



**ODENSE KOMMUNE**

---

Odense Kommune  
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

## Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	16
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	19
§15 Ordning for forbrændingseget affald	20
§16 Ordning for deponeringseget affald	21
§17 Ordning for forbud mod afbrænding af affald	23
§18 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunens egne institutioner og 24 virksomheder	
§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	25
§20 Ordning for jord	28
§21 Ordning for virksomheders deltagelse i de kommunale ordninger for genanvendeligt husholdningsaffald	29

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Odense Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover er følgende definitioner:

1. Driftshenstilling: En henvendelse fra Odense Renovation A/S om f.eks. forkert benyttelse af beholder, beholderen er ikke tilgængelig, overfyldt beholder m.m.
2. Indskærpelse: En konstaterende afgørelse, hvor virksomheden får at vide, at den skal overholde allerede fastsatte myndighedskrav.
3. Grundejer: En grundejer er den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
4. Henteordning: En ordning, hvor affaldet indsamles ved den enkelte virksomhed.
5. Bringeordning: En ordning, hvor den enkelte virksomhed selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne, som beskrevet i dette regulativ.
6. Affaldssug: Affaldssystem, hvor affaldet via underjordiske rør suges fra indkast i bebyggelsen eller indkast i udeområder til enten en speciel renovationsbil eller en terminalbygning. Der, hvor affaldet suges til en renovationsbil, er der placeret tanke til affaldet under indkastene.
7. Sugested: Stedet hvorfra en renovationsbil suger affaldet fra tanke. Affaldet fra flere tanke kan suges fra ét sugested.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Alle afgørelser efter affaldsbekendtgørelsen og dette regulativ træffes af Odense Kommune, Industri og Miljø.

Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringer i regulativ og gebyrblade.

Odense Renovation kan meddele henstillinger af driftsmæssig karakter (driftshenstilling).

Odense Kommune håndhæver regulativet med henblik på at sikre, at affaldet opbevares, behandles og bortskaffes på forsvarlig vis.

Odense Kommune kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges.

Hvis en indskærpelse ikke følges, kan Odense Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Odense Renovation A/S står for driften af alle indsamlingsordningerne.

### **§ 8.1 Dispensationer**

Odense Kommune kan, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

### **§ 8.2 Deltagelse i forsøgsordninger**

Odense Kommune kan tillade afvigelser fra dette regulativ, f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger.

Hvis der i forbindelse med forsøgsordninger opstilles særligt indsamlingsudstyr, skal virksomheden benytte dette.

### **§ 8.3 Vind og lette materialer**

Materialer, der kan fjernes med vinden, skal opbevares i lukkede beholdere eller inden døre.

Odense Kommune kan, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 05-05-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Odense Kommune Regulativ for erhvervsaffald, gældenden fra d. 1/1-2019.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 03-05-2023.

Borgmester Peter Rahbæk Juel      Stadsdirektør Stefan Birkebjerg Andersen

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald er for eksempel:

- Snavset emballage, engangsservice, madpapir og servietter m.v.
- Affald fra rengøring og oprydning af kontorlokaler og øvrige personalefaciliteter (aftøringspapir, klude, opfej).
- Andet affald som kan give hygiejniske problemer i form af lugt, fluer og skadedyr

Genanvendeligt affald i væsentlige mængder skal udsorteres som genanvendeligt affald og er ikke en del af denne ordning. Dette gælder også madaffald.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for husholdningslignende restaffald gælder for de virksomheder i Odense Kommune, som har husholdningslignende restaffald. Der er pligt til at benytte ordningen.

### §10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald skal sikre, at husholdningslignende restaffald bliver frasorteret virksomhedernes øvrige affald. Husholdningslignende restaffald, skal indsamles via den kommunale indsamlingsordning eller via anvisningsordningen.

Virksomheder med husholdningslignende restaffald har derfor pligt til at benytte én af følgende to ordninger:

#### *Den kommunale indsamlingsordning:*

Virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning, har pligt til at tilmelde sig til den kommunale indsamlingsordning for restaffald på vilkår som fastlagt i Regulativ for husholdningsaffald i Odense Kommune.

Det medfører, at virksomheden har de samme pligter som en grundejer i regulativet for husholdningsaffald.

#### *Anvisningsordningen:*

Hvis en virksomhed ikke tilmelder sig den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, skal den benytte anvisningsordningen som beskrevet nedenfor.

Virksomheder, der benytter anvisningsordningen, har pligt til:

- At træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af husholdningslignede restaffald. Affaldet skal opsamles i lukkede beholdere/containere og afleveres til forbrænding minimum én gang hver 14. dag
- Affaldet skal bortskaffes på Fjernvarme Fyn Affaldsenergi, Havnegade 120, 5000 Odense C
- At beholdere ikke må fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen samt sikre tilstrækkelig kapacitet
- At emballere uhygiejnisk affald tilstrækkeligt i lukkede og tætte emballager
- At renholde beholderen
- At sikre at transportøren er registreret i Affaldsregisteret. Virksomheden skal på anmodning fra kommunen dokumentere, at der findes en sådan aftale om indsamling og levering af det husholdningslignede affald.

Virksomheden har ansvaret for, at der ikke må opstå ophobning af affald ved siden af beholderne, og at affald ved siden af beholderne fjernes uanset typen af beholder eller opsamlingsmateriel.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, affaldstransportør og modtageanlæg.



## **§10.4 Beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.4 i Odense Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.5 i Odense Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.6 i Odense Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.7 i Odense Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.8 i Odense Kommunes Regulativ for

husholdningsaffald.

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.9 i Odense Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19.10 i Odense Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Det er en frivillig ordning. Der er ikke pligt til at benytte ordningen.

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald fra virksomheden. Affaldet skal håndaflægges.

Der er adgangskontrol på genbrugspladserne ved hjælp af nummerpladegenkendelse, og derfor sker der automatisk registrering af virksomhedsbesøg. Se gældende regler på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

Der betales gebyr pr. besøg, jf. prisliste på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

Køretøjer, med en trailer over 750 kg tilladt totalvægt, har kun adgang til visse genbrugspladser. Se hvilke på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Bemærk: Ved flere containere må affaldet ikke afleveres emballeret i sække eller andet.

Affaldet skal sorteres efter Odense Renovations A/S' anvisninger og placeres i de anviste containere eller båse på genbrugspladsen.

Anvisninger fra genbrugsvejlederen og ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Information om sortering af affald fremgår af den affaldshåndbog, som kan ses eller downloades på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

Regler for færdsel og brug fremgår af opslag ved genbrugspladserne og skal følges.

Affald, som der ikke er container eller bås til på genbrugspladserne, skal bortskaffes efter anvisning fra Odense Kommune.

Genbrugsvejlederne på genbrugspladsen afgør alle driftsspørgsmål i forbindelse med aflevering af affald på genbrugspladsen.

Husholdningslignende restaffald, madaffald, kanyler og klinisk risikoaffald må ikke afleveres på genbrugspladsen.

Det er ikke tilladt at fjerne effekter fra genbrugspladsen, medmindre der er etableret specifikke områder til disse effekter. Hvis der fjernes effekter fra genbrugspladsen, kan der indgives politianmeldelse for tyveri.

### **Asbestaffald**

Asbest og asbestholdige materialer indeholder støv og fibre, der er sundhedsfarlige. Afhængig af hvilken type asbestaffald, der skal håndteres og bortskaffes, er der forskellige retningslinjer:

- TYPE 1: Ikke-støvende asbestaffald, hvor asbesten er fastbundet som f.eks. hele eternitplader.
- TYPE 2: Støvende asbestaffald som f.eks. bløde lofts- og vægplader, rørisoleringer, ikke hele tagplader, asbeststøv, filtre, pakninger, bremsebelægninger og lignende.

#### *Type 1: Ikke støvende asbestaffald*

Hele eternitplader med og uden asbest skal afleveres ens, da det er svært at se forskel på dem.

Hele eternitplader skal afleveres på udvalgt genbrugsplads se [www.odenserenovation.dk/asbest](http://www.odenserenovation.dk/asbest) eller på Odense Nord Miljøcenter. Der kan afleveres 5 eternitplader pr. besøg på genbrugspladsen. Eternitpladerne skal være indpakket i pakker med op til 5 eternitplader i hver. Indpakningen skal bestå af to tætte lag plast, der skal være forseglet.

Mere end 5 eternitplader skal afleveres på Odense Nord Miljøcenter. Eternitplader skal afleveres i lukkede bigbags. Odense Nord Miljøcenter vil være behjælpelig med aflæsning, hvis bigbags er placeret på paller. Bigbags, som ikke er placeret på paller, kræver, at man selv kan aflæse med kranbil.

Aflæsning af asbest og eternitplader fra tippelad er ikke tilladt pga. støvdannelse.

Paller og bigbags kan bl.a. købes hos Odense Renovation.  
Se nærmere på [www.odenserenovation.dk/asbest](http://www.odenserenovation.dk/asbest)

#### *Type 2: Støvende asbestaffald*

Støvende asbest skal afleveres på Odense Nord Miljøcenter.

Ved aflevering af støvende asbest, skal affaldet være indpakket i to tætte lag plast, der skal være forseglet, samt slutemballeres i bigbags.

Odense Nord Miljøcenter vil være behjælpelig med aflæsning, hvis bigbags er placeret på paller. Bigbags som ikke er placeret på paller, kræver at man selv kan aflæse med kranbil.

Aflæsning af asbest og eternitplader fra tippelad er ikke tilladt pga. støvdannelse.

Bigbags og paller kan bl.a. købes hos Odense Renovation.  
Se nærmere på [www.odenserenovation.dk/asbest](http://www.odenserenovation.dk/asbest)

For aflevering af støvende og ikke støvende asbest (inkl. eternitplader uden asbest) på Odense Nord Miljøcenter afregnes efter Odense Nord Miljøcenters prisliste - se nærmere på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

I praksis er det Odense Renovation, som udsteder kvitteringer.

Virksomheder skal enten aflevere farligt affald på genbrugspladsen i Havnegade 102 eller på Snapindvej 21 eller bruge ordningen for ikke-geanvendeligt farligt affald i §12 i dette regulativ.

Medicinrester kan kun afleveres på modtagepladsen for farligt affald ved genbrugspladsen på Snapindvej 21.

### **Ren jord**

Der må max afleveres 1 m<sup>3</sup> ren jord på genbrugspladserne, uden der sker anmeldelse til Odense Kommune, jf. reglerne i §20 i dette regulativ.

## **§12 Ordning for ikke-geanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-geanvendeligt farligt affald**

Ikke-geanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-geanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

1. Organiske, halogenholdige forbindelser (f.eks. methylenchlorid, butanol, PCB-affald og PCT-affald)
2. Organiske, halogenfrie forbindelser (f.eks. terpentiner, petroleum, acetone, lakker og maling, tjære og rustbeskyttende olier)
3. Organiske forbindelser
4. Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
5. Tungmetalholdigt affald
6. Klinisk risikoaffald, se §13 i dette regulativ
7. Medicinaffald af formuleret medicin (f.eks. salver, flydende medicin, tabletter og kapsler, infusionsvæsker)
8. Støvende asbest
9. PCB-holdigt affald
10. Affald fra olie- og benzinudskillere, se §19 i dette regulativ

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

For så vidt angår indsamlingsordningerne iht. §12.3 pkt. 2 har virksomheder, der frembringer affaldstypen, pligt til at tilmelde sig og bruge ordningerne, som administreres af Odense Renovation A/S.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af tre dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maks. 200 kg farligt affald pr. år på genbrugspladsen. Se ordning for genbrugspladserne i § 11 i dette regulativ. Medicinaffald kan afleveres som en del af denne ordning på Snapindvej 21.

Ordningen administreres af:  
Odense Renovation A/S  
[www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

2. Tre indsamlingsordninger i form af en henteordning for klinisk risikoaffald (§ 13), en henteordning for medicinaffald samt en henteordning for affald fra olie- og benzinudskillere (§ 19).

Ordningerne administreres af:  
Odense Renovation A/S  
www.odenserenovation.dk

### 3. En anvisningsordning for det øvrige farlige ikke-genanvendelige affald

Ordningen administreres af:  
Odense Kommune, Industri og Miljø  
www.odense.dk

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og en affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet.

Afregning for transport af affaldet sker direkte imellem affaldsproducenten/virksomheden og transportøren.

Afregning for affaldets behandling sker direkte imellem affaldsproducenten/virksomheden og modtageanlægget.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

#### **A. Retningslinjer for emballage:**

1. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
2. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
3. Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
4. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
5. Der skal være en tydelig angivelse af, hvad der er i emballagen.

#### **B. Generelle retningslinjer om opbevaring:**

1. Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
2. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild pga. brud kan opsamles. Der skal kunne opsamles mængder svarende til den største beholders indhold.
3. Beholdere skal stå, så evt. utætheder opdages, og således, at spild ikke beskadiger andre beholdere.
4. Odense Kommune kan, efter en konkret vurdering, godkende anden opbevaringsform.
5. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres, medmindre virksomheden selv laver aftale om andet med indsamleren/transportøren.

#### **C. Retningslinjer for opbevaring af flydende uemballeret affald:**

1. Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.

2. Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsventil, hvis der er risiko for overtryk.
3. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
4. Tanke skal være placeret under tag og på areal, der er indrettet således, at spild pga. brud kan opsamles. Der skal kunne opsamles mængder svarende til den største beholders indhold.
5. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
6. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

### **Asbestaffald**

Asbest og asbestholdige materialer indeholder støv og fibre, der er sundhedsfarlige. Afhængig af hvilken type asbestaffald, der skal håndteres og bortskaffes, er der forskellige retningslinjer:

- TYPE 1: Ikke-støvende asbestaffald, hvor asbesten er fastbundet som f.eks. hele eternitplader.
- TYPE 2: Støvende asbestaffald som f.eks. bløde lofts- og vægplader, rørisoleringer, ikke hele tagplader, asbeststøv, filtre, pakninger, bremsebelægninger og lignende.

#### *Type 1: Ikke støvende asbestaffald*

Hele eternitplader med og uden asbest skal afleveres ens, da det er svært at se forskel på dem.

Hele eternitplader skal afleveres på udvalgt genbrugsplads se [www.odenser renovation.dk/asbest](http://www.odenser renovation.dk/asbest) eller på Odense Nord Miljøcenter. Der kan afleveres 5 eternitplader pr. besøg på genbrugspladsen. Eternitpladerne skal være indpakket i pakker med op til 5 eternitplader i hver. Indpakningen skal bestå af to tætte lag plast, der skal være forseglet.

Mere end 5 eternitplader skal afleveres på Odense Nord Miljøcenter.

Mere end 5 eternitplader skal afleveres på Odense Nord Miljøcenter. Eternitplader skal afleveres i lukkede bigbags. Odense Nord Miljøcenter vil være behjælpelig med aflæsning, hvis bigbags er placeret på paller. Bigbags, som ikke er placeret på paller, kræver, at man selv kan aflæse med kranbil.

Aflæsning af asbest og eternitplader fra tippelad er ikke tilladt pga. støvdannelse.

Paller og bigbags kan bl.a. købes hos Odense Renovation.  
Se nærmere på [www.odenser renovation.dk/asbest](http://www.odenser renovation.dk/asbest)

#### *Type 2: Støvende asbestaffald*

Støvende asbest skal afleveres på Odense Nord Miljøcenter.

Ved aflevering af støvende asbest, skal affaldet være indpakket i to tætte lag plast, der skal være forseglet, samt slutemballeres i bigbags.

Odense Nord Miljøcenter vil være behjælpelig med aflæsning, hvis bigbags er placeret på paller. Bigbags som ikke er placeret på paller, kræver at man selv kan aflæse med kranbil.



Aflæsning af asbest og eternitplader fra tippelad er ikke tilladt pga. støvdannelse.

Bigbags og paller kan bl.a. købes hos Odense Renovation.

Se nærmere på [www.odenserenovation.dk/asbest](http://www.odenserenovation.dk/asbest)

For aflevering af støvende og ikke støvende asbest (inkl. eternitplader uden asbest) på Odense Nord Miljøcenter afregnes efter Odense Nord Miljøcenters prisliste - se nærmere på [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk).

### **Medicinaffald**

Medicinaffald, som kan være smittefarlig, er klinisk risikoaffald og skal derfor bortskaffes som klinisk risikoaffald. Hvis virksomheden er tvivl om hvorvidt affald er medicinaffald eller klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor. Se ordningen for klinisk risikoaffald i §13 i dette regulativ.

Medicinaffald skal så vidt muligt gemmes i originalemballagen og være tydeligt mærket med indhold.

Ved benyttelse af henteordningen skal transportemballagen overholde Odense Renovations A/S retningslinjer. Virksomheden skal sikre, at originalemballagen og transportemballagen er mærket og lukket forsvarligt, før medicinaffaldet forlader produktionsstedet.

Transportemballagen - den yderste emballage, skal være mærket med identifikationslabel indeholdende en QR-stregkode, affaldsproducent, affaldstype og affaldets UN-nr. Labels skal bestilles ved Odense Renovation A/S.

Transportemballage kan mod betaling bestilles hos Odense Renovation A/S, eller der kan benyttes anden egnet emballage. Emballage fra anden leverandør skal desuden godkendes af Odense Renovation A/S.

Hvis Odense Renovation A/S ved afhentning vurderer, at emballagen og mærkningen ikke er i orden, vil afhentningen blive afvist. Ved gentagende afviste afhentninger, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående varsel -foretage de nødvendige tiltag, og opkræve et omkostningsbestemt beløb. Affaldsproducenten er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til afhentning af affaldet på afhentningsdagen. Hvis ikke det er muligt at afhente affaldet eller afhentningen bliver afvist, kan der blive opkrævet et gebyr for forgæves kørsel.

Medicinaffald skal opbevares på et egnet opbevaringssted, hvor det ikke er tilgængeligt for uvedkommende. Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilt.

### **Eksplodivt affald**

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

### **Øvrige bestemmelser om farligt affald:**

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering.

Klinisk risikoaffald er:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt til pleje eller behandling af mennesker eller dyr
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter samt fra forsøgsdyr
- Vævsaffald er affald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde

Skærende og stikkende genstande er for eksempel:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- Reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske
- Laboratorieglassvarer (hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker

Smitteførende affald i øvrigt er for eksempel:

- Petriskåle og lignende, som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
- Drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan tømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- Vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden er

vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind

- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer
- Rester af ikke-dræbt vaccine
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal

Vævsaffald er for eksempel:

- Moderkager
- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for klinisk risikoaffald gælder for alle virksomheder i Odense Kommune, som har klinisk risikoaffald – herunder eksempelvis sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, tatovører, piercer, akupunktører, laboratorier samt landmænd mfl.

Alle virksomheder, der har klinisk risikoaffald, har pligt til at tilmelde sig og bruge ordningen.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for klinisk risikoaffald er en kommunal indsamlingsordning i form af en henteordning.

Ordningen administreres af Odense Renovation A/S.

Klinisk risikoaffald skal hentes efter behov, dog minimum 1 gang årligt.

Sortering:

Virksomheden skal sortere det kliniske risikoaffald ved kilden/produktionsstedet og opsamle det i en egnet emballage efter følgende retningslinjer:

1. Skærende og stikkende genstande, for eksempel kanyler, lægges straks efter brugen i

- en egnet og brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske
2. Smitteførende affald opsamles ved kilden/produktionsstedet i egnede plastposer, plastspande eller lignende, som kan lukkes lufttæt
  3. Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding skal indsamles særskilt, opsamles ved kilden/produktionsstedet i egnede plastposer, plastspande eller lignende

Virksomheden skal mærke og lukke den anvendte emballage forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Smitteførende affald skal desuden lukkes lufttæt.

Affald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Hvis en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal affaldsproducenten sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Hvis der er tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

#### **§13.4 Emballage**

Emballagen skal være typegodkendt til den pågældende affaldsfraktion.

Emballagen kan bestilles hos Odense Renovation A/S, eller der kan benyttes anden typegodkendt emballage.

Emballagen fra anden leverandør skal desuden godkendes af Odense Renovation A/S.

Transportemballagen - den yderste emballage, skal være mærket med identifikationslabel indeholdende en QR-stregkode, affaldsproducent, affaldstype og affaldets UN-nr.

Labels skal bestilles ved Odense Renovation A/S.

Emballagen skal mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.

#### **§13.5 Opbevaring og afhentning**

Opbevaring og håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Klinisk risikoaffald skal opbevares på et egnet opbevaringssted, hvor det ikke er tilgængeligt for uvedkommende.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilt.

Hvis Odense Renovation A/S ved afhentning vurderer, at emballagen ikke er i orden, skal virksomheden straks foretage en omemballering, ellers bliver afhentningen afvist.

Virksomheden kan blive opkrævet et omkostningsbestemt gebyr for ventetiden.

Ved gentagende afviste afhentninger, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående varsel - foretage de nødvendige tiltag, og opkræve et omkostningsbestemt beløb.

Afhentning af klinisk risikoaffald skal ske med en passende frekvens, så lugtgener og unødigt stort oplag undgås.

Ved fastsættelse af frekvensen skal der også tages hensyn til opholdstid under transport, behandling samt opbevaring, herunder om der benyttes køl.

Virksomheden er ansvarlig for, at der er fri og uhindret adgang til afhentning af affaldet på afhentningsdagen.

Hvis ikke det er muligt at afhente affaldet, kan Odense Renovation A/S opkræve et gebyr for forgæves kørsel.

### **§13.6 Tilmelding**

Det påhviler virksomheden at tilmelde sig ordningen og rekvirere de nødvendige afhentninger af klinisk risikoaffald hos Odense Renovation A/S.

Afhentninger bestilles hos Odense Renovation A/S med en fast afhentningsfrekvens eller afhentningerne rekvireres hos Odense Renovation A/S fra gang til gang.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan f.eks. være:

1. Bløde paneler og fodlister
2. Vinylgulve og måtter
3. Persienser
4. Regntøj og gummistøvler
5. Haveslanger og trykluftslanger
6. Plastbelagte trådhegn

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til deponi på Odense Nord Miljøcenter.

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem virksomheden og Odense Nord Miljøcenter.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på anlæg, der er godkendt dertil, eller der kan opkræves et særgebyr.

### **§14.4 Øvrige ordninger**

I det omfang det ikke-genanvendelige PVC-affald ikke håndteres ved den nævnte ordning, skal genbrugspladsen benyttes (containeren til deponi). Se ordning for genbrugspladserne i §11 i dette regulativ.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er ikke-genanvendeligt affald som f.eks.:

1. Ikke-genanvendeligt coatet (plastbelagt) pap og papir.
2. Ikke-genanvendelige kompositmaterialer mellem plast og andre materialer (sammenlignede og indkapslede materialer).
3. Ikke-genanvendeligt brændbart inventar, f.eks. polstrede møbler, tæpper og madrasser.
4. Ikke-genanvendeligt brændbart bygge- og anlægsaffald, som f.eks. neddelt kreosotbehandlet træ og forurennet træ.

Hvis affaldet indeholder husholdningslignende restaffald eller madaffald, skal hele læsset

klassificeres som husholdningslignende restaffald og køres direkte til forbrænding uden mellemoplagring.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til forbrænding hos Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S.

Ved nedbrud eller revision på affaldsforbrændingsanlægget anvises affaldet til midlertidig oplagring på Odense Nord Miljøcenter.

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem virksomheden og affaldsforbrændingsanlægget.

Forbrændingsegnet affald skal overholde affaldsforbrændingsanlæggets modtagekrav.

Kommunen anviser stort forbrændingsegnet affald til forbehandling på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på anlæg, der er godkendt hertil, eller der kan opkræves et sæргеbyr.

## **§15.4 Øvrige ordninger**

I det omfang det forbrændingsegnete affald ikke håndteres ved den nævnte ordning, skal genbrugspladsen benyttes. Se ordning for genbrugspladserne i §11 i dette regulativ.

## **§16 Ordning for deponeringsegnet affald**

## **§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald er f.eks.:

1. Eternitplader, med og uden asbest, se særlige regler §11.3
2. Ikke-genanvendeligt mineraluld
3. Ikke-genanvendeligt PVC (oftest blød PVC), jf. §14 i dette regulativ
4. Ikke-genanvendeligt keramik og porcelæn, herunder farvede toiletter og håndvaske
5. Andet affald, som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetallforurenede eller PCB-forurenede affald.

Karakterisering, prøvetagning, testning og analyser af affaldet skal ske i overensstemmelse med deponeringsbekendtgørelsen.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til deponi på Odense Nord Miljøcenter.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og Odense Nord Miljøcenter.

Deponering af erhvervsaffald hos den enkelte affaldsproducent er forbudt.

Deponering er kun tilladt på Odense Nord Miljøcenter.

Følgende affaldstyper må f.eks. ikke afleveres til deponering:

1. Genanvendeligt affald



2. Husholdningslignende restaffald eller madaffald
3. Flydende affald
4. Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende
5. Klinisk risikoaffald
6. Dæk (også ituskårne)
7. Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af Odense Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på anlæg, der er godkendt hertil, eller der kan opkræves et sæргеbyr.

#### **§16.4 Øvrige ordninger**

I det omfang det deponeringsegne affald ikke håndteres ved den nævnte ordning, skal genbrugspladsen benyttes. Se ordning for genbrugspladserne §11 i dette regulativ.

## **§17 Ordning for forbud mod afbrænding af affald**

### **§17.1 Hvad er forbud mod afbrænding af affald**

Der er generelt et forbud mod afbrænding af affald.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Forbud mod afbrænding af affald gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Afbrænding af erhvervsaffald hos den enkelte affaldsproducent er forbudt.

Afbrænding af affald er kun tilladt på det forbrændingsanlæg, som Odense Kommune anviser til.

Der er forbud mod afbrænding af have- og parkaffald fra virksomheder og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.m.

I forbindelse med naturplejeaktiviteter kan der dog søges om tilladelse til afbrænding. Dokumentation for tilstedeværelse af følgende forhold vil indgå i kommunens overvejelser om undtagelsesvis at give tilladelse:

1. At naturpleje-området ligger i landzone
2. At omfanget af færdsel ved afhentning af hugstaffald er ødelæggende for området
3. At hensynet til floraens forskelligartethed og fortsatte tilstedeværelse i området bedst tilgodeses ved at bevare lysåbne forhold
4. At afbrænding kun sker med mange års intervaller

Miljøstyrelsen kan efter indstilling fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen undtagelsesvis meddele regionsvise eller landsdækkende dispensationer til afbrænding af halm eller andre lignende dele af landbrugsafgrøder, hvis det er nødvendigt af hensyn til bekæmpelse af plantesygdomme, skadedyr eller lignende.

## **§18 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder**

### **§18.1 Hvad er genanvendeligt affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder**

Genanvendeligt affald er f.eks.:

1. Madaffald
2. Pap og papir
3. Metalemballage
4. Plastemballage
5. Glasemballage
6. Mad- og drikkekartoner
7. Elektronikaffald

## 8. Farligt affald

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunens egne institutioner og virksomheder. Kommunens egne institutioner og virksomheder har pligt til at tilmelde sig og benytte ordningen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

I henhold til affaldsbekendtgørelsen lader kommunen sine egne institutioner og virksomheder være omfattet af ordninger for husholdningerne.

## **§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§19.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald fra olie- og benzinudskillere, sandfang og magasinbrønde er blandet farligt affald og består for eksempel af:

- Slam/sand
- Olie
- Benzin
- Vand

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Alle virksomheder i Odense Kommune, som har olie- og benzinudskillere (herefter udskillere), sandfang eller magasinbrønde, har pligt til at tilslutte sig og bruge ordningen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en kommunal indsamlingsordning og består af:

1. En henteordning for affald fra olie- og benzinudskillere, sandfang og magasinbrønde
2. En årlig undersøgelse af affaldsmængden i udskillere, magasinbrønde og sandfang
3. Bundtømning af udskillere, magasinbrønde og sandfang minimum hvert 3. år
4. Serviceydelser – tilkøb af ekstraydelser

Ordningen administreres af Odense Renovation A/S.

Ordningen omfatter også større sandfang uden tilhørende olie- og benzinudskillere.

#### **Tømning:**

Der skal foretages en årlig undersøgelse af udskillere, magasinbrønde og sandfang. Det påhviler virksomheden at rekvirere yderligere nødvendige tømninger af udskillere, sandfang og magasinbrønde hos Odense Renovation A/S.

Tømningerne bestilles hos Odense Renovation A/S med en fast tømningfrekvens eller de rekvireres hos Odense Renovation A/S fra gang til gang.

#### **En tømning kan bestå af:**

En skimning af udskiller, hvor udskilt olie og benzin suges op fra væskeoverfladen i udskiller

Eller

En bundtømning, hvor udskiller, magasinbrønd og sandfang tømmes helt

Virksomheden er ansvarlig for, at udskillere, magasinbrønde og sandfang er tætte og fungerer efter hensigten.

Ved fejl eller mangler på udskillere, magasinbrønde eller sandfang, skal virksomheden sørge for, at skaderne straks udbedres af autoriseret kloakmester. Virksomheden har også ansvaret for, at Odense Kommune (miljo@odense.dk) straks informeres om skaderne.

#### **Undersøgelse og skimning:**

Der skal minimum en gang årligt foretages en undersøgelse af udskillere, sandfang og magasinbrønde. Ved undersøgelsen kontrolleres mængden af udskilt olie/benzin Og bundslam samt umiddelbare synlige tegn på skader og utætheder.

Hvis det ved den årlige undersøgelse vurderes, at der er mere end 0,5 til 1 cm. olie/benzin i udskilleren, så foretages en skimning.

Ved skimming forstås, at udskilt olie/benzin suges op fra væskeoverfladen i udskiller.

**Bundtømning:**

Hvis der ved den årlige undersøgelse vurderes, at der er mere end 10 cm. bundslam i udskilleren, skal der foretages en bundtømning. Ved bundtømning tømmes udskillerne helt.

Hvis der ved den årlige undersøgelse vurderes, at der er mere end 10 cm. bundslam i sandfanget, skal der foretages en bundtømning. Ved bundtømning tømmes sandfangene helt.

Magasinbrønde skal være tørre og rene. Hvis der ved den årlige undersøgelse konstateres indhold i magasinbrønde, så foretages en bundtømning. Ved bundtømning tømmes magasinbrønden helt.

Bundtømning af udskillere, magasinbrønde og sandfang skal i øvrigt foretages minimum hvert 3. år.

Der kontrolleres, efter bundtømning, om der er umiddelbare synlige tegn på skader og utætheder på udskiller, sandfang og magasinbrønd.

Virksomheden er ansvarlig for, at udskiller straks fyldes med vand efter tømning.

**Serviceydelser – tilkøb:**

Virksomheder har mulighed for at bestille kontrol af fx flydelukke, alarm og koalescensfilter samt påfyldning af vand og inspektion/ekstra kontrol af mængden af olie/benzin og slam. Der vil blive opkrævet et omkostningsbestemt gebyr for eventuelle serviceydelser.

Serviceydelserne bestilles hos Odense Renovation A/S. Se i øvrigt folder om tømning af olie- og benzinudskillere på <https://www.odenserenovation.dk/erhverv/affald-fra-olie-og-benzinudskillere/hent-brochure/>

**Rapport:**

Når der er foretaget undersøgelse og/eller tømning, så modtager virksomheden en rapport med følgende oplysninger:

- Lagtykkelse af udskilt olie/benzin og slam.
- Udskillers, magasinbrønds og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Beskrivelse af eventuelle synlige tegn på skader og utætheder.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved tilkøb af serviceydelser vil virksomheden modtage en særskilt rapport, hvor ydelserne fremgår.

## **§19.4 Adgang til udskillere, sandfang og magasinbrønde**

Virksomheden er ansvarlig for, at følgende betingelser er opfyldt:

1. Tilkørselsforholdene skal være således, at der er fri og uhindret adgang for slamsuger
2. Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige

Hvis ikke det er muligt at tømme udskillere, sandfang og magasinbrønd kan der blive opkrævet et gebyr for forgæves kørsel.

## **§19.5 Tilmelding/sløjfning**

Odense Kommune tilmelder udskillere, magasinbrønde og sandfang til:

- En årlig undersøgelse af udskillere, magasinbrønde og sandfang - med tømning efter reglerne i dette regulativ
- Bundtømning af udskillere, magasinbrønde og sandfang minimum hvert 3. år.

Anvendes udskillere, sandfang og magasinbrønd ikke, kan kommunen give tilladelse til, at den afblændes eller sløjfes. Udskilleren skal derefter afmeldes fra ordningen.

## **§20 Ordning for jord**

### **§20.1 Hvad er jord**

Jord er al slags jord. (Ren jord og forurenede jord.)

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for jord gælder for alle virksomheder i Odense Kommune.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af to dele.

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladsen, hvor der kun må afleveres jord fra ejendomme, der ikke er kortlagt som forurenede. Der må højst afleveres 1 m<sup>3</sup> jord. Jorden skal stamme fra ét projekt og være fra én ejendom.

Ordningen administreres af:

Odense Renovation A/S  
Snapindvej 21  
5200 Odense V  
[www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk)

2. En anvisningsordning, hvor anmeldelsespligtig jord skal anmeldes på [www.jordweb.dk](http://www.jordweb.dk)  
Ordningen administreres af:

Odense Kommune  
Industri og Miljø  
[www.odense.dk](http://www.odense.dk)

Ren jord, som ikke er anmeldelsespligtig (jord udenfor kortlagte og områdeklassificerede områder), kan anvendes under hensyntagen til andre regler, f.eks. til terrænregulering, naturbeskyttelse eller i grusgrave med dispensationer.

Se hvilke områder, der er kortlagte og områdeklassificerede på kortinfo på [www.odense.dk](http://www.odense.dk)

## **§21 Ordning for virksomheders deltagelse i de kommunale ordninger for genanvendeligt husholdningsaffald**

### **§21.1 Hvad er de kommunale ordninger for genanvendeligt affald**

De kommunale indsamlingsordninger for madaffald, papir, pap, glas, metal, plast og mad- og drikkekartoner og tekstilaffald, som de fremgår af Odense Kommunes regulativ for husholdningsaffald, er omfattet af denne ordning.

For disse indsamlingsordninger har virksomheder samme forpligtelser som grundejere i regulativet for husholdninger.

## **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning for virksomheder, der producerer affald i art og mængder svarende til en husholdning.

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning, hvor virksomheder kan vælge at tilmelde sig de kommunale indsamlingsordninger. Ved benyttelse af de kommunale indsamlingsordninger, ske dette på vilkår som er fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Odense Kommune.

I tvivlstilfælde afgør Odense Kommune, hvorvidt affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, og er i en art og mængde, der kan indgå i de kommunale ordninger.

## **§21.4 Tilmelding**

Virksomheder, der ønsker at benytte de kommunale ordninger for genanvendeligt affald skal tilmelde sig ordningerne ved: Odense Renovation A/S, Snapindvej 21, 5200 Odense V, [www.odenserenovation.dk](http://www.odenserenovation.dk), og virksomheden afregner særskilt med Odense Renovation for deltagelse i ordningen.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Mette Kjær Hallin

E-mail: mekh@odense.dk

Tlf. nr.: 65512446

Regulativet er vedtaget d. 03-05-2023 og er trådt i kraft d. 05-05-2023