration af den kommunale ordning for bekæmpelse af skadedyr. Ordningen er udbudt.

## Virksomhedsgrundlag

Selskabets takster godkendes af Odense Byråd, hvilket fremgår af miljøbeskyttelsesloven. Taksterne skal over et vist tidsrum skaffe dækning for de samlede omkostninger til selskabet, hvilket vil sige, at selskabet opererer under 'hvile i sig selv-princippet'. Desuden påhviler det også selskabet at retablere lossepladsen på Odense Nord Miljøcenter, når den ikke anvendes mere.

Kommunen's ejerpolitik for selskabet, gældende fra 1. januar 2019 til 31. december 2022, er blevet afløst af en ny ejerpolitik for 1. januar 2023 til 31. december 2026

## Udvikling i året

### Årets resultat

Resultatet viser et overskud på 442 t.kr. før skat, (252 t. kr. efter skat)

Dette beløb svarer til udbyttet, som kommunen skal have udbetalt, som forrentningen af den indskudte kapital.

Årets overdækning udgør 23,535 mio. kr.

At ordningerne har været billigere end budgetteret skyldes primært:

- En række investeringer er udskudt til 2023
- Priserne på genbrugsmaterialer og især papir/pap er steget igen i 2022 – gennemsnitspris i 2022 1.015 kr./ton mod 851 kr./ton i 2021
- Mængderne på genbrugsstationerne er faldet med ca 13.000 ton svarende til 14,3 %.
- De forøgede priser på diesel og energi – især el trækker den anden vej, samt at lastbilerne pr 1. november er overgået til biodiesel

I regnskabet er medtaget et underskud fra Odense Affaldssortering A/S på 387.439 kr.

Selskabet er et fælles selskab med Marius Pedersen A/S, hvor Odense Renovation A/S ejer 49,8 % af aktierne.

Målsætningerne for 2022 er blevet opfyldt tilfredsstillende på følgende punkter:

- Selskabet har opnået et tilfredsstillende resultat.
- Selskabet har fastholdt CSR-, arbejdsmiljø- og miljøcertificeringen, samtidig med at flere af CSR, miljø- og arbejdsmiljømål er opnået.
- husstandsindsamlingen af plast samt mad-/drikkekartoner blev indført inden for lovgivningens tidsfrist

Odense kommune har igen fået foretaget en ny beregning af tjenestemandspensionsforpligtelserne.

Beregningen viser et fald - væsentligt på baggrund af stigende renter.

Denne ændring har bevirket, at Odense Renovations beregnede forpligtelse kan nedsættes med ca. 30 mio. kr. før skat

### Selskabets miljøpåvirkninger

Kort sammenfattet har vores ISO 14.001 miljøstyringssystem fungeret tilfredsstillende.

Yderligere information om miljø fremgår af CSR rapporten for 2022.

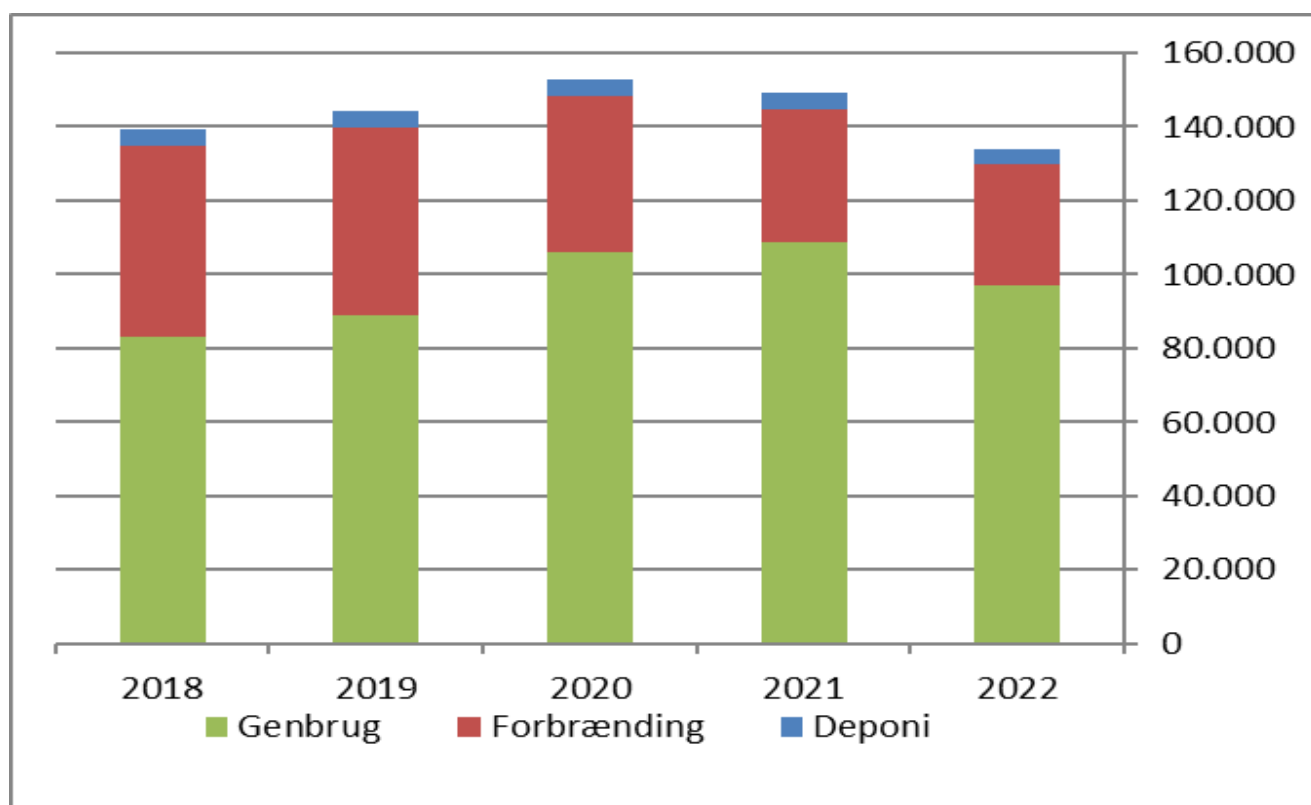
### Affald fra de private husstande

I 2022 er affaldsmængderne fra de private husstande indsamlet på flg. måde:

Husstandsindsamling (inkl. storskrald)	55.415 ton
<u>Indsamlet via genbrugsstationer</u>	<u>78.507 ton</u>
I alt	133.922 ton

Som det fremgår af nedenstående graf, har de registrerede mængder fra de private husholdninger i 2022 været 133.922 ton, dette er 15.283 ton (10,2%) mindre end i 2021.

Affaldsmængder fra private husstande i ton/år



I mængderne på genbrugsstationerne indgår også affaldsmængderne fra virksomhederne, som mod betaling af et gebyr leverer affald til genbrugsstationerne.

I 2022 er 2,8 % (27.917) af de samlede besøg på genbrugsstationerne på 986.266 registreret, som virksomheder med betaling.

Den samlede genbrugsprocent blev på 71,4 %, på samme niveau som 2021.

Deponeringen foregår på Odense Nord Miljøcenter, og energifremstillingen foregår via forbrænding på Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S (Fynsværket).

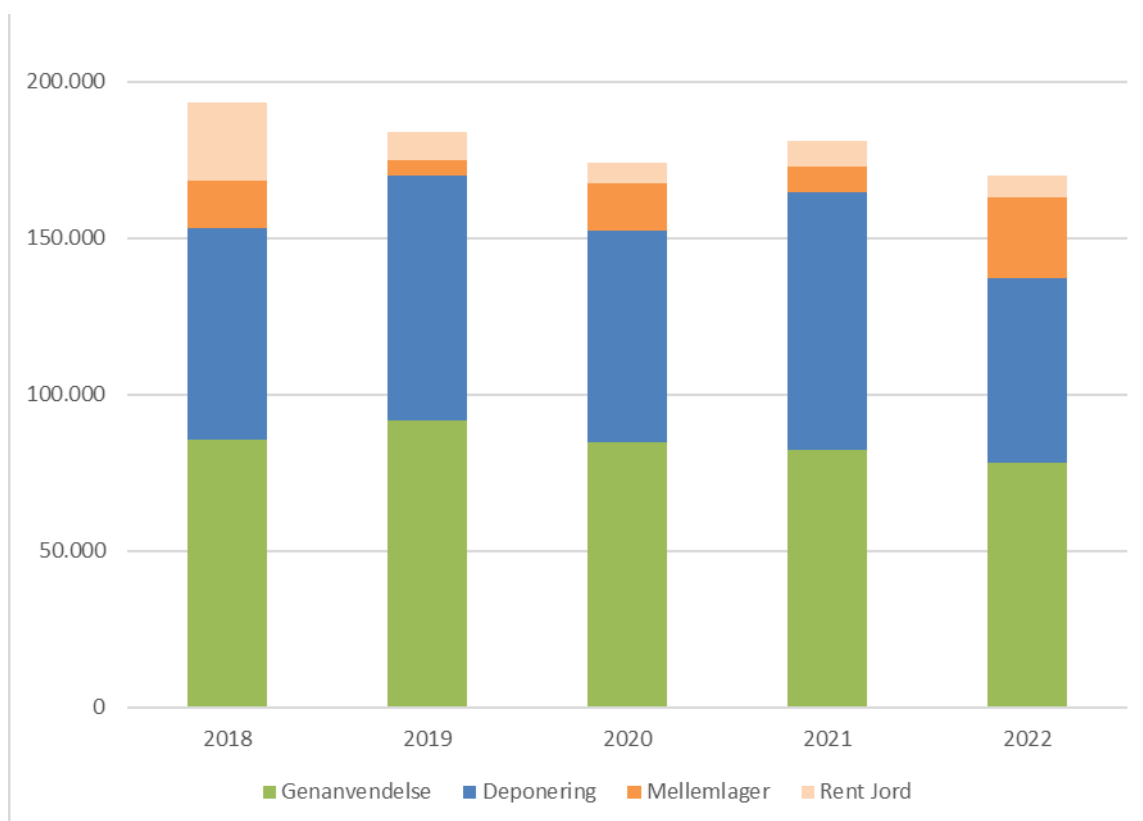
De genanvendelige materialer afsættes til en række forskellige genanvendelsesfirmaer.

## Odense Nord Miljøcenter (ONM)

Som det fremgår af nedenstående graf, er affaldsmængderne i 2022 ca. 170.000 ton (inkl. jord) på Odense Nord Miljøcenter, svarende til et fald på ca. 11.000 ton 6 % i forhold til 2021.

Faldet skyldes bl.a. at i 2021 fik vi ekstraordinært 22.000 ton affald fra en gammel losseplads i forbindelse med et anlægsarbejde i Vollsmose samt et fald i haveaffaldsmængderne til kompostering.

Affaldsmængder på ONM i ton/år



Penneo dokumentnøgle: UFFEH-J7X6A-DD3I2-43M6K-2EF45-W3PB7

## Kapitalberedskabet

Selskabet forventer i 2023, at regnskabet giver et overskud på 1,60 mio. kr. og investeringer på 100,7 mio. kr. Begge dele har indregnet det ændrede momsforhold, som har været gældende i 2021 og 2022

Ved årsskiftet var selskabets beholdning af likvide midler 11,6 mio. kr.

Til at dække investeringer i 2023 optages lån ved Kommunekredit på 35 mio. kr. rest tidligere år, plus 30 mio. kr. bevilliget i 2022.

## Særlige risici – driftsrisici og finansielle risici

### Drifts- og markedsrisici

Selskabet har en hovedaftale med Odense Kommune. Heri har kommunen via en eksklusiv aftale overdraget ansvaret for de kommunale indsamlingsordninger til selskabet. Selskabet kan herefter vælge at udlicitere ordningerne eller dele heraf.

På behandlingssiden har vi udliciteret de fleste opgaver.

På forbrænding af affald har vi en 4 - årig aftale med Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S fra 1. januar 2023. På behandlingen af KOD udløber den nuværende aftale med Gemidan, men Gemidan har også vundet udbuddet for den næste periode.

Glas/metal leveres til Odense Affaldssortering.

På behandling af Plast mad-/drikkekartoner har vi en 4-årig aftale med Scrap Solution (DKK- plast) Vores aftaler med oparbejdningsevirkomhederne af de genanvendelige materialer fra genbrugsstationerne er korte aftaler, som følger markedspriserne på affaldet/produkterne.

Herudover har selskabet bl.a. udliciteret 25 % af dagrenovationsindsamlingen samt ca. 30 % af kørslen fra genbrugsstationerne.

Alle selskabets priser er godkendt af Odense Kommune ud fra det opstillede budget. De etablerede ordninger er i overensstemmelse med kommunens affaldsplan, ændringer i ordningerne skal derfor godkendes af Odense Kommune.

Dette aftalekompleks vurderes til at være et solidt fundament for selskabets videre drift.

Ankenævnet er ved at undersøge, om komposteringen af spildevandsslam på ONM - som følge af den politiske aftale om klimaplanen – skal betegnes som behandling, sortering af genanvendeligt husholdningsaffald eller som en spildevandsaktivitet.

Afhængig af dette svar kan Odense Renovation enten fortsætte uændret eller også skal opgaven udbydes, hvor Odense Renovation også må byde. For at være på den sikre side er vi gået i gang med at forberede udbudsmaterialet.

#### *Renterisici*

Da den rentebærende nettogæld ikke udgør et væsentligt beløb, vil moderate ændringer i renteniveauet ikke have nogen væsentlig direkte effekt på indtjeningen.

#### *Kreditrisici*

Selskabet har ingen væsentlige kreditrisici.

#### *Risici for bedrageri*

Alle procedurer gennemgås løbende og er vurderet tilstrækkelige. Der er tegnet en kriminalitetsforsikring.

#### **Øvrige risici og forpligtelser**

##### *Nedlukning af lossepladsen på Odense Nord Miljøcenter*

I 2001 blev loven om miljøbeskyttelse ændret således, at der skal hensættes beløb til omkostningerne til nedlukning samt kontrol og behandling af perkolat i en 30-årig periode, efter lossepladsen er ophørt med at modtage affald. Vi har herfor siden 2001 hensat beløb til dette.

##### *Stige Ø*

Selskabet har yderligere ansvaret for at retablere den gamle losseplads, Stige Ø. I dette ansvar ligger afdækning af arealerne, opsamling af perkolat (forurennet vand) samt indvinding og udnyttelse af lossepladsgas.

##### *Brændbart mellemlager*

For at kunne afbrænde kontinuert på Fynsværket (Odense Kraftvarmeværk A/S) har vi på ONM etableret et mellemlager, således at misforhold mellem forbrændingskapacitet og affaldsproduktion kan udlignes. Pr. 31. december 2022 lå der 4.660 ton i mellemlagret.

##### *Pension*

Selskabet skal dække Odense Kommunes pensionsforpligtelser over for nuværende og tidligere tjenestemænd, som har været eller er beskæftiget med affaldshåndtering.

### *Usikkerhed ved indregning og måling*

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### *Usædvanlige forhold*

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### *Begivenheder efter balancedagen*

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## **Strategi og målsætninger**

### **Strategi**

Selskabet skal stræbe efter at fastholde sin særstilling som en af landets førende renovationselskaber under fuld hensyntagen til miljøforhold. Selskabet skal i størst mulig udstrækning håndtere affaldet i følgende prioriteret rækkefølge:

- genbrug
- genanvendelse
- anden nyttiggørelse (forbrænding)
- bortskaffelse (deponering)

### **Målsætninger og forventninger for det kommende år**

I 2020 har selskabet udarbejdet en langsigtet strategiplan frem til 2025. De vigtigste punkter i strategiplanen er:

### **Mission**

*”Vi vil med viden, passion og afsæt i FN’s verdensmål skabe innovative grønne løsninger og services sammen med borgere, virksomheder og andre interessenter for at udnytte vores fælles ressourcer mest bæredygtigt”*

### **Vision**

*”Sammen skaber vi forudsætningerne for de gode klimavalg og en grønnere udvikling”*

### **Strategiske spor**

#### **SPOR 1: Intern optimering**

Vi skal skabe transparente og kundevenlige løsninger ved at fremtidssikre vores systemer og kompetencer med fokus på flere bundlinjer

#### **SPOR 2: Kommunikation**

Vi skal - med proaktiv kommunikation om den grønne cirkulære udvikling – påvirke beslutningstagere og understøtte vores borgere og øvrige interessenter

#### **SPOR 3: Cirkulær forretningsudvikling**

Vi skal være den foretrukne samarbejdspartner på test og udvikling af grønne cirkulære løsninger og tage initiativ til at skabe videns førende og unikke ressourceklynger

## Økonomiske forhold i 2023

Budget og takterne, som blev godkendt i byrådet den 16. november 2022, gav følgende økonomi

- En omsætning på 318 mio. kr. med et overskud på 1,6 mio. kr. alle beløb før moms, og indeholder indregning af de eksisterende momsforhold.
- En stigning på renovationstaksterne på ca. 9,1 % (12 % på grundgebyret og 4 % på volumengebyret) i forhold til 2022 bl.a. på grund af
  - fuld implementering af det nye genbrugssystem for plast samt mad og drikkekartoner
  - Udviklingen i omkostninger især energi
  - Biodisel på alle lastbiler i hele året
  - Ny ordning med husstandsindsamling af tekstiler pr. juli 2023
- Fastholdelse af priserne på ONM.

## Moms på renovationsafgifter

Landsskatteretten afgjorde i 2020 i en konkret sag, at kommuner ikke længere skal opkræve og afregne moms ved levering af renovationsydelser.

Der er indgået en politisk aftale om, at affaldsopgaverne skal selskabsføres for, at de fremover skal kunne pålægges moms. Men for at denne aftale skal få virkning, skal lovgivningen tilpasses, og indtil dette er effektueret, skal der fortsat ikke pålægges moms på renovationsafgifterne.

Det er vanskeligt at spå om, hvornår dette kan være på plads, men et godt gæt vil være, at loven om selskabsførelse tidligst vil træde i kraft den 1. juli 2024, og at der herefter vil være en overgangsperiode på mindst 6 måneder til den endelige organisation skal være på plads.

Hvad vi og vores rådgivere foreløbig har hørt om kravene til selskabsførelse (for at der må pålægges moms) er, at der skal være total adskillelse af de kommunale forvaltningsopgaver og driften for at reglerne kan overholdes. Odense Renovation er allerede selskabsgjort, og når de endelige regler er kendt, må man se på, om dette evt. giver anledning til at justere på opgavesnittet mellem kommunen og Odense Renovation.

Vi har fra 2. kvartal 2021 ikke pålagt moms på renovationsafgifterne, hvilket er i overensstemmelse med reglerne indtil disse bliver lavet om jf. ovenstående. Det vil også sige, at vi før den tid har pålagt "ulovlig" moms på renovationsafgifterne og derfor skal have disse beløb tilbage fra SKAT, så borgerne kan få dem tilbage.

I det foreløbige udkast til Styresignal har Skattestyrelsen meldt ud, at dette kan gøres ved at nedsætte de fremtidige renovationsafgifter. Der er usikkerhed om hvor langt tilbage at borgerne har ret til at få momsen retur – det vil muligvis være helt tilbage fra 2012. Hertil kommer at staten vil have pligt til at tillægge beløbet renter. Det beløb, som vi får tilbage, kan så anvendes til at ophæve stigningen i renovationsafgifterne (som følge af de fremtidige momsregler) en række år fremover.

I regnskab og takster for 2023 er der stadig forudsat, at vi ikke må pålægge moms på renovationsafgifterne før den omtalte lovgivning er på plads.

## Øvrige forhold i 2023.

Ordning for tekstilaffald igangsættes pr. 1. juli 2023



Udbygningen af Centralsugeanlægget i bymidten foretages i takt med, at bygherrerne opfører de nye bygninger.

I 2023 fokuserer vi fortsat på at fastholde den høje kundetilfredshed.

Byrådet har godkendt Affaldsplan for 2021-2026 og Klimaplan – klimaneutral i 2030. Tiltagene i planerne igangsættes løbende.

Der er indgået en 28-årig lejeaftale på ONM med Gemidan, som i 2023 går i gang med at etablere et pulpeanlæg til bl.a. KOD.

Odense Renovation deltager fortsat i Odense Klimapartnerskab samt Odense Fjordsamarbejdet

## **Grundlaget for indtjeningen**

### **Forskning og udvikling**

Selskabet har ingen forskning og udvikling i traditionel forstand, men vi tilstræber at være på forkant med udviklingen således, at selskabet anvender de nyeste teknologier.

### **Miljø**

Selskabet arbejder konstant på at nedbringe miljøbelastningerne og er certificeret efter miljøledelsessystemet ISO 14.001. Norske Veritas's har i 2022 igen auditeret systemet og fundet, at det fungerer tilfredsstillende.

### **Miljøinformation til kunder**

Miljøinformationen til kunderne foregår primært ved brochurer samt annoncering i dag- og ugeblade, i radioen, på siden af renovationsbilerne samt på vores hjemmeside [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk), og på sociale medier som Facebook.

Ved særlige forhold kan kommunen udsende post til borgernes e-post.

Information til børn foregår også som undervisning i børnehaver, på skoler, i vores undervisningslokale på Snapindvej, på Zirkel samt på genbrugsstationerne.

### **Overholdelse af miljølovgivningen**

Information om miljø fremgår af CSR Rapporten for 2022.

Selskabets fremtidige indtjening er baseret på aktiviteter i en affaldsbranche, der imødeser fortsatte markedsmæssige forandringer i de kommende år. Forandringerne vil indebære øget fokus på effektivitet, kvalitet, service, udnyttelse af ressourcerne i affaldet, stigende konkurrence, nye samarbejdsformer og behov for teknologiske investeringer samt større synlighed af aktørerne i affaldsbranchen. Som følge heraf kan de viden ressourcer, der har en særlig betydning for selskabets fremtidige indtjening, relateres til nedenstående nøglekompetencer: - at være på forkant, lede og håndtere en stor bredde af serviceydelser.

- fleksibilitet i systemer, ydelser og de ansattes arbejdsopgaver.

- at have og bevare et godt image. Et godt image er for selskabet karakteriseret ved at fremstå som effektiv, fleksibel, driftssikker, socialt ansvarlige samt arbejdsmiljø og miljøvenlig.

- driftserfaring og viden, som forstærkes ved videndeling i f.eks. netværk.

### **Ejerforhold**

Selskabets aktiekapital på 41,5 mio. kr. ejes af Odense Kommune, Rådhuset, Flakhaven, 5000 Odense C.

## V. Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Odense Renovation A/S er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for mellemstore selskaber i regnskabsklasse C.

### Hvile-i-sig-selv princippet

#### Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med selskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, anskaffelser under kr. 100.000, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### Selskabsskat og udskudt skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som tilgodehavende, hvis der er betalt for meget i aconto skat, og som gældsforpligtelse, hvis der er betalt for lidt i aconto skat. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Den udskudte skat beregnes med den skattesats, der er gældende, når den udskudte skat aktualiseres.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres enten ved udligning i skat eller af fremtidig indtjening.

### Segmentoplysninger

Der gives ordningsopdelte segmentoplysninger på forretningsområder.

## **Resultatopgørelse**

### *Nettoomsætning*

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at ydelserne udføres. Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

### *Produktionsomkostninger*

Produktionsomkostninger indeholder direkte og indirekte omkostninger til genanvendelse og affaldsbortskaffelse.

Produktionsomkostninger indeholder således omkostninger til personale, drift og vedligeholdelse af biler, bygninger og genbrugs-stationer samt drift og vedligeholdelse af aktiviteterne på Odense Nord Miljøcenter.

### *Retableringsomkostninger*

Forventede omkostninger til retablering af Odense Nord Miljøcenter hensættes i takt med, at kapaciteten udfyldes.

### *Administrationsomkostninger*

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

### *Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder*

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultatet for året under posterne "Indtægt af kapitalandele i associerede virksomheder".

### *Finansielle poster*

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursregulering på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under aconto skatteordningen.

## **Balance**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### *Rettighed til lossepladsdrift*

Selskabet har i henhold til hovedaftale med Odense Kommune opnået eneret til drift af losseplads i kommunen. Værdien af denne rettighed består i muligheden for at opnå indtægter ud over det 'hvile i sig selv-princip', der regulerer driften af Odense Nord Miljøcenter. Rettigheden til lossepladsdrift afskrives som udgangspunkt over rettighedernes brugstid som er vurderet til 30 år.

#### *Materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

### Afskrivning

Grunde og jordkøb	Ingen afskrivning
Etableringsomkostninger på genbrugsstationer	10 år
Renovationsbiler	5 - 8 år
Entreprenørmaskiner	3 - 10 år
IT udstyr og software	3 - 5 år
Øvrigt driftsmateriel	5 -15 år

Losseplads og lossepladsindretning:

Adgangs- og forsyningsveje	10 år
Bygninger, forrenseanlæg og projekteringsudgifter	30 år

Depotetaper i takt med opfyldning

Slamkomposteringsanlæg	8 - 20 år
Øvrigt udstyr	5 -10 år
Rettighed til lossepladsdrift	30 år

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til aktivets lavere genindvindingsværdi, der defineres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien.

Der foretages årligt revurdering af brugstider og restværdier.

### Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi. Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "reserver for opskrivninger efter indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Hensatte forpligtelser

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter anslåede udgifter til retablering af Stige Ø og Odense Nord Miljøcenter.

### *Finansielle gældsforpligtelser*

Variabelt forrentet lån hos kreditinstitutter måles til amortiseret kostpris, der svarer til nominal værdi.

### *Gæld til Odense Kommune*

Et antal medarbejdere er tjenestemandsansatte i Odense Kommune, der således har pensionsforpligtelsen over for disse medarbejdere. Selskabet er over for Odense Kommune forpligtet til at afholde Odense Kommunes udgifter hertil. Den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse er indeholdt i gælden til Odense Kommune og reduceres med betalte aktuelle pensioner, opskrives årligt med aktive tjenestemænds optjening og reguleres hvert femte år med den aktuarberegnete ændring.

### *Periodeafgrænsningsposter*

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### *Pengestrømsopgørelse*

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drift-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger og betalt selskabsskat. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af anlægsaktiver.

### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser

## VI. Resultatopgørelse pr. 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK '000	2021 DKK '000
<b>Nettoomsætning</b>	<b>1</b>	<b>268.061</b>	<b>271.671</b>
Produktionsomkostninger	7,14	231.586	219.725
<b>Bruttoresultat</b>		<b>36.475</b>	<b>51.947</b>
Administrationsomkostninger	7,14	33.733	36.371
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.742</b>	<b>15.576</b>
Indtægt af kapitalandel i associeret virksomhed	8	-387	10
Finansielle indtægter	2	190	151
Finansielle omkostninger	3	2.103	1.882
<b>Resultat før skat</b>		<b>442</b>	<b>13.855</b>
Skat af årets resultat	4	190	3.052
<b>Årets resultat</b>		<b>252</b>	<b>10.803</b>

## VII. Aktiver pr. balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2022</u> DKK '000	<u>2021</u> DKK '000
Rettighed til lossepladsdrift		20.910	25.152
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b>20.910</b>	<b>25.152</b>
Grunde og bygninger		55.274	51.942
Renovationsbiler og entreprenørmaskiner		78.198	73.312
Edb-udstyr og øvrigt driftsmateriel		259.487	209.941
Losseplads og lossepladsindretning		39.149	42.786
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>7</b>	<b>432.108</b>	<b>377.981</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		549	936
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>8</b>	<b>549</b>	<b>936</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>453.567</b>	<b>404.069</b>
Tilgodehavende fra salg		13.455	7.643
Andre tilgodehavender		310	780
Udskudt skatteaktiv	<b>11</b>	7.497	14.243
Periodeafgrænsningsposter	<b>9</b>	3.850	3.156
<b>Tilgodehavender</b>		<b>25.112</b>	<b>25.822</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>11.602</b>	<b>38.765</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>36.714</b>	<b>64.587</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>490.280</b>	<b>468.656</b>

## VIII. Passiver pr. balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2022</u> DKK '000	<u>2021</u> DKK '000
Selskabskapital		41.500	41.500
Overført overskud		0	-252
<b>Egenkapital</b>		<b><u>41.500</u></b>	<b><u>41.248</u></b>
Hensatte forpligtelser til retablering		75.072	75.568
<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>10</b>	<b><u>75.072</u></b>	<b><u>75.568</u></b>
Kreditinstitutter	<b>12</b>	173.793	172.237
Gæld til aktionæren, Odense Kommune	<b>13</b>	80.647	115.008
<b>Langfristet gæld</b>		<b><u>254.440</u></b>	<b><u>287.245</u></b>
Kort del af langfristet gæld	<b>12,13</b>	22.939	17.817
Kort gæld til aktionæren, Odense		4.167	4.167
Kommune Over/underdækning	<b>1</b>	47.029	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.301	17.223
Anden gæld		17.832	25.388
<b>Kortfristet gæld</b>		<b><u>119.268</u></b>	<b><u>64.595</u></b>
<b>Gæld</b>		<b><u>373.708</u></b>	<b><u>351.840</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>490.280</u></b>	<b><u>468.656</u></b>
Medarbejderforhold	<b>14</b>		
Garantistillelse	<b>10</b>		
Ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser			



## IX. Egenkapital

Bevægelserne i egenkapitalen kan specificeres således:

	Selskabskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000
Egenkapital 1. januar	41.500	-252	0	41.248
Udbetalt udbytte			0	0
Ændring af regnskabsmæssige skøn		0	0	0
Øvrige egenkapitals bevægelser		0	0	0
Årets overskud		252	0	252
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>41.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41.500</b>

Aktiekapitalen er fordelt på 41.500 aktier á DKK 1.000.

## X. Pengestrømsopgørelse

### 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK '000	2021 DKK '000
Årets resultat		252	10.803
Reguleringer	16	46.020	49.217
Ændring i driftskapital	17	19.782	-21.433
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>66.054</b>	<b>38.587</b>
Renteindbetalinger og lignende		190	151
Renteudbetalinger og lignende		-2.103	-1.882
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>64.141</b>	<b>36.857</b>
Selskabsskat, netto		0	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>64.141</b>	<b>36.857</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		93.901	37.554
Salg af materielle anlægsaktiver		-496	-675
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>93.405</b>	<b>36.879</b>
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter		-13.393	-13.326
Tilbagebetaling af gæld til aktionæren, Odense Kommune		-4.506	-4.444
Optaget lån		20.000	20.000
Udbetalt udbytte		0	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>2.101</b>	<b>2.230</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-27.163</b>	<b>2.208</b>
Likvider 1. januar		38.765	36.557
<b>Likvider 31. december</b>		<b>11.602</b>	<b>38.765</b>
Likvider specificeres således:			
Likvider		11.602	38.765
<b>Likvider 31. december</b>		<b>11.602</b>	<b>38.765</b>

## XI. Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK '000	DKK '000
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Omsætning	291.596	0
Regulering over-/underdækning	<u>-23.535</u>	<u>0</u>
	<b><u>268.061</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Over-/underdækning</b>		
Saldo primo	0	0
Årets regulering vedr. tjenestemandspensioner	23.494	0
Årets regulering over-/underdækning	23.535	0
	<b><u>47.029</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter kan specificeres således:		
Renteindtægter, bank m.m.	<u>190</u>	<u>151</u>
	<b><u>190</u></b>	<b><u>151</u></b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger kan specificeres således:		
Renteomkostninger, kreditinstitut	1.274	1.169
Øvrige finansielle omkostninger	828	713
Rentetillæg, selskabsskat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>2.103</u></b>	<b><u>1.882</u></b>
<b>4 Selskabsskat</b>		
Den udgiftsførte selskabsskat kan specificeres således:		
Skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Regulering af hensættelse til udskudt skat	<u>190</u>	<u>3.052</u>
	<b><u>190</u></b>	<b><u>3.052</u></b>
Skat af årets resultat forklares således:		
Beregnet 22 % skat af ordinært resultat før skat	97	3.057
Skatteeffekt af:		
Ikke fradragsberettigede omkostninger	8	6
Resultat af associerede virksomheder	<u>85</u>	<u>-11</u>
	<b><u>190</u></b>	<b><u>3.052</u></b>

## 5 Forslag til resultatdisponering:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK '000	DKK '000
Foreslået udbytte	0	0
Overført overskud	<u>252</u>	<u>10.803</u>
	<u><b>252</b></u>	<u><b>10.803</b></u>

### Immaterielle anlægsaktiver

Regnskabsårets investeringer i og afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver kan specificeres således:

	<u>Rettighed til lossepladsdrift</u>	<u>Rettighed til lossepladsdrift</u>
Anskaffelsespris 1. januar	117.488	117.488
Årets tilgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsespris 31. december	<u><b>117.488</b></u>	<u><b>117.488</b></u>
Afskrivninger 1. januar	92.336	88.094
Årets afskrivninger	<u>4.242</u>	<u>4.242</u>
Afskrivninger 31. december	<u><b>96.578</b></u>	<u><b>92.336</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>20.910</b></u>	<u><b>25.152</b></u>

## 7 Materielle anlægsaktiver

### 6 Materielle anlægsaktiver

Regnskabsårets investeringer i og afskrivninger på materielle anlægsaktiver kan specificeres således:

	Grunde og bygninger DKK '000	Renovationsbiler og entreprenør-maskiner DKK '000	Edb-udstyr og øvrigt drifts-materiel DKK '000	Losseplads og losseplads-indretning DKK '000	Total
Anskaffelsespris 1. januar	126.745	144.305	337.942	248.925	857.917
Årets tilgang	8.168	18.780	66.497	456	93.901
Årets afgang	0	-2.191	0	0	-2.191
<b>Anskaffelsespris 31. december</b>	<b>134.913</b>	<b>160.894</b>	<b>404.439</b>	<b>249.381</b>	<b>949.627</b>
Afskrivninger 1. januar	74.803	70.993	128.001	206.138	479.936
Årets afskrivninger	4.836	13.564	16.951	4.094	39.444
Afskrevet på afgang	0	-1.861	0	0	-1.861
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b>79.639</b>	<b>82.696</b>	<b>144.952</b>	<b>210.232</b>	<b>517.519</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>55.274</b>	<b>78.198</b>	<b>259.487</b>	<b>39.149</b>	<b>432.108</b>

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver kan specificeres således:

	2022 DKK '000	2021 DKK '000
Afskrivninger	39.444	37.755
Gevinst ved salg/(tab ved salg)	-156	2.448
Nyanskaffelser	4.193	4.262
	<b>43.480</b>	<b>44.465</b>

Afskrivninger er udgiftsført således:

Produktionsomkostninger	40.703	41.961
Administrationsomkostninger	2.777	2.504
	<b>43.480</b>	<b>44.465</b>

## 8 Kapitalandele i associerede virksomheder

Anskaffelsespris 1. januar	2.490	2.490
Årets tilgang	0	0
	<hr/>	<hr/>
Anskaffelsespris 31. december	<b>2.490</b>	<b>2.490</b>
Opskrivninger 1. januar	-1.554	-1.564
Årets afgang	0	0
Årets resultat	-387	10
	<hr/>	<hr/>
Opskrivninger 31. december	<b>-1.941</b>	<b>-1.554</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>		
<b>31. december</b>	<b>549</b>	<b>936</b>

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Stemme- og ejerandel
Odense Affaldssortering A/S	Odense, Danmark	tDKK 1.000	49,8%

## 9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

## 10 Hensatte forpligtelser

Der er i regnskabsårene 1998 til 2015 hensat beløb til imødegåelse af omkostninger til miljømæssig retablering af tidligere losseplads på Stige Ø.

Bevægelsen i hensættelsen kan specificeres således:

	2022	2021
	DKK '000	DKK '000
Hensat forpligtelse 1. januar	12.610	15.001
Årets bevægelse	0	0
Forbrugt heraf i regnskabsåret	2.343	2.391
	<hr/>	<hr/>
<b>Hensat forpligtelse 31. december</b>	<b>10.266</b>	<b>12.610</b>

## Odense Nord Miljøcenter:

Der er i regnskabsåret 2001 påbegyndt hensættelse til imødegåelse af omkostninger til miljømæssig retablering af den nuværende losseplads på Odense Nord Miljøcenter.

Hensat forpligtelse 1. januar	62.958	60.246
Hensat i regnskabsåret	<u>1.847</u>	<u>2.712</u>
<b>Hensat forpligtelse 31. december</b>	<b><u>64.805</u></b>	<b><u>62.958</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser til retablering i alt</b>	<b><u>75.072</u></b>	<b><u>75.568</u></b>

Selskabets bankforbindelse har afgivet en lovkrævet garanti over for Miljøstyrelsen Odense, for omkostninger til miljømæssig retablering af visse lossepladsarealer. Garantien udgør p.t. 64.743 mio. kr., og de tilsvarende omkostninger indgår i det hensatte beløb.

## 11 Udskudt skatteaktiv

Bevægelserne i udskudt skat kan specificeres således:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK '000	DKK '000
Udskudt skat 1. januar	-14.243	-28.113
Årets regulering på egenkapitalen	6.556	10.818
Årets regulering	<u>190</u>	<u>3.052</u>
<b>Udskudt skatteaktiv 31. december</b>	<b><u>-7.497</u></b>	<b><u>-14.243</u></b>

Aktivet kan specificeres således:

Materielle anlægsaktiver	45.474	-41.912
Øvrige poster	<u>-52.971</u>	<u>27.669</u>
	<b><u>-7.497</u></b>	<b><u>-14.243</u></b>

Det indregnede skatteaktiv består af midlertidige forskelle mellem de regnskabsmæssige og skattemæssige værdier for materielle anlægsaktiver samt diverse hensættelser.

Udskudt skat er indregnet med 22%

## 12 Kreditinstitutter

Gæld, der forfalder efter 5 år	100.061	118.745
Gæld, der forfalder mellen 1 til 5 år	<u>73.732</u>	<u>53.492</u>
<b>Langfristet gæld</b>	<b><u>173.793</u></b>	<b><u>172.237</u></b>
Gæld der forfalder inden 1 år	<u>18.433</u>	<u>13.373</u>
<b>I alt</b>	<b><u>192.226</u></b>	<b><u>185.610</u></b>

Gæld til kreditinstitutter består af tre lån med variabel rente, og et lån med fast rente.

## 13 Gæld til aktionæren, Odense Kommune

### 12 Gæld til aktionæren, Odense Kommune

	Primo	Betalt	Bevægelse	Ultimo
	DKK '000	DKK '000	DKK '000	DKK '000
Gæld vedrørende pensioner	<u>119.452</u>	<u>-4.506</u>	<u>-29.793</u>	<u>85.153</u>

Bevægelsen vedrørende pensioner er udgiftsført med tdkk 256 under produktionsomkostninger og regulering på egenkapitalen med tdkk 30.049 før skat

	2022	2021
	DKK '000	DKK '000
Gæld, der forfalder efter 5 år	62.623	97.232
Gæld, der forfalder mellem 1 til 5 år	<u>18.024</u>	<u>17.776</u>
Langfristet gæld	<u>80.647</u>	<u>115.008</u>
Gæld, der forfalder inden 1 år	<u>4.506</u>	<u>4.444</u>
<b>I alt</b>	<b><u>85.153</u></b>	<b><u>119.452</u></b>

Pennedokumentnummer: UFFEH-J7X6A-DD312-43M6K-2EF45-W3PB7



## 14 Medarbejderforhold

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK '000	DKK '000
Lønninger og gager	70.783	71.063
Pension	12.712	11.735
Andre udgifter til social sikring	<u>426</u>	<u>385</u>
	<b><u>83.921</u></b>	<b><u>83.183</u></b>

og er udgiftsført således:

Produktionsomkostninger	64.633	65.657
Administrationsomkostninger	<u>19.288</u>	<u>17.526</u>
	<b><u>83.921</u></b>	<b><u>83.183</u></b>

Heraf udgør gager og vederlag til direktion og bestyrelse:

Direktion og bestyrelse	<u>2.136</u>	<u>2.014</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>187</u>	<u>172</u>
Tjenestemandsansatte, udlånt fra Odense Kommune	<u>2</u>	<u>2</u>

## 15 Nærtstående parter og ejerforhold

### Bestemmende indflydelse

### Grundlag

Odense Kommune

Eneaktionær

### Transaktioner

Salg af tjenesteydelser til og fra Odense Kommune og søstervirksomheder er sket på markedsvilkår.

Selskabet har en hovedaftale med Odense Kommune. Heri har kommunen via en eksklusiv aftale overdraget ansvaret for de kommunale indsamlingsordninger til selskabet.

Selskabet har med Odense Kommune indgået en udlånsaftale omkring tjenestemænd. Alle omkostninger betales af selskabet.

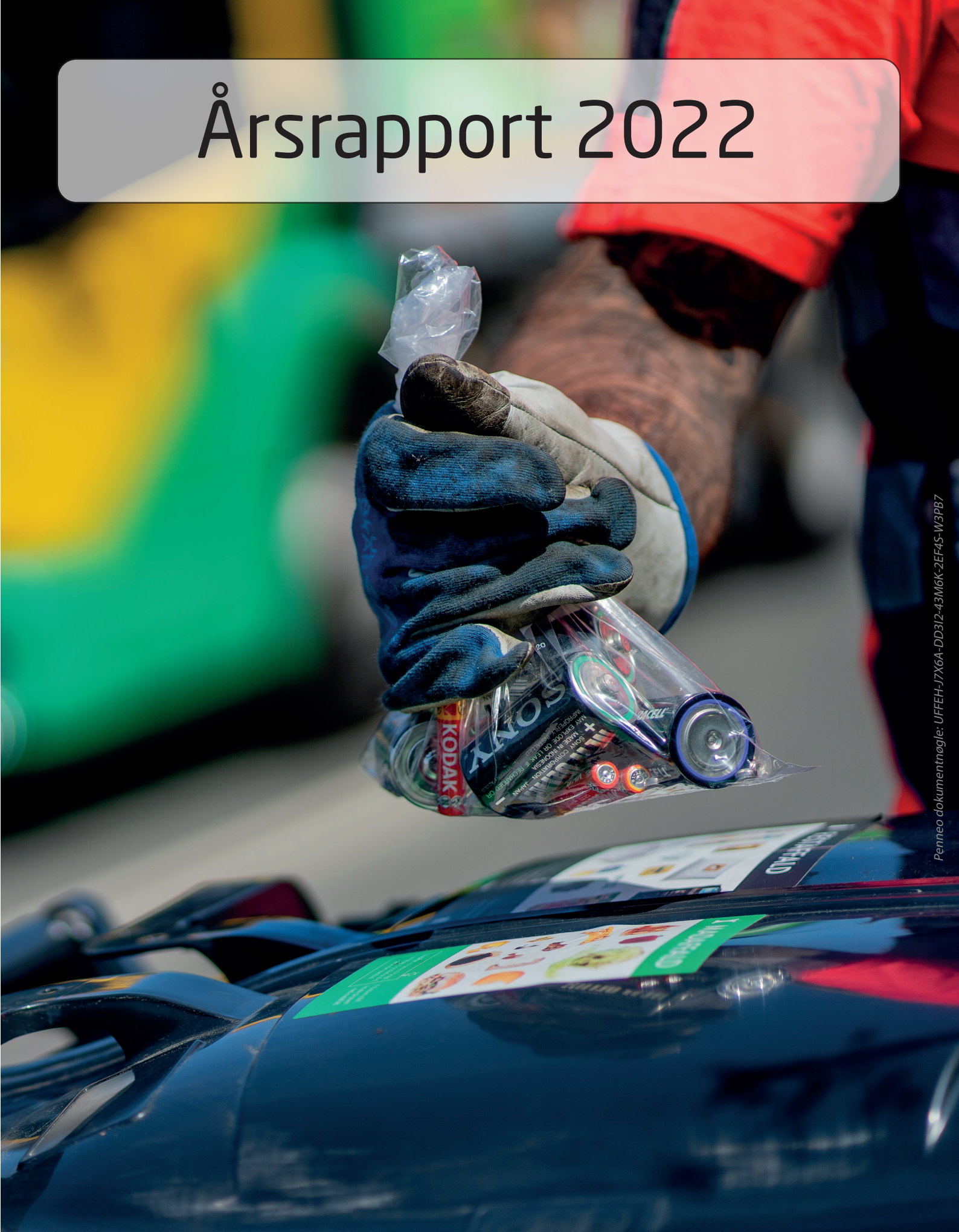
## 16 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

	2022 DKK '000	2021 DKK '000
Andre finansielle indtægter	-190	-151
Andre finansielle omkostninger	2.103	1.882
Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver	43.686	41.997
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-156	2.448
Andel af associerede virksomheder, resultat før skat	387	-10
Skat af årets resultat	190	3.052
	<b>46.020</b>	<b>49.218</b>

## 17 Pengestrømsopgørelse – ændring driftskapital

Ændring i tilgodehavende	-6.036	6.021
Ændring i andre hensatte forpligtelser	-496	320
Ændring i over-/underdækning	23.535	0
Ændring i kortfristet gældsforpligtelser i øvrigt	2.779	-27.774
	<b>19.782</b>	<b>-21.433</b>

# Årsrapport 2022



Penneo dokumentnøgle: UFFEH-JYX6A-DD3I2-43M6K-2EF4S-W3PB7

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Brandt Jørgensen

Adm. direktør

Serienummer: 5abc69d9-2714-4cc0-9c04-97f586e6e98b

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-04-21 10:29:38 UTC



## Mads Graves Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd5f47ee-68f4-4c8f-9b39-36c621178a96

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-04-21 10:31:41 UTC



## Niels Munch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a03c86b-7b56-4a51-8a52-49d7c6a8d066

IP: 62.116.xxx.xxx

2023-04-21 10:41:54 UTC



## Louise Lind Sorgenfri

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dc70de39-aea9-4b0e-8e0a-85fb429876ff

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-04-21 12:07:31 UTC



## Lars Bendix Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b80b19a8-6cc0-4432-b9ad-73f354091486

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-04-21 12:21:50 UTC



## Karsten Sørensen Fogde

Bestyrelsesformand

Serienummer: 48527a21-652d-45f9-a885-88ad290e3d72

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-04-21 12:34:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: UFFEJ7X6A-DD3I2-43M6K-2EF45-W3PB7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Frank Lundgren

Næstformand

Serienummer: 04745f99-e2a2-4b8d-9158-033db7760ca8

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-04-21 14:23:06 UTC



## Yvonne Amskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 30c1ba36-c08a-4eb8-b3af-6b526046915a

IP: 195.215.xxx.xxx

2023-04-23 11:09:28 UTC



## Kim Josiassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6b60741c-06c3-4f34-bb29-075f2781ce2b

IP: 93.90.xxx.xxx

2023-04-24 07:05:33 UTC



## Ulla Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d36cd29-b085-48ff-ba2a-e4e1b6c16e60

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-04-24 08:16:29 UTC



## Mette Plambech

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-04-24 08:20:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: UFFEH-JX6A-DD3I2-43M6K-2EF45-W3PB7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>